



Program Incluziune și Demnitate Socială
CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA: AM_PIDS_Autoritatea de Management pentru Program Incluziune și Demnitate Socială

Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Cod proiect: 301831

Versiune CF: 15

Titlu Proiect: Structuri sociale pentru comunitati rurale - SV Oltenia

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Componente proiect

ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Schema de ajutor de stat:

- Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Denumire entitate juridică	Tip	Activ
ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	Lider	Da
ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI"	Partener	Da

ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA Tipul organizației: organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial) Este interprimere IMM: Nu Cod fiscal: 16297260 Nr. înregistrare: 1/PJ/FED/2004 Registru: Registrul asociațiilor și fundațiilor Cod CAEN principal: 9411 Data înființării: 31-03-2004 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept privat	Funcția în cadrul entității juridice: Presedinte Nume: Cristea Prenume: Valentin Data nașterii: 30-03-1960 CNP: 1600330163212 Telefon: 0721191087 E-mail: office@fpro.ro	Strada: Opanez Număr: 32 Informații extra: Bl.F15 Țara: România Județ: Dolj Localitate: Municipiul Craiova Cod Poștal: 200158 Telefon: 0351416041 E-mail: office@fpro.ro Pagina web: -

Structură grup

Descriere: Organizatia are experienta in elaborarea si implementarea proiectelor cu finantare nerambursabila si in implementarea urmatoarele activitati: activitati de management (planificare a activitatilor, proceduri si metodologii, raportare, comunicare), activitati de informare si publicitate (organizare conferinte, workshop-uri, website-uri proiect, anunturi de presa, comunicate); identificarea si inregistrarea grupului tinta; activitati de formare pentru grupul tinta (sesiuni de instruire formala si non-formala) ; incheierea de parteneriate in vederea atingerii rezultatelor asumate in cadrul proiectelor..FPRO este acreditat ca furnizor de servicii de informare si consiliere si mediere pe piata fortei de munca.Proiecte implementate relevante pentru apel:POCU 3.7:Dezvoltarea antreprenoriatului in Regiunea SV Oltenia” ID 105388 ; Enterprise 2020 - Antreprenori responsabili pentru dezvoltarea durabila a regiunii Sud-Vest Oltenia ID105701; POSDRU6.1: Parteneriat strategic pentru dezvoltarea economiei sociale din regiunile S-V si N-E ID145521-S, Economia sociala - o alternativa viabila pentru incluziunea sociala a grupurilor vulnerabile”-ID144449 -S, Parteneriate pentru infiintarea si dezvoltarea de intreprinderi sociale” ID144446-S ;POSDRU5.2 Dezvoltarea competentelor cheie in turism - o sansa persoanelor inactive din mediul rural”-ID89540-S, „O sansa tinerilor din mediul rural ID53410-P, POSDRU5.1“Servicii integrate pentru ocupare” ID 78589 -P;In prezent, organizatia deruleaza 2 proiecte de sprijin pentru tineri Neets prin schema de ajutor de minimis:”Viitor pentru tineri Neets”;

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO21MIRO0000630106530801	PROCREDIT BANK	Craiova	MIROROB	Bld.Stirbei Voda , nr.30, Municipiul Craiova, Cod postal: 200374,Dolj, România

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2013	31-12-2013	7	1.025.204,00	329.197,00	1.025.204,00	600,00	600,00	51.406,00	-	-	-
01-01-2014	31-12-2014	10	294.217,00	336.692,00	294.217,00	600,00	600,00	7.495,00	-	-	-
01-01-2015	31-12-2015	10	1.286.346,00	426.444,00	1.286.346,00	600,00	600,00	145.524,00	-	-	-
01-01-2016	31-12-2016	5	918.783,00	-	918.783,00	600,00	600,00	-	-	-	-
01-01-2017	31-12-2017	7	271.315,00	-	271.315,00	600,00	600,00	-	-	-	-
01-01-2018	31-12-2018	6	927.776,00	-	927.776,00	600,00	600,00	-	-	-	-
01-01-2019	31-12-2019	6	3.637.929,00	3.679.600,00	3.637.929,00	600,00	600,00	-	-	-	-
01-01-2020	31-12-2020	4	1.562.123,00	1.523.246,00	1.562.123,00	600,00	600,00	-	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	11	445.909,00	5.234.531,00	445.909,00	600,00	600,00	-	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	14	5.559.206,00	8.939.878,00	5.559.206,00	600,00	600,00	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI"

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI" Tipul organizației: organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial) Este interpretare IMM: Nu Cod fiscal: 33101389 Nr. înregistrare: 16457/A/2014 Registru: Registrul asociațiilor și fundațiilor Cod CAEN principal: - Data înființării: 28-04-2014 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept privat	Funcția în cadrul entității juridice: Presedinte Nume: Cristea Prenume: Radu Gabriel Data nașterii: 30-01-1987 CNP: 1870130160105 Telefon: 0726199176 E-mail: radu.cristea@fpro.ro	Strada: Str. Soimului Număr: 20 Informații extra:- Țara: România Județ: Dolj Localitate: Municipiul Craiova Cod Poștal: - Telefon: 0726199176 E-mail: radu.cristea@fpro.ro Pagina web: -

Structură grup

Descriere: Asociația Centrul de Excelență pentru Tineri a implementat în calitate de Partener mai multe proiecte cu finanțare nerambursabilă: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020: a) „Dezvoltarea antreprenoriatului în Regiunea SV Oltenia” - ID 105388 -valoare proiect 3,708,481.42 lei;b) „Enterprise 2020 - Antreprenori responsabili pentru dezvoltarea durabilă a regiunii Sud-Vest Oltenia” - ID 105701 - valoare proiect = 5,446,361.06; c) ID POSDRU/168 /G/6.1/144449 și ID POSDRU/168/G/6.1/144446-inființare și dezvoltare SES; CAPACITATEA FINANCIARĂ: ONG cu vechime mai mare de 1 an; CAPACITATEA TEHNICĂ= desfășoară activități conform statut, consiliere/dezvoltare IMM, dezvoltarea relațiilor interumane.. activități de sprijinire a spiritului antreprenorial; CEXT este furnizor de formare profesională autorizat; MODALITĂȚI CONCRETE DE VALORIZARE A LECTIILOR INVATATE: Parteneriatul permite valorificarea lecțiilor învățate din proiecte anterioare: a) dezvoltarea unei expertize relevante pt. managementul proiectelor europene și valorificarea acesteia în elaborarea și implementarea proiectului, inclusiv în ceea ce privește elaborarea bugetului, realizarea managementului etc.; b) includerea în echipele de proiect a unor membri care au participat la implementarea altor proiecte finanțate din FSE, asigurând un nivel calitativ ridicat al managementului proiectului; c) internalizarea valorilor culturii bazate pe competiție în atragerea fondurilor naționale și europene; d) aplicarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării în selecția grupului țintă și implementarea măsurilor de sprijin.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO97RZBR0000060019928364	Raiffeisen Bank	Nicolae Titulescu, Craiova	RZBRROBU	Cont curent

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2019	31-12-2019	2	1.349.908,00	948.212,00	1.349.908,00	1.000,00	1.000,00	-	-	-	-

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2020	31-12-2020	2	633.636,00	381.500,00	633.636,00	1.000,00	1.000,00	-	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	2	161.255,00	1.524.295,00	161.255,00	1.000,00	1.000,00	-	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	8	2.334.740,00	8.942.500,00	2.334.740,00	1.000,00	1.000,00	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
Competente cheie pentru angajatii din regiunea SUD-VEST OLTENIA	136215	30-01-2020	Uniunea Europeana	4.436.684,14 RON	- RON

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Notificare unilaterală prefinanțare 30% PoIDS_final.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	17-02-2025 15:33	Vaduva Victoras - Georgica
ANEXA 16 - Notificarea 6 + Anexe.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	18-11-2024 15:17	Vaduva Victoras - Georgica
ANEXA 16 - Notificarea 6 + Anexe.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	18-11-2024 09:32	Vaduva Victoras - Georgica
Notificarea 5 + Anexe id 301831-v2.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	01-10-2024 12:39	Vaduva Victoras - Georgica

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Notificarea 5 + Anexe id 301831.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	30-09-2024 12:17	Vaduva Victoras - Georgica
Notificarea 4 + Anexe.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	25-09-2024 12:47	Vaduva Victoras - Georgica
Act Aditonal Nr 1 + anexe id 301831_17.09.2024.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	17-09-2024 11:10	Vaduva Victoras - Georgica
Memoriu justificativ 301831_16.09.2024.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	16-09-2024 16:44	Vaduva Victoras - Georgica
Act Aditonal Nr 1 + anexe id 301831_16.09.2024.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	16-09-2024 16:44	Vaduva Victoras - Georgica
Act aditional nr 1 + anexe _id 301831.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	13-09-2024 14:02	Vaduva Victoras - Georgica
Notificare + Anexe ID 301831.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	02-08-2024 14:49	Vaduva Victoras - Georgica
10_CEXT_BILANT_2022.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:39	Vaduva Victoras - Georgica
10_CEXT_Bilant_2021.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:39	Vaduva Victoras - Georgica
10_CEXT_Bilant_2020.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:39	Vaduva Victoras - Georgica
10_CEXT_BILANT_2019.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:39	Vaduva Victoras - Georgica
6_Autorizatii CEXT.pdf	Autorizații	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:37	Vaduva Victoras - Georgica
5_Documente statutare CEXT.pdf	Documente statutare	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:37	Vaduva Victoras - Georgica

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
4_Anexa 8_CEXT.pdf	Declarații	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:36	Vaduva Victoras - Georgica
3_Anexa 6_CEXT.pdf	Declarații	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:36	Vaduva Victoras - Georgica
2_Anexa 5_CEXT.pdf	Declarații	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:36	Vaduva Victoras - Georgica
17_Metodologie monitorizare GT.pdf	Analize	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:26	Vaduva Victoras - Georgica
17_Metodologie identif recrutare GT.pdf	Analize	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:26	Vaduva Victoras - Georgica
17_Analiza de nevoi a GT.pdf	Analize	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:25	Vaduva Victoras - Georgica
13_105701 Contract + anexe.pdf	Contracte de finantare	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:25	Vaduva Victoras - Georgica
13_105388 Contract + anexe.pdf	Contracte de finantare	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:25	Vaduva Victoras - Georgica
14_Raport VFL_FINAL_FPRO_CEXT_105701.pdf	Rapoarte	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:24	Vaduva Victoras - Georgica
14_Raport VFL_FINAL_FPRO_CEXT_105388.pdf	Rapoarte	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:24	Vaduva Victoras - Georgica
14_Raport VFL final F-PRO ID 89540.pdf	Rapoarte	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:24	Vaduva Victoras - Georgica
10_FPRO_BILANT_2022.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:23	Vaduva Victoras - Georgica
10_FPRO_BILANT_2021.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:23	Vaduva Victoras - Georgica
10_FPRO_BILANT_2020.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:23	Vaduva Victoras - Georgica

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
10_FPRO_BILANT_2019.pdf	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:23	Vaduva Victoras - Georgica
9_Extras din CF_ID 144466.pdf	Extrase	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:18	Vaduva Victoras - Georgica
9_Extras din CF_ID 144449.pdf	Extrase	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:18	Vaduva Victoras - Georgica
8_Anexa 1_Acord de parteneriat_PIDS.pdf	Acord de parteneriat	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:16	Vaduva Victoras - Georgica
7_Nota justificativa alegere partener.pdf	Acorduri privind implementarea în parteneriat a proiectului	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:16	Vaduva Victoras - Georgica
6_Autorizatii FPRO.pdf	Autorizații	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:15	Vaduva Victoras - Georgica
5_Documente statutare FPRO.pdf	Documente statutare	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:15	Vaduva Victoras - Georgica
4_Anexa 8_FPRO.pdf	Declarații	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:14	Vaduva Victoras - Georgica
3_Anexa 6_FPRO.pdf	Declarații	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:14	Vaduva Victoras - Georgica
2_Anexa 5_FPRO.pdf	Declarații	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:14	Vaduva Victoras - Georgica

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: Barbarasa

Prenume: Gabriel

Numere de telefon: +40757072272

Adrese de email: office@fpro.ro

Persoană de contact:

Nume: Barbarasa

Prenume: Gabriel

Numere de telefon: +40757072272

Adrese de email: office@fpro.ro

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rata a venitului net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA

Sursă de cofinanțare: Contribuție privată

Categorie de beneficiar: Furnizori de formare profesională autorizați privați

Calitatea entității în proiect: Solicitant

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Asociatia Federatia Patronatelor din Regiunea Oltenia (F-PRO) este organizatie ce are experienta in elaborarea si implementarea proiectelor cu finantare nerambursabila si in implementarea urmatoarele activitati: activitati de management (planificare a activitatilor, proceduri si metodologii, raportare, comunicare), activitati de informare si publicitate (organizare conferinte, workshop-uri, website-uri proiect, anunturi de presa, comunicate); identificarea si inregistrarea grupului tinta; activitati de formare pentru grupul tinta (sesiuni de instruire formala si non-formala); mediere pe piata muncii; incheierea de parteneriate in vederea atingerii rezultatelor asumate in cadrul proiectelor. In calitate de leader si partener fost implicat in implementarea unui numar de peste 9 proiecte finantate din diferite surse, inclusiv din FSE, in care a sprijinit infiintarea de afaceri, servicii de ocupare si formare. F-PRO este autorizat ca furnizor de servicii de informare si consiliere si mediere pe piata fortei de munca si ca furnizor de formare ANTREPRENOR ECONOMIE SOCIALA. In cadrul proiectului F-PRO se va implica in managementul si coordonarea proiectului avand calitatea de solicitant, precum si direct raspunzator de implementarea activitatilor relevante, obligatorii si conexe, conform acordului de parteneriat. S - F-PRO in calitate de Leader este implicat in implementarea urmatoarelor activitati: A.0. MANAGEMENTUL PROIECTULUI; A.0.1. Coordonare, planificare, implementare si monitorizare activitati; A.1. SPRIJIN PENTRU INFIINTAREA INTREPRINDERILOR SOCIALE-ETAPA I; A.1.1. Informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului; A.1.2. Selectarea si inregistrarea GT; A.1.4. Alte activitati de sprijin oferite in vederea infiintarii de intreprinderi sociale; A.1.5. Evaluarea si selectarea PA ce vor fi finantate in cadrul proiectului; A.1.6. Furnizarea serviciilor de consiliere/mentorat; A.1.7. Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor sociale; A.2. IMPLEMENTAREA SI MONITORIZAREA FUNCTIONARII INTREPRINDERILOR SOCIALE - ETAPA II; A.2.1. Decontarea de catre administratorul schemei de minimis a sumelor aferente implementarii PA; A.2.2. Monitorizarea functionarii intreprinderilor sociale; A.3. ACTIVITATI INDIRECTE; A.3.1. Decontare cheltuieli indirecte; A.4. INFORMARE SI PUBLICITATE; A.4.1. Informare si publicitate proiect; A.5. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI; A.5.1. Valorificarea rezultatelor proiectului dupa finalizarea acestuia si asigurarea Sustenabilitatii financiare; A.5.2. Transferabilitatea rezultatelor proiectului; Solicitantul are experienta in calitate de Leader in implementarea de scheme care vizeaza acordarea de granturi in urmatoarele domenii: - Domeniul economiei sociale - proiecte de infiintare si acordare ajutor de minimis pentru infiintare SES in cadrul proiectelor cu id 144446, id 145521, id 144449; - Domeniul antreprenoriatului - infiintare start-upuri si acordare ajutor de minimis in cadrul proiectelor id 105388, id 105701; - Domeniul antreprenoriatului pentru tineri Neets - infiintare start-upuri si acordare ajutor de minimis in cadrul proiectelor id 150780, id 153777; Solicitantul a implementat cu succes proiectele care vizeaza acordarea de granturi, avand rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din tintele propuse asa cum este prezentat in Rapoartele vizitelor finale, conform documentelor atasate; Detalii in Nota justificativa alegere Partener;

Capacitate financiară:

Federatia Patronatelor din Regiunea Oltenia: CIFRA DE AFACERI: 2019 -3,637,929.00 lei; 2020 - 1,562,123.00 lei ,2021 - 445,909 lei; 2022 - 5,559,206 lei; TOTAL=11,205,167.00 LEI

Capacitate tehnică:

Solicitantul va pune la dispozitia proiectului urmatoarele resurse: Resurse materiale implicate: 3 spatii pentru birouri, sala sedinte 50 mp, dotari mijloace fixe si obiecte de inventar: telefon, fax, acces la internet, router, 2 calculatoare, 4 laptopuri (inclusiv softurile eferente), 1 copiator multifunctional A3 alb negru, 1 copiator color A3, 1 aparat indosariat, 1 ghilotina, 1 videoproiector, 1 ecran de proiectie, 1 flipchart, 3 dulapuri arhivare, 8 set mobilier adecvat; dotari - imoblizari necorporale tip programe informatice: Retea regionala tip HUB de colaborare pentru transfer de informatii - inovare sociala si Portal inregistrare/depunere planuri de afaceri; Resurse materiale ce vor fi achizitionate: Materiale consumabile: Hartie copiator A4, Biblioraft plastifiat 7,5 cm, Biblioraft plastifiat 5 cm, Dosar plastic, Folie protectie, Separatoare biblioraft, Rola banda corectoare, Cartus toner negru multifunctional, Cartuse toner color multifunctional; Sunt utile pentru implementarea activitatilor: A.1.1. -Informarea GT (buget estimat =7.200 lei) A.1.2. - Selectarea si informarea GT(buget estimat = 7.200 lei); Total sume alocate in bugetul S = 14.400 lei (inclusiv TVA) In achizitiile proiectului: vor fi incluse conform legii specificatii tehnice legate de economia verde, nepoluare, utilizare solvanti netoxici, folosirea de hartie reciclabila si materiale regenerabile. Astfel minim 50% din hartia pentru copiator achizitionata va fi reciclabila; Resursele materiale existente plus cele care vor fi achizitionate ale S sunt adecvate pentru activitatile propuse si utile, deoarece asigura toata logistica necesara pentru ca echipa de management si echipa de implementare sa indeplineasca obiectivele propuse si sa atinga rezultatele si indicatorii asumati;

Capacitate juridică:

-

Denumire firmă: ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI"

Sursă de cofinanțare: Contribuție privată

Categorie de beneficiar: Furnizori de formare profesională autorizați privați

Calitatea entității în proiect: Partener in proiect

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Asociatia Centrul de excelenta pentru Tineri (CexT) a implementat, in calitate de Partener, 2 proiecte cu finantare nerambursabila, in perioada 2014 -2015 si 2 proiecte in perioada 2018-2020: a) „Dezvoltarea antreprenoriatului in Regiunea SV Oltenia” - ID 105388, „Enterprise 2020 - Antreprenori responsabili pentru dezvoltarea durabila a regiunii Sud-Vest Oltenia” - ID 105701, ”Economia sociala - o alternativa viabila pentru incluziunea sociala a grupurilor vulnerabile”-ID POSDRU/168/G/6.1/144449, ”Parteneriate pentru infiintarea si dezvoltarea de intreprinderi sociale” in cadrul carora a fost implicat in furnizarea programelor de formare si in sustinerea antreprenoriatului. P1 este autorizat ca furnizor de formare COMPETENTE ANTREPRENORIALE SI COMPETENTE INFORMATICE; In cadrul proiectului P1 va fi direct raspunzator de implementarea activitatii de formare profesionala. Expertii P1 se vor implica si in selectarea GT si mentinerea acestuia in activitatile proiectului, precum si in consolidarea parteneriatelor ce se vor realiza prin proiect. P1 - CexT in calitate de partener este implicat in implementarea urmatoarelor activitati: A.0.MANAGEMENTUL PROIECTULUI;A.0.1.Coordonare, planificare, implementare si monitorizare activitati; A.1.SPRIJIN PENTRU INFIINTAREA INTREPRINDERILOR SOCIALE - ETAPA I A.1.1.Informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului;A.1.2.Selectarea si inregistrarea GT;A.1.3.Derularea programelor de formare antreprenoriala;A.1.6.Furnizarea serviciilor de consiliere/ mentorat;A.1.7.Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor sociale; A.2.IMPLEMENTAREA SI MONITORIZAREA FUNCTIONARII INTREPRINDERILOR SOCIALE-ETAPA II; A.2.1.Decontarea de catre administratorul schemei de minimis a sumelor aferente implementarii PA;A.2.2.Monitorizarea functionarii intreprinderilor sociale;A.3.ACTIVITATI INDIRECTE;A.3.1.Decontare cheltuieli indirecte;A.4.INFORMARE SI PUBLICITATE;A.4.1.Informare si publicitate proiect; A.5. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI; A.5.1. Valorificarea rezultatelor proiectului dupa finalizarea acestuia si asigurarea Sustenabilitatii financiare;A.5.2. Transferabilitatea rezultatelor proiectului; Partenerul P1 are are experienta in calitate de Partener in implementarea de scheme care vizeaza

acordarea de granturi in urmatoarele domenii:-Domeniul economiei sociale - proiecte de infiintare si acordare ajutor de minimis pentru infiintare SES in cadrul proiectelor cu id 144446, id 145521, id 144449;-Domeniul antreprenoriatului - infiintare start-upuri si acordare ajutor de minimis in cadrul proiectelor id 105388, id 105701;-Domeniul antreprenoriatului pentru tineri Neets - infiintare start-upuri si acordare ajutor de minimis in cadrul proiectului id 150780; in calitate de Leader:-Domeniul antreprenoriatului pentru tineri Neets - infiintare start-upuri si acordare ajutor de minimis in cadrul proiectului id 154751;

Capacitate financiară:

Centrul de Excelenta pentru Tineri: CIFRA DE AFACERI: 2019 -1,349,908.00 lei; 2020 - 633,636.00 lei ,2021 - 161,255.00 lei; 2022 - 2,334,740.00 lei; TOTAL=4,479,539.00 LEI

Capacitate tehnică:

Partenerul va pune la dispozitia proiectului resurse materiale existente. Resurse materiale implicate: 2 spatii pentru birouri, 9 laptopuri, 1 router wireless WI-FI, 2 copiator multifunctional A3 color, 2 copiator multifunctional A4 alb/negru, 2 ecran proiectie, 1 videoproiector, 2 distrugator documente, 6 casetiera, 2 dulap metalic, 6 dulap documente, 6 set mobilier birou; Resurse materiale ce urmeaza a fi achizitionate: Materiale consumabile: Hartie copiator A4, Biblioraft plastifiat 7,5 cm, Biblioraft plastifiat 5 cm, Dosar plastic, Folie protectie, Separatoare biblioraft, Rola banda corectoare, Cartus toner negru multifunctional, Cartuse toner color multifunctional; Sunt utile pentru implementarea activitatilor: A.1.2. - Selectarea si informarea GT (buget estimat = 4.800 lei) A.2.2. - Monitorizarea functionarii intreprinderilor sociale (buget estimat = 10.800 lei);Total sume alocate in bugetul P1 = 15.600 lei (inclusiv TVA); In achizitiile proiectului: vor fi incluse conform legii specificatii tehnice legate de economia verde, nepoluare, utilizare solvanti netoxici,folosirea de hartie reciclabila si materiale regenerabile.Astfel minim 50% din hartia pentru copiator achizitionata va fi reciclabila; Resursele materiale existente, plus cele care vor fi achizitionate ale P1 sunt adecvate pentru activitatile propuse si utile, deoarece asigura toata logistica necesara pentru ca echipa de management si echipa de implementare sa indeplineasca obiectivele propuse si sa atinga rezultatele si indicatorii asumati;

Capacitate juridică:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Vest Oltenia	Mehedinți	-	Proiectul este de interes regional. Locatii secundare din judet vor fi locatiile de desfasurare a campaniilor de informare, de selectare GT si a sesiunilor de consiliere, formare profesionala si workshop-uri.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Vest Oltenia	Vâlcea	-	Proiectul este de interes regional. Locatii secundare vor fi locatiile de desfasurare a campaniilor de informare, selectare GT si a sesiunilor de consiliere, formare profesionala si workshop-uri.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Vest Oltenia	Gorj	-	Proiectul este de interes regional. Locatii secundare din judet vor fi locatiile de desfasurare a campaniilor de informare, selectare GT si a sesiunilor de consiliere, formare profesionala si workshop-uri.

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Vest Oltenia	Olt	-	Proiectul este de interes regional. Locatii secundare din judet vor fi locatiile de desfasurare a campaniilor de informare, selectare GT si a sesiunilor de consiliere, formare profesionala si workshop-uri.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Vest Oltenia	Dolj	-	Proiectul este de interes regional. Locatia principala a proiectului va fi la sediul beneficiarului (Leader) din Craiova, iar locatii secundare din judet la sediul Partenerului 1, la locatiile de desfasurare ale campaniilor de informare, selectare GT si a sesiunilor de consiliere, formare profesionala si/sau workshop-uri, ;

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

OG1= dezvoltarea comunitatilor locale prin sprijinirea infiintarii de intreprinderi sociale in zona rurala a regiunii SV Oltenia printr-un program de masuri integrate de dezvoltare a competentelor antreprenoriale. OG1=este in concordanta cu: _Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022-2027 cu privire la economia sociala (Cap.3.1. Priorități-cheie „3. consolidarea și sprijinirea antreprenoriatului social și a economiei sociale; 3.3. Scop -Scopul final al strategiei este reducerea ponderii populației aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”, Cap. 4.3.2 Educație și formare) _si contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027 (O1. Creșterea ocupării ...,O2. Îmbunătățireaparticipării pe piața muncii a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, O3. Dezvoltarea unei resurse umane cu un nivel înalt de calificare și competențe adaptate la cerințele pieței muncii) _si a obiectivelor PoIDS (OG -sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, inclusiv prin reducerea decalajului rural-urban în ceea ce privește sărăcia și excluziunea socială și creșterea accesului la servicii de calitate pentru populația vulnerabilă precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale); _este corelat cu obiectivele din GS CS:Obiectivul de Politica 4, care are ca scop „finantarea actiunilor care vin în sprijinul infiintarii entitatilor de economie sociala in zonele rurale”. OG2= promovarea unor locuri de munca durabile si competitive, creșterea ocupării - prin crearea de noi locuri de munca in structurile create; OG2= este in concordanta cu: _Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022-2027 cu privire la forta de munca (Cap. 4.3.3 Ocuparea forței de muncă, Obiectiv specific 2.2. Ocupare deplină, echitabilă și incluzivă în contextul promovării creșterii economice competitive) _si contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027 (O1. Creșterea ocupării ...,O2. Îmbunătățireaparticipării pe piața muncii a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, O3. Dezvoltarea unei resurse umane cu un nivel înalt de calificare și competențe adaptate la cerințele pieței muncii); _si la obiectivele PoIDS (OG -sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, inclusiv prin reducerea decalajului rural-urban în ceea ce privește sărăcia și excluziunea socială și creșterea accesului la servicii de calitate pentru populația vulnerabilă precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale); _este corelat cu obiectivele din GS CS: Cap.3.6.Actiuni sprijinite în cadrul apelului:” înființarea de structuri sustenabile de economie socială în mediul rural, pentru a asigura integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile”. PROIECTUL CONTRIBUIE LA DEZVOLTAREA DOMENIULUI ECONOMIEI SOCIALE. Cererea de Proiectul isi propune sa sustina dezvoltarea economiei sociale si a comunitatilor locale rurale din regiunile mai putin dezvoltate, prin crearea de întreprinderi sociale in baza legii Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Rolul acestor întreprinderi sociale este de a a asigura noi locuri de munca, accesul si implicarea persoanelor ce fac parte din diverse grupuri vulnerabile în activitati cu caracter economic/social, facilitarea accesului acestora la resursele si serviciile comunitatii, dar si contributia la rezolvarea unor probleme sociale, educationale, de sanatate, de mediu in comunitatile in care se infiinteaza. Scopul principal al economiei sociale, în comparatie cu scopul economiei de piață nu este obtinerea de profit, ci constă în îmbunătățirea conditiilor de viață si oferirea de noi oportunități pentru persoanele dezavantajate sau făcând parte din categorii vulnerabile.Astfel, se are in vedere dezvoltarea sectorului economiei sociale in regiunea SV Oltenia prin urmatoarele actiuni:- formare profesionala in domeniul antreprenoriatului social pentru 140 de persoane- implementarea a 34 de planuri de afaceri prin infiintarea si monitorizarea a 34 intreprinderi sociale in mediu rural- crearea unui numar de 136 locuri de munca in structurile infiintate; Efectele pe termen lung ale proiectului sunt:- reducerea ratei somajului din regiune prin crearea de noi loc munca;- combaterea saraciei si incluziunea sociala prin insertia pe piata muncii a persoanelor din grupuri vulnerabile;- crestere economica în regiunea SV Oltenia prin infiintarea de intreprinderi sociale;- dezvoltarea comunitatilor locale prin sprijinirea obiectivelor sociale ale intreprinderilor sociale infiintate;- implicarea persoanelor aparinand categoriilor vulnerabile in activitatii cu caracter social /economic, facilitand accesul acestora la resursele si serviciile comunitatii;- cresterea socio- economica prin dezvoltarea resurselor umane competitive capabile de a satisface nevoile unei piete moderne;CONTRIBUTIA PROIECTULUI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI GENERAL PoIDS Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027 (PoIDS) sprijina incluziunea socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, inclusiv prin reducerea decalajului rural-urban în ceea ce privește sărăcia și excluziunea socială și creșterea accesului la servicii de calitate pentru populația vulnerabilă. Astfel proiectul propus dezvolta masuri integrate de antreprenoriat in domeniul economiei sociale (informare, formare antreprenoriala in economie sociala, sprijin in vederea infiintarii de intreprinderi sociale, consiliere/ consultanta/ mentorat, finantarea de planuri de afaceri, monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor, precum si monitorizarea sustenabilitatii afacerilor), contribuind astfel la cresterea ocuparii in randul persoanelor aparinand grupurilor vulnerabile prin sustinerea a 34 intreprinderi sociale si crearea a 136 locuri de munca. Activitatile proiectului vizeaza in mod direct si integrat dezvoltarea spiritului antreprenorial in domeniul economiei sociale, prin masuri de inovare sociala, combatere a discriminarii, promovarea egalitatii de sanse si gen in accesul pe

piata muncii a persoanelor vulnerabile; CONTRIBUTIA PROIECTULUI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI din Prioritatea: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+); Proiectul propus are ca scop consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă și reprezintă un mijloc de promovare a durabilității locurilor de muncă, precum și realizarea de acțiuni concrete pentru promovarea incluziunii socio-profesionale, integrare socio-economică, creșterea nivelului de formare antreprenorială în domeniul social, consolidarea capacităților, competențelor, cunostintelor, nivelului de trai și a stimei de sine pentru 140 persoane aparținând grupului tinta care doresc să înființeze întreprinderi de economie socială. Astfel, proiectul vizează obiective, acțiuni integrate, indicatori, care sunt în strânsă concordanță cu Obiectivul specific ESO4.1. Măsurile de tip integrat, care includ acțiuni ce răspund direct nevoilor specifice de creștere a gradului de ocupare prin antreprenoriat social, sprijină incluziunea socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din zonele cu posibilități reduse, lipsite de oportunități de dezvoltare, prin acordarea de subvenții pentru înființarea de noi întreprinderi, deschizând astfel accesul către activități economice dinamice și diversificate, cu scopul creării de noi locuri de muncă. Prin înființarea și dezvoltarea a 34 întreprinderi de economie socială/noi afaceri sociale care să genereze dezvoltarea economică în domeniul social la nivelul regiunii SV Oltenia, locuri de muncă și sprijin personalizat în exploatarea și sustenabilitatea ideilor de afaceri, proiectul contribuie la „protejarea dreptului la demnitate socială” conform Priorității P03. Prin sprijinirea integrării profesionale și îmbunătățirea participării pe piața muncii a persoanelor vulnerabile, în contextul nevoilor și caracteristicilor socio-economice ale regiunii de implementare, proiectul asigură implementarea unor soluții inovative, de creștere a ocupării prin dezvoltare de întreprinderi în domeniul economiei sociale. PLANUL DE IMPLEMENTARE A GARANȚIEI PENTRU TINERET 2017-2020 (PIGT 2017-2020) -care are ca obiectiv ca toți tinerii sub vârsta de 25 de ani să primească o ofertă de bună calitate de obținere a unui loc de muncă, de continuare a educației, de intrare în ucenicie sau de efectuare a unui stagiu, într-un interval de patru luni de la intrarea în șomaj sau de la momentul în care nu mai urmează o formă de învățământ formal. Astfel proiectul propus vizează selectarea persoanelor vulnerabile din mediul rural - inclusiv tineri sub 25 ani (tineri Neets între 16-29 ani), pentru a fi înscrise în GT al proiectului și a beneficia de pachetul integrat de sprijin oferit. CONTRIBUTIA LA INDEPLINIREA OBIECTIVELOR DIN DOCUMENTELE STRATEGICE RELEVANTE PENTRU PROIECT: RAPORTUL DE ȚARĂ 2020 în care se constată că: „economia socială se confruntă cu provocări semnificative”. Având în vedere ca: „România se confruntă cu unul dintre cele mai ridicate riscuri de sărăcie și de excludere socială din Uniune, iar activarea pe piața forței de muncă a persoanelor care beneficiază de asistența socială este foarte limitată, în special în zonele rurale (...)”, Consiliul Uniunii Europene recomandă ca România „să îmbunătățească accesul la servicii publice integrate, să extindă infrastructura de bază și să încurajeze diversificarea economică, în special în zonele rurale”. Proiectul propus contribuie în mod evident la îndeplinirea acestei recomandări prin aportul adus dezvoltării economiei sociale rurale și integrării pe piața muncii a persoanelor cu vulnerabilitate

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. OS1-Creșterea constientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială a GT prin derularea unei campanii de informare și promovare a antreprenoriatului social în regiunea SV Oltenia. Prin OS1 proiectul: _ este realizat prin implementarea subactivităților A1.1 și A.1.2; _ contribuie indirect la realizarea obiectivelor programului PoIDS 2021-2027: sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale; _ contribuie indirect la realizarea obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022-2027 cu privire la economia socială și cu privire la alte măsuri ale strategiei: educație și incluziune socială; _ contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 (OS1 - Stimularea antreprenoriatului și creării de locuri de muncă verzi, OS2 - Dezvoltarea competențelor forței de muncă în vederea asigurării unei ocupări de calitate în sectoarele competitive, generatoare de locuri de muncă verzi); _ contribuie la atingerea indicatorului de realizare EECO01, respectiv EECO01.1 și la rezultatele R-A.1.1.1; R - A.1.1.2; R - A.1.1.3; R - A.1.1.4; R - A.1.1.5; R - A.1.1.6; R - A.1.2.1; R- A.1.2.2; _ indirect la rez. R-A.4.1.1; R- A.4.1.2; R- A.4.1.3; R- A.4.1.4;
2. OS2:Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin furnizarea de servicii de formare în domeniul antreprenoriatului social pentru un număr de 140 persoane înregistrate în grupul tinta; Prin OS2 proiectul: _ este realizat prin implementarea subactivităților A.1.3. și A.1.4; _ contribuie direct la realizarea obiectivelor programului PoIDS 2021-2027: sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile prin educație și formare; _ contribuie direct la realizarea obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022-2027 cu privire la economia socială și cu privire la alte măsuri ale strategiei: educație și incluziune socială; _ contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 (OS1 - Stimularea antreprenoriatului și creării de locuri de muncă verzi, OS2 - Dezvoltarea competențelor forței de muncă în vederea asigurării unei ocupări de calitate în sectoarele competitive, generatoare de locuri de muncă verzi); _ contribuie la atingerea indicatorului de realizare EECO01, respectiv EECO01.1 și la rezultatele R - A.1.3.1;R- A.1.3.2;R - A.1.3.3;R- A.1.3.4;R- A.1.3.5;R-A.1.4.1; R-A.1.4.2;

3. OS3 - Sporirea investițiilor în dezvoltarea antreprenoriatului social a Regiunii Sud-Vest Oltenia prin finanțarea a 34 întreprinderi sociale ale caror planuri de afaceri se vor implementa în mediul rural, ca măsuri de creștere a potențialului acestor zone; Prin OS3 proiectul_ este realizat prin implementarea subactivităților A.1.5,A.1.6,A.1.7. A.2.1; _contribuie direct la realizarea obiectivelor programului PoIDS 2021-2027: sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale; _contribuie direct la realizarea obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022-2027 cu privire la economia socială și cu privire la alte măsuri ale strategiei: incluziune socială a persoanelor defavorizate; _contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 (OS1 - Stimularea antreprenoriatului și creării de locuri de muncă verzi, OS2 - Dezvoltarea competențelor forței de muncă în vederea asigurării unei ocupări de calitate în sectoarele competitive, generatoare de locuri de muncă verzi); _contribuie la atingerea indicatorului de realizare EECO19, și la rezultatele R- A.1.5.1;R- A.1.5.2.;R - A.1.6.1;R - A.1.6.2;R - A.1.7.1;R - A.1.7.2;R- A.2.1.1;R - A.2.1.2;
4. OS4 - Creșterea oportunităților de angajare la nivelul regiunii SV Oltenia prin crearea a minim 136 de noi locuri de muncă în cele 34 de noi întreprinderi sociale înființate ca urmare a ajutorului de minimis primit; _ este realizat prin implementarea subactivităților A.2.1, A.2.2; _contribuie indirect la realizarea obiectivelor programului PoIDS 2021-2027: sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale; _contribuie indirect la realizarea obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022-2027 cu privire la economia socială și incluziunea socială a persoanelor vulnerabile; _contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 (OS1 - Stimularea antreprenoriatului și creării de locuri de muncă verzi, OS2 - Dezvoltarea competențelor forței de muncă în vederea asigurării unei ocupări de calitate în sectoarele competitive, generatoare de locuri de muncă verzi); _contribuie la atingerea indicatorului de realizare EECO19, a indicatorului de rezultat EECR04, și la rezultatele:R- A.2.1.1;R - A.2.1.2; R - A.2.2.1;
5. CONTRIBUTIA LA ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR DIN DOCUMENTELE STRATEGICE RELEVANTE PENTRU PROIECT: (CONTINUARE): STRATEGIA NAȚIONALĂ PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI REDUCEREA SĂRĂCIEI PENTRU PERIOADA 2022-2027 Prin măsurile integrate propuse, pentru creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor sociale, vizând 140 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale, finanțare a 34 planuri de afaceri în domeniul economiei sociale, furnizarea serviciilor de consiliere/mentorat celor 34 persoane din grupul țintă care au fost selectate în cadrul concursului de planuri de afaceri, angajarea a 136 persoane (persoane din mediul rural și/sau romi și/sau din comunități marginalizate, și/sau someri/someri de lungă durată, persoane inactive, și/sau tineri Neets între 16-29 ani), proiectul va pune la dispoziția membrilor din grupul țintă al proiectului un portal dedicat, prin intermediul căruia vor avea acces la informație și își vor depune planurile de afaceri sociale, acestea putând fi monitorizate în perioada de sustenabilitate. Proiectul contribuie la următoarele POLITICI ORIENTATE CATRE PERSOANE prevăzute de Strategia Națională pentru Incluziune Socială și Reducerea Sărăciei: - Ocuparea forței de muncă - Activarea persoanelor sărace care nu sunt angajate, nu sunt înscrise în sistemul de învățământ sau formare profesională; - Reducerea sărăciei (în special a populației din mediul rural) - Creșterea participării pe piața muncii a categoriilor vulnerabile; - Dezvoltarea economiei sociale în vederea creșterii oportunităților de angajare pentru grupurile vulnerabile; - Educație - Creșterea accesului la programul de învățare și formare pe tot parcursul vieții pentru tinerii dezavantajați și populația de vârstă activă; - Participare socială - Îmbunătățirea accesului la informații și cunoaștere prin inovare socială;
6. STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ 2021-2027 Obiectivul general - atingerea unui nivel sustenabil de ocupare a forței de muncă susținut de competitivitate economică, coeziune socială și dezvoltare durabilă - proiectul propus contribuie la realizarea acestui obiectiv prin crearea a 136 noi locuri de muncă, în cadrul structurilor de economie socială create, contribuind la creșterea oportunităților de ocupare, facilitarea integrării pe piața muncii și promovarea incluziunii active. Prin încurajarea și susținerea valorificării economice a ideilor inovatoare ale viitorilor întreprinzători sociali prin crearea de întreprinderi sociale noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea inițierii de noi afaceri în domeniul economiei sociale și crearea aferentă a noi locuri de muncă, proiectul va aduce o contribuție directă la atingerea a 2 obiective specifice ale PLANULUI DE DEZVOLTARE REGIONALĂ SV Oltenia 2021-2027, și anume: RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educație și formare și RSO1.3. Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive. PROGRAMUL NAȚIONAL DE REFORMA (PNR): mediul de afaceri - prin înființarea de noi întreprinderi sociale proiectul contribuie la crearea masei critice de IMM-uri active și la antrenarea lor în economiile locale/regionale, prin furnizarea dezvoltării serviciilor suport pentru stimularea antreprenoriatului social și a creativității în rândul IMM-urilor. Ocuparea forței de muncă - proiectul facilitează ocupării a 136 persoane (persoane din mediul rural și/sau persoane vârstnice și/sau romi și/sau din comunități marginalizate și/sau tinerii NEETS) în cadrul celor 134 întreprinderi sociale ce vor fi sprijinite și finanțate prin intermediul proiectului, precum și prin crearea de locuri de muncă sustenabile sau prin autoangajare pentru persoanele vizate.
7. În ceea ce privește Principiile orizontale: STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ A ROMÂNIEI 2030 (SNDDR 2030); Definește 3 principii de dezvoltare a României de care trebuie să ținem cont: 1. Echitatea socială - este nevoie de o societate coezivă, care să beneficieze de îmbunătățirea sistemului de educație și sănătate, de reducerea inegalităților dintre bărbați și femei, dintre mediul urban și rural, care să conducă la promovarea unei societăți deschise, în care cetățenii se pot simți apreciați și sprijiniți 2. Creșterea economică - este nevoie de garantarea unei creșteri economice pe termen lung de care să beneficieze toți cetățenii și transformarea economiei într-una durabilă și competitivă. 3. Mediul - Protejarea naturii este responsabilitatea tuturor datorită impactului biunivoc om - mediu, dar și o oportunitate a cetățenilor de a se uni

Într-un scop nobil, prin conștientizarea acestei responsabilități Această strategie este construită în jurul cetățeanului și nevoilor generațiilor viitoare. Echitate socială: Proiectul propus contribuie la îmbunătățirea nivelului de pregătire / educație prin organizarea cursurilor de formare pentru persoanele din mediul rural care doresc să dezvolte o activitate în domeniul social, astfel 140 persoane din GT vor urma cursuri de pregătire în domeniul antreprenoriatului social. Prin înființarea unui număr de 34 firme localizate în mediul rural, se vor reduce decalajele urban / rural în aria de implementare a proiectului, contribuind la dezvoltarea comunităților locale și reducerea inegalităților dintre bărbați și femei; Creșterea economică: din totalul planurilor de afaceri ce vor fi finanțate prin proiectul propus, cel puțin 20% din total vor promova dezvoltarea durabilă prin: introducerea pe piață a unor produse/servicii noi; În cadrul A.1.3- toate suporturile de curs vor avea un modul pe tema dezvoltării durabile cu scopul conștientizării importanței conceptului de dezvoltare durabilă în rândul cursanților. Modelul planului de afaceri va conține și un capitol despre dezvoltare durabilă. În metodologia de selecție a planurilor se prevede faptul că afacerile care propun dezvoltarea unor produse, tehnologii, servicii noi, contribuind la aplicarea principiilor dezvoltării durabile vor fi punctate suplimentar. Pentru echipamentele achiziționate pe schema de minimis sau pentru implementarea proiectului, în procedura de achiziție, la elaborarea specificațiilor tehnice se vor introduce acele elemente legate de protecția mediului înconjurător. Măsurile de sensibilizare pe tema dezvoltării durabile folosite în cadrul proiectului: _ inserarea unor mesaje speciale în corespondența electronică care să atragă atenția asupra problemelor de mediu și să îndemne la protecția acestuia, sloganuri care să acționeze tot în direcția amintită, pliante/afise vizibile conținând mesaje cu privire la efectele degradării mediului înconjurător și la măsurile de prevenire a deteriorării acestuia. Mediul: Beneficiarii schemei de minimis vor menționa în planurile lor: 1) dacă implementarea PA propusă nu are impact negativ semnificativ asupra mediului, fiind compatibil cu principiul DNSH; 2) modalitatea de gestionare a deșeurilor; 3) modalitatea de colectare selectivă, alte măsuri pentru diminuarea impactului om-mediul; În cadrul subactivității A1.6 - se va asigura consiliere / mentorat pentru implementarea principiilor dezvoltării durabile în procesele tuturor întreprinderilor sociale nou înființate.

8. STRATEGIA NAȚIONALĂ PRIVIND ADAPTAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE PENTRU PERIOADA 2022-2030 - Obiectivele specifice ale strategiei referitoare la „Educație și conștientizare” - OS.5.1. Creșterea gradului de informare și conștientizare a populației cu privire la impactul schimbărilor climatice și adaptarea la acestea; OS.5.2. Îmbunătățirea gradului de educație a cetățenilor privind adaptarea la schimbările climatice; OS.5.3. Implicarea activă a cetățenilor în procesul de adaptare la schimbările climatice, inclusiv în luarea deciziilor relevante - sunt promovate prin interiorul proiectului astfel: În cadrul A.1.3- toate suporturile de curs vor avea un modul pe tema conștientizării cetățenilor privind impactul schimbărilor climatice; de asemenea cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor.
9. STRATEGIA NAȚIONALĂ ÎN DOMENIUL EGALITĂȚII DE SANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI 2022 - 2027: Egalitatea de gen reprezintă una dintre principalele valori promovate de proiect și poate fi evidențiată prin două aspecte: 1 egalitatea de gen în ceea ce privește grupul țintă al proiectului și 2. egalitatea de gen la nivelul echipei de management și implementare a proiectului. Egalitatea de șanse la nivelul grupului țintă este respectată la nivelul tuturor activităților din cadrul proiectului, începând cu recrutarea și selecția membrilor grupului țintă, formarea profesională și continuând cu măsurile de încurajare a antreprenoriatului. Principiul va fi menționat în materialele și activitatea de informare a grupului țintă și va fi tratat în cadrul curriculumului de formare. Așadar în timpul implementării proiectului se va respecta principiul egalității de șanse și tratamentul între femei și bărbați, prin accesul nediscriminatoriu la: - angajarea în toate posturile și la toate nivelurile profesionale - alegerea ori exercitarea unei activități - venituri egale pentru munca de valoare egală - informare și pregătire profesională. NEDISCRIMINAREA: Este una din temele orizontale promovate de proiect. În cadrul A.1.2 la constituirea grupului țintă nu se va face nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În cadrul A.1.3. programul de formare va conține și modulul privind egalitatea de șanse, care va avea incluse teme privind nediscriminarea, egalitatea de gen, exemple de bune practici; Suporturile de curs la modulul privind nediscriminarea vor avea inserate texte cu privire la combaterea discriminării, iar cursanții vor fi încurajați să dedice în planurile lor de afaceri un capitol despre respectarea principiului nediscriminării și egalității de gen în cadrul afacerilor ce vor fi înființate; În buget este prevăzut Expertul egalitate de șanse și non-discriminare care va urmări respectarea acestui principiu, încadrându-se într-una din temele orizontale din ghidul solicitantului; Va avea în principal rolul de a informa și consilia grupul țintă pe tematica nediscriminării și egalității de șanse ca teme orizontale; De asemenea, minim 112 persoane din GT vor participa suplimentar la workshop-ul cu tema: ”Nediscriminare”.
10. ACCESIBILITATEA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI: Este una din temele orizontale promovate de proiect. Principiul accesibilității, definit prin “Strategia europeană privind drepturile persoanelor cu handicap 2021 - 2030- Reinovarea angajamentului către „o Europă fără bariere” va fi asigurat în cadrul proiectului prin: 1) Planurile de afaceri care cuprind și investiții în infrastructura de afaceri vor descrie modul cum se va asigura accesul persoanelor cu dizabilități (pante special de intrare/ieșire din clădire, montare dispozitive pentru urcarea scării, înlăturarea obstacolelor fizice din aleea de acces); 2) Potențialii beneficiari ai schemei de minimis vor menționa în planurile de afaceri dacă vor angaja persoane cu dizabilități și condițiile de muncă pe care le vor oferi acestora; Proiectul răspunde STRATEGIEI NAȚIONALE PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI ”O ROMÂNIE ECHITABILĂ” 2022 - 2027, obiectivul general al strategiei fiind: Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe

libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient; Cap.IX Directii de actiune/1.Accesibilitate si mobilitate: _Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati la un mediu de lucru deschis, incluziv si accesibil, atât în sectorul public cât si în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru cresterea ocuparii pe piata muncii. _Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati la programe vocationale, de pregatire pentru munca, de tip antreprenoriat si viata independent. In procesul de selectie al GT se vor respecta criteriile privind nondiscriminarea persoanelor cu dizabilitati acordand o atentie deosebita existentei accesibilizarii spatiilor unde se vor derula activitatile proiectului si mai ales la cursurile de formare, pentru a asigura oportunitati egale tuturor participantilor. In ceea ce priveste STRATEGIA GUVERNULUI ROMÂNIEI DE INCLUZIUNE A CETĂȚENILOR ROMÂNI APARTINÂND MINORITĂȚII ROME PENTRU PERIOADA 2021-2027, - Cap.3.3.Educatie - cresterea accesul la educație de calitate și inclusivă si - Cap.3.4. Ocupare - cresterea ratei de inserție pe piața muncii; proiectul contribuie la realizarea acestei strategii prin activitatile si masurile propuse de proiect, respectiv includerea in GT a unui numar de minim 23 romi, reprezentand 16% din nr.total de persoane inscrite. Aceste persoane vor urma programul de formare antreprenoriala, pentru incurajarea antreprenoriatului social din mediul rural si dezvoltarea culturii antreprenoriale in domeniul economiei sociale.

11. EFECTELE POZITIVE GENERATE PE TERMEN LUNG SUNT: Activitatile propuse care conduc la atingerea obiectivelor generale sunt grupate intr-un pachet integrat de masuri de antreprenoriat social, in mod logic si cronologic, fiind direct corelate cu resursele materiale si umane (inclusiv cu atributiile echipei de proiect), rezultatele asteptate si indicatorii aferenti. Eficienta implementarii proiectului propus poate fi masurata prin efectul rezultatelor anticipate care sunt specifice fiecarui obiectiv urmarit si sunt corelate logic si cronologic cu activitatile si subactivitatile eligibile ale proiectului si cu indicatorii de rezultat imediat si de realizare. Indeplinirea acestor rezultate va avea ca efect atingerea obiectivelor generale si a obiectivelor specifice propuse. Activitatile proiectului au in vedere maximizarea rezultatelor prin utilizarea rationala, eficienta si proportionala a resurselor, asigurand un raport optim cost-beneficiu. Proiectul isi propune sa raspunda presiunilor crescute de competitivitate ale unui mediu economic si social regional in continua schimbare, prin facilitarea si incurajarea crearii de noi intreprinderi sociale care sa patrunda in sectoare si domenii inovatoare si emergente de activitate. Prin sistemul integrat de actiuni, proiectul va genera pe termen lung dezvoltare economica sociala durabila/auto-sustenabila la nivel rural, judetean si regional, precum si consolidarea competentelor antreprenoriale in domeniul economiei sociale pentru 140 persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale.Obiectivele proiectului sustin antreprenoriatul social ca solutie pentru dezvoltarea mediului rural din regiunile mai putin dezvoltate prin dezvoltarea structuri sociale pentru minim 34 persoane din grupul tinta, crearea de locuri de munca sustenabile pentru 136 persoane (persoane din mediul rural si/sau persoane vulnerabile si/sau romi si/sau din comunitati marginalizate si/sau tinerii NEETs), pentru contrabalansarea efectelor negative generate de schimbarile structurale si procesele de reorganizarea din industrie si pentru generarea de alternative economice si sociale, pentru imbunatatirea nivelului de trai al unui numar cat mai mare de persoane. Implementarea masurilor integrate va genera efecte pozitive pe termen lung atat pentru dezvoltarea economica a regiunii SV Oltenia, cat si cresterea gradului de ocupare prin antreprenoriat social, imbunatatirea nivelului de trai, reducerea ratei de saracie si integrarea durabila, sustenabila, in societate si pe piata muncii. De asemenea, se va inregistra un impact benefic la nivel socio-individual (vizand persoane din mediul rural si/sau persoane vulnerabile si/sau romi si/sau din comunitati marginalizate si/sau tinerii NEETs) dar si asupra competitivitatii economice, dezvoltarii judetene/regionale si a societatii in ansamblul sau. Activitatile proiectului incurajeaza antreprenoriatul social, ocuparea pe cont propriu si angajarea pe locuri de munca sustenabile, si contribuie la atingerea tuturor rezultatelor previzionate, a indicatorilor si la realizarea obiectivelor propuse. Intreaga viziune a proiectului sustine dezvoltarea capitalului uman si a antreprenoriatului social prin imbunatatirea competentelor si abilitatilor specifice acestuia prin incurajarea exprimarii si materializarii ideilor si intentiilor antreprenoriale din domeniul economiei sociale si prin sprijinirea infiintarii si dezvoltarii sustenabile a 34 noi intreprinderi sociale, competitive pe piata.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

GT este format din 140 persoane cu domiciliul în zona rurală a Regiunii SV Oltenia, din care 56 persoane vulnerabile și 23 persoane de etnie romă. Valoarea GT și a indicatorilor proiectului a fost stabilită în corelație cu bugetul, ținând cont de principiul cost-eficiență. SITUATIA SOCIO-ECONOMICA IDENTIFICATA: A fost ales acest GT din următoarele raționamente: -persoanele vulnerabile, inclusiv cele de etnie romă sunt expuse riscului de sărăcie pentru că sunt dependente de prestațiile sociale obținute de la stat, prestații al căror cuantum nu le permite un trai decent; - statisticile naționale și regionale arată că un procent extrem de mare de persoane de etnie romă nu are un loc de muncă (95,83%); - pers. de etnie romă se confruntă cu discriminare pe piața muncii; - angajații furnizorilor publici și privați de servicii sociale (lucrători sociali, asistenți comunitari) nu dețin informații despre ce înseamnă economia socială și cum acest sector poate sprijini integrarea pe piața muncii; - managerii, specialiștii și formatorii implicați în economia socială au nevoie de cursuri specifice de management, marketing, de informații despre sector pentru a putea dezvolta afacerile și a le transforma în afaceri competitive pe piața liberă de bunuri și servicii. GT va fi identificat din bazele de date ale S, dar și din bazele de date ale furnizorilor publici și privați de servicii sociale din regiune, în baza unei convenții de colaborare ce va fi încheiată cu aceștia pentru furnizarea acestor informații, aplicând principiul nediscriminării; În România, aproape jumătate din populație trăiește în zone rurale, iar o mare parte a acestora este dezavantajată atât din punct de vedere al veniturilor, cât și al lipsei infrastructurii și serviciilor de bază. Cele 136 persoane care vor fi angajate în cele 34 structuri sociale din mediul rural, iar 56 vor fi selectate din rândul persoanelor vulnerabile cărora li se vor aplica inclusiv măsuri de reintegrare socială, numărul persoanelor vulnerabile fiind destul de mare. Conform rapoartelor statistice, publicate pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției sociale, la finele anului 2020, numărul de întreprinderi sociale atestate de Ministerul Muncii era limitat, fiind înregistrate 35 structuri în Reg. SV Oltenia (8,25%: 21 DJ, 2 GJ, 1 MH, 4 OT, 7 VL), iar numărul persoanelor aflate în dificultate care necesită reintegrare socio-profesională este semnificativ, fiind înregistrate 26657 persoane în Regiunea SV Oltenia beneficiare de VMG; Principalele probleme care justifică intervențiile proiectului au fost stabilite în urma analizei efectuate (secțiunea din CF „Grup tinta” - folosind studii, analize, date statistice și analize proprii), care a permis identificarea principalelor nevoi ale GT și modalitățile de satisfacere a acestor nevoi, pentru a putea soluționa efectele negative pe care lipsa unei intervenții le-ar putea avea asupra comunităților rurale. Astfel: - antreprenoriatul insuficient exploatat și dezvoltat - poate fi combătut prin formarea antreprenorială (menită să sprijine crearea și dezvoltarea întreprinderilor), urmată de crearea unui mediu favorabil afacerilor prin facilitarea accesului la finanțare și sprijinirea întreprinderilor în fazele esențiale ale ciclului de viață - proiectul propune formarea antreprenorială/managerială pentru 140 persoane, acces la finanțare pentru 34 întreprinderi sociale, ocupare pentru 136 de persoane din mediul rural, consultanță gratuită în vederea sustenabilității structurilor create, cel puțin 13 luni după finalizarea implementării proiectului; Nevoia de dezvoltare a culturii antreprenoriale este demonstrată de faptul că peste 50% dintre inițiativele nou înființate nu supraviețuiesc perioadei critice de 42 de luni, 40% dintre managerii români menționând că succesul presupune deținerea de cunoștințe de specialitate (Sursa: Atlasul Economiei Sociale); - Ca răspuns la aceste probleme, proiectul îmbină promovarea culturii antreprenoriale cu dezvoltarea competențelor antreprenoriale în domeniul social prin înființarea de noi întreprinderi sociale; - economia socială “de subzistență” în mediul rural la nivel regional / național - majoritatea structurilor de economie socială au 0 sau 1 angajat, fiind în fapt mai mult o formă de auto-angajare decât una de antreprenoriat social. Aproximativ 75% dintre aceste ONG-uri se află în mediul urban - proiectul propune înființarea a 34 structuri sociale în spațiul rural, care vor genera 136 locuri de muncă (4 locuri de muncă / SES creat); - grad mic de ocupare al populației din România în Economia Socială - 1,7% comparativ cu media europeană de 6.5% - proiectul propune crearea a 136 locuri de muncă; - insuficiența capitalului este principala barieră în calea antreprenoriatului (existența lui fiind foarte importantă pentru 77% dintre respondenți); - lipsa cunoștințelor despre antreprenoriat - a doua barieră (cunoștințele antreprenoriale fiind importante pentru 61% dintre respondenți); - Ca răspuns la aceste probleme, proiectul îmbină promovarea culturii antreprenoriale cu dezvoltarea competențelor antreprenoriale în domeniul social; - lipsa unei idei de afacere (ideea de afacere fiind considerată foarte importantă pentru 54% dintre respondenți); - Ca răspuns la aceste probleme, proiectul oferă consiliere/mentorat în dezvoltarea planurilor de afaceri - de la idee la înființare; Pe lângă aceste obstacole majore, persoanele incluse în studiu consideră că mediul economic instabil și lipsa unei rețele de cunoștințe pot afecta în mod semnificativ șansele de succes ale unei întreprinderi sociale. Pornind de la aceste obstacole, nevoile de sprijin declarate de respondenți includ: asigurarea de fonduri nerambursabile necesare demarării afacerii, consultanță gratuită în faza de planificare și în primele luni de activitate, posibilitatea interacționării cu antreprenori sociali cu experiență și cursuri în domeniul antreprenoriatului social. SOLUTIONAREA PROBLEMELOR / CONSECINTELE NESOLUTIONĂRII PROBLEMELOR IDENTIFICATE: Activitățile proiectului sunt orientate spre aceste nevoi după cum urmează: a) (A.1.1) Organizarea unei campanii de informare / conștientizarea cu privire la oportunitățile antreprenoriatului social are la bază nevoia membrilor din GT de a depăși barierele de implicare în antreprenoriatul social. Lipsa unei astfel de acțiuni poate avea ca efect negativ scăderea nr. de afaceri nou

infiintate.Fara a avea exemple de succes si fara a intelege beneficiile antreprenoriatului social,potentialii antreprenori nu vor constientiza importanta infiintarii de noi SES asupra dezvoltarii socio-economice a comunitatii de care apartin;b)(A.1.3.) (A.1.4.) Dezvoltarea abilitatilor si competentelor antreprenoriale/manageriale ale membrilor GT porneste de la nevoia persoanelor care in 72% din cazuri au considerat ca fiind „foarte importante” cursurile de elaborare a PA,respectiv „importante” cursurile intensive de antreprenoriat in 61% din situatii.Proiectul contribuie in consecinta la formarea profesionala a 140 persoane in domeniul antreprenoriatului,iar cresterea gradului de calificare al acestora le va facilita initierea de afaceri sustenabile si/sau gasirea unui loc de munca.Previzionarea veniturilor si a cheltuielilor,identificarea pietei,a concurentilor si conturarea profilului viitorilor clienti le va permite antreprenorilor sa anticipeze evolutia structurii,intervenind in momentele cheie,minimizand riscurile.Lipsa unei interventii pentru a satisface aceasta nevoie poate conduce la inregistrarea unor pierderi pentru SES nou create fapt care ar avea implicatii negative atat asupra antreprenorilor care au investit in afle respective,cat si asupra angajatilor care si-ar putea pierde locurile de munca si a comunitatilor locale care beneficiaza de rezultatele SES.O astfel de situatie ar avea un impact negativ asupra comunitatilor prin pierderea traditiilor si mestesugurilor locale,exodul fortei de munca sau cresterea ratei somajului sau chiar a infractiionalitatii pe fondul lipsei de resurse financiare;c) (A.1.5.)(A.2.1)(A.2.2) Consilierea si sprijinirea beneficiarilor in initierea si operationalizarea structurii porneste in primul rand de la principala problema cu care se confrunta orice antreprenor si anume lipsa capitalului,resursele proprii fiind destul de limitate in zona rurala.Prin acordarea a 34 de subventii, proiectul va furniza fondurile necesare realizarii investitiilor initiale si formarii capitalului de lucru,ceea ce va permite inceperea activitatii SES.In plus,serviciile de consiliere, consultanta si mentorat vor avea rolul de a creste sansele de succes ale afi cu un impact direct si pozitiv asupra rezultatelor acestora.Ca urmare a implementarii PA vor fi create 34 structuri ale economiei sociale,respectiv 136 locuri de munca.Lipsa unor actiuni menite sa ofere sprijinul financiar necesar initierii activitatilor,dar si lipsa monitorizarii startup-urilor in primele luni de viata ar avea ca si consecinte negative stagnarea cresterii economice a comunitatilor localei,reducerea ofertei de locuri de munca si cresterea ratei somajului,simultan cu lipsa inovarii.Proiectul aduce valoare adaugata prin:VALOAREA ADAUGATA OBTINUTA PRIN REZULTATELE PROIECTULUI-cresterea nivelului de pregatire profesionala pentru 140 persoane care beneficiaza de formare in domeniul social (Antreprenor in ec.sociala sau Manager intreprindere sociala);-obtinerea certificarii pregatirii profesionale pentru min 112 persoane,cu rezultat direct asupra sanselor de angajare ale acestora in cadrul unor structuri de economie sociala sau chiar in cadrul sectorului de afaceri,cunostintele dobandite aici pot fi la fel de utile si in domeniul angajarii pe cont propriu;-crearea a 34 de noi intreprinderi sociale,selectate pe criterii obiective in urma concursului de idei PA;-crearea a 136 de noi locuri de munca, din care 56 vor fi ocupate de persoane vulnerabile din mediul rural;VALOAREA ADAUGATA OBTINUTA PRIN DEZVOLTAREA COMUNITATILOR-proiectul construieste un sistem competitiv de afaceri sociale,centrat pe comunitatile locale si specificul lor,inovare,creativitate si coeziune;-proiectul poate facilita transferul de bune practici catre alte structuri sociale,cu impact pozitiv asupra performantelor acestora;-proiectul imbunatateste perceptia regionala asupra antreprenoriatului,vizand o crestere a intentiilor de incepere a unei afaceri pe cont propriu,educand GT sa gestioneze eficient idei, resurse, riscuri, esecul si succesul deopotriva;-intareste cultura antreprenoriala regionala.(completare document atasat).

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Prezentul proiect are ca obiectiv general cresterea premiselor privind angajarea persoanelor vulnerabile din Reg. SV Oltenia prin masuri de formare profesionala si prin sprijinirea initiativelor antreprenoriale in domeniul economiei sociale. Astfel, proiectul va sprijini dezvoltarea competentelor profesionale pentru un numar de 140 persoane, vor fi create 34 structuri ale economiei sociale care vor asigura infiintarea unui numar de 136 locuri de munca,contribuind la indeplinirea obiectivului general PoIDS: Protejarea dreptului la demnitate socială si a obiectivului specific: ES04.1- Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+); Prin OG1 si OG2 - proiectul este in concordanta cu SNISRD 2021-2027, SNOFM 2021-2027 si OG PoIDS (sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, inclusiv prin reducerea decalajului rural-urban în ceea ce privește sărăcia și excluziunea socială și creșterea accesului la servicii de calitate pentru populația vulnerabilă precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale) si corelate cu obiectivele din GS CS; Prin OS1- proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SNISRD 2021-2027, SNOFM 2021-2027 si PoIDS;la atingerea indicatorului de realizare EECO01, respectiv EECO01.1 si la rezultatele R-A.1.1.1; R - A.1.1.2; R - A.1.1.3; R - A.1.1.4; R - A.1.1.5; R - A.1.1.6; R - A.1.2.1; R- A.1.2.2;_indirect la rez. R-A.4.1.1; R- A.4.1.2; R- A.4.1.3; R- A.4.1.4; si corelate cu obiectivele din GS CS; Prin OS2 - proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SNISRD 2021-2027, SNOFM 2021-2027 si PoIDS; atingerea indicatorului de realizare EECO01, respectiv EECO01.1 si la rezultatele R - A.1.3.1;R- A.1.3.2.;R - A.1.3.3;R- A.1.3.4;R- A.1.3.5;R-A.1.4.1; R-A.1.4.2; si corelate cu obiectivele din GS CS; Prin OS3 - proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SNISRD 2021-2027, SNOFM 2021-2027 si

PolDS; la atingerea indicatorului de realizare EECO19, si la rezultatele R- A.1.5.1;R- A.1.5.2.;R - A.1.6.1;R - A.1.6.2;R - A.1.7.1;R - A.1.7.2;R- A.2.1.1;R - A.2.1.2; si corelate cu obiectivele din GS CS; Prin obiectivul OS4 - proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SNISRD 2021-2027, SNOFM 2021-2027 si PolDS; la atingerea indicatorului de realizare EECO19, a indicatorului de rezultat EECR04, si la rezultatele:R- A.2.1.1;R - A.2.1.2; R - A.2.2.1; si corelate cu obiectivele din GS CS;

Referitoare la SUERD:

COMPLETARE DE LA JUSTIFICARE - CONTEXT CONCLUZIE:Finantarea va conduce la dezvoltarea mediului antreprenorial social la nivelul regiunii, atingerea unui nivel mai inalt de calitate si competitivitate la nivelul economiei sociale; la crearea unor noi locuri de munca; la cresterea relevantei calificarii persoanelor din GT fata de dinamica pietei; la reducerea decalajelor economice rural-urban, la dezvoltarea comunitatilor rurale si la cresterea coeziunii sociale din randul acestora. CONTEXT: Prioritățile avute în vedere de Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 sunt generate de provocările specifice privind sărăcia și excluziunea socială din România. Din prisma contextului european, AROPE (At Risk Of Poverty or Social Exclusion) este un indicator compozit adoptat la nivelul Uniunii Europene în cadrul Strategiei Europa 2020, fiind principalul indicator de promovare a incluziunii sociale și reducere a sărăciei și care conform definiției acordate de EUROSTAT reprezintă ponderea în total populație, a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială. Persoanele care fac obiectul indicatorului AROPE sunt cele aflate în cel puțin una din următoarele trei situații: 1) au venituri disponibile inferioare pragului de sărăcie; 2) sunt în stare de deprivare materială severă; 3) trăiesc într-o gospodărie cu intensitate foarte redusă a muncii. Analiza evoluției indicatorului AROPE arată că în perioada 2007-2018 ponderea populației aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din România a scăzut considerabil și într-un ritm mai ridicat decât media UE. Cu toate acestea, România continuă să se numere printre țările cu ponderi mari ale populației aflate în situație de risc, departe de media UE și cu grupuri specifice aflate în situație de vulnerabilitate ridicată precum: copiii și tinerii; locuitorii din mediul rural; persoanele cu dizabilități; persoanele cu un nivel scăzut de școlaritate (maximum gimnaziu), familiile monoparentale care au copil/copii în întreținere, familiile cu copii - în special cele cu trei copii sau mai mult; persoanele vârstnice singure sau dependente, cu nevoi de îngrijire de lungă durată. Ultimele date EUROSTAT disponibile cu privire la incidența riscului de sărăcie la nivelul populației din statele membre UE scot în evidență gravitatea acestei problemei în rândul populației din România. Astfel, în anul 2018, rata sărăciei relative clasează România pe ultimul loc din acest clasament (23,5%), valoarea acestui indicator pentru UE fiind de 17,1% (Sursa: Eurostat, EU Survey on Income and Living Conditions (EU-SILC); <http://ec.europa.eu/eurostat/data/database>). Strategia „Europa 2020 pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii” a devenit expresia eforturilor europene comune pentru asigurarea locurilor de munca și pentru reducerea somajului. Economia socială pare să reprezinte una dintre soluțiile cele mai vehiculate datorită capacității sale de a crea și asigura locuri de munca. Strategia EU 2020 are ca obiective ambițioase: rata ocupării persoanelor cu vârsta 24-65 ani la 75%, scoaterea din starea de sărăcie și excluziune socială la nivelul UE a unui nr. de 20 mil. persoane. România și-a asumat că până în anul 2020 să asigure o rată a ocupării de 65% și să scoată din sărăcie un nr. de 580.000 pers. Pentru a promova „o piață economică competitivă” CE a plasat economia socială în centrul preocupărilor pentru a cauta noi soluții la problemele sociale, (doc. atasat

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

CONTRIBUTIA LA INDEPLINIREA OBIECTIVELOR DIN DOCUMENTELE STRATEGICE RELEVANTE PENTRU PROIECT: RAPORTUL DE ȚARĂ 2020 în care se constată că: „economia socială se confruntă cu provocări semnificative”. Având în vedere că: „România se confruntă cu unul dintre cele mai ridicate riscuri de sărăcie și de excluziune socială din Uniune, iar activarea pe piața forței de muncă a persoanelor care beneficiază de asistența socială este foarte limitată, în special în zonele rurale (...)”, Consiliul Uniunii Europene recomandă ca România „Să îmbunătățească accesul la servicii publice integrate, să extindă infrastructura de bază și să încurajeze diversificarea economică, în special în zonele rurale”. Proiectul propus contribuie în mod evident la îndeplinirea acestei recomandări prin aportul adus dezvoltării economiei sociale rurale și integrării pe piața muncii a persoanelor cu vulnerabilitate. PLANUL DE IMPLEMENTARE A GARANȚIEI PENTRU TINERET 2017-2020 (PIGT 2017-2020) - care are ca obiectiv ca toți tinerii sub vârsta de 25 de ani să primească o ofertă de bună calitate de obținere a unui loc de muncă, de continuare a educației, de intrare în ucenicie sau de efectuare a unui stagiu, într-un interval de patru luni de la intrarea în șomaj sau de la momentul în care nu mai urmează o formă de învățământ formal. Astfel proiectul propus vizează selectarea persoanelor vulnerabile din mediul rural - inclusiv tineri sub 25 ani (tineri Neets între 16-29 ani), pentru a fi înscrise în GT al proiectului și a beneficia de pachetul integrat de sprijin oferit. În ceea ce privește STRATEGIA GUVERNULUI ROMÂNIEI DE INCLUZIUNE A CETĂȚENILOR ROMÂNI APARTINÂND MINORITĂȚII ROME PENTRU PERIOADA 2021-2027, - Cap.3.3. Educație - creșterea accesul la educație de calitate și inclusivă și - Cap.3.4. Ocupare - creșterea ratei de inserție pe piața muncii; proiectul contribuie la realizarea acestei strategii prin activitățile și măsurile propuse de proiect, respectiv includerea în GT a unui număr de minim 23 romi, reprezentând 16% din nr. total de persoane înscrise. Aceste persoane vor urma

programul de formare antreprenoriala, pentru incurajarea antreprenoriatului social din mediul rural si dezvoltarea culturii antreprenoriale in domeniul economiei sociale.

STRATEGIA NATIONALA IN DOMENIUL EGALITATII DE SANSE INTRE FEMEI SI BARBATI 2022 - 2027: Egalitatea de gen reprezinta una dintre principalele valori promovate de proiect si poate fi evidentiata prin doua aspecte: 1 egalitatea de gen in ceea ce priveste grupul tinta al proiectului si 2. egalitatea de gen la nivelul echipei de management si implementare a proiectului. Egalitatea de sanse la nivelul grupului tinta este respectata la nivelul tuturor activitatilor din cadrul proiectului, incepand cu recrutarea si selectia membrilor grupului tinta, formarea profesionala si continuand cu masurile de incurajare a antreprenoriatului. Proiectul raspunde STRATEGIEI NAȚIONALE PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI "O ROMÂNIE ECHITABILĂ" 2022 - 2027, obiectivul general al strategiei fiind: Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient; Cap.IX Directii de actiune/1.Accesibilitate si mobilitate: _Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati la un mediu de lucru deschis, incluziv si accesibil, atât în sectorul public cât si în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin

Strategii relevante:

Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030
 Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
 Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
 Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
 Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
 Planul de Dezvoltare Regională Sud-Vest
 Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020
 Programul Național de Reformă (PNR)
 Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
 Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (ANOFM) 2021-2027
 Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
 Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României (SNDDR) 2030

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Sustenabilitatea proiectului este pregatita inca din timpul implementarii activitatilor, avand prevazute mai multe actiuni: demararea unor activitati transferabile care sa continue proiectul prezent si sa asigure sustenabilitatea acestuia (Retea regionala tip HUB); diseminarea informatiilor prin publicarea unei brosure / catalog "Catalogul intreprinderilor sociale infiintate" catre alti beneficiari / alte entitati ale economiei sociale; Multiplicarea catalogului prin informatiile pe care le detine, de la nivel de proiect la nivel local / regional; elaborarea unei met. de dezvoltare si sustinere a SES; expunerea pe site-ul proiectului a materialelor create in timpul implementarii; 1) Demararea unor activitati transferabile prin UTILIZAREA UNOR INSTRUMENTE create in proiecte anterioare si care contribuie la sustenabilitatea structurilor nou create: Reteaua regionala tip HUB de colaborare pentru transfer de informatii - inovare sociala - este o platforma de promovare a ideilor, experientelor si propunerilor proiectelor ce se doresc a fi diseminate altor organizatii, altor potentiali antreprenori; Hub-urile sunt create pentru a ajuta companiile sa devina mai competitive pe piata prin folosirea tehnologiilor digitale in dezvoltarea afacerilor, in procesele de productie, in furnizarea de produse/servicii. HUB-ul ofera diferite tipuri de servicii: de informare/consultanta pt. dezvoltarea de proiecte de digitalizare; suport pt. activitati de inovare sociala; schimburi de bune practici oportunitati de networking dezvoltare de modele de afaceri noi; dezvoltare de idei, servicii si modele care raspund provocarilor sociale; integrarea somerilor pe piata muncii prin promovarea LM nou create prin intermediul HUB-ului; Prin acest HUB, se va facilita interactiunea intre cele 34 structuri de economie sociala, astfel incat sa se realizeze relatii comerciale si PARTENERIATE intre acestea. O METODOLOGIE de lucru si de transfer a cunostintelor si a expertizei prin intermediul hub-ului va fi pusa la dispozitie utilizatorilor. Organizarea interna a hub-ului va fi coordonata de catre partenerii proiectului, insa managementul hub-ului va apartine membrilor hub-ului. Partenerii din cadrul proiectului vor fi consultanti in cadrul hub-ului si vor sta la dispozitia membrilor sai pentru atingerea angajamentului legat de sustenabilitate. 2) Publicarea, diseminarea informatiilor si multiplicarea la nivel local a unui document tip brosură / catalog denumit: "Catalogul intreprinderilor sociale infiintate" care contine date de contact si o scurta prezentare a domeniului in care activeaza fiecare intreprindere infiintata in cadrul pr., putand conduce la identificarea de potentiale piete de desfacere / parteneri de dezvoltare pentru cele 34 de intreprinderi finantate. Catalogul va fi distribuit gratuit membrilor comunitatilor locale care activeaza in domeniul economiei sociale, asociatiilor profesionale, fundatiilor sau altor entitati interesate; 3) Elaborarea unei metodologii de dezvoltare/sustinere a intrepr. de economie sociala; Monitorizarea structurilor create se va efectua atat in perioada de implementare cat si in perioada de sustenabilitate asumata; Monitorizarea va continua si dupa finalizarea impl. proiectului pe o perioada de 13 luni, asigurand SUSTENABILITATEA INSTITUTIONALA din punct de vedere al functionarii structurilor si a mentinerii locurilor de munca; 4) Expunerea pe site-ul proiectului inca din timpul impl. proiectului a met. de formare, mat. de instruire si curriculum;

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

-

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

ASIGURAREA SUSTENABILITĂȚII FINANCIARE: S și P1 fiind furnizori autorizați de formare profesională, desfasoara in mod curent aceasta activitate, sursele de finanțare ulterioare fiind: pentru S = venituri din cotizatiile membrilor, sponsorizări, alte programe de finanțare, taxe înscriere la cursuri, atragerea, menținerea și formarea de voluntari, desfasurarea campaniei 2%, organizarea evenimente tip fundraising etc, pentru P1 = alte programe de finanțare, venituri din servicii de formare profesională. Strategia de sustenabilitate financiara a proiectului are la baza capacitatea de autofinanțare dezvoltata prin proiect. SUSTENABILITATEA FINANCIARA A STRUCTURILOR SOCIALE - din punct de vedere al functionarii si a mentinerii locurilor de munca nou create este de 13 luni, ulterior finalizarii proiectului; Structurile sociale infiintate in proiect vor desfasura activitati economice, activitatea sustinandu-se din venituri economice proprii, avand la dispozitie mijloacele materiale si resursele umane angajate in proiect; Contribuie la producerea de bunuri si/sau prestarea de servicii, creand valoarea adaugata; Veniturile obtinute din comercializarea serviciilor / produselor vor fi utilizate pentru acoperirea costurilor operationale (salarii, impozite, chirii, materii prime, materiale, a altor servicii către terti), iar profitul poate fi reinvestit in proportie de 90% in alte resurse umane si materiale necesare dezvoltării afacerii. De asemenea, locurile de munca nou create in cadrul proiectului vor fi menținute in cadrul intreprinderilor infiintate, pe toata durata de monitorizare a proiectului si

ulterior finalizării implementării pe o perioadă de sustenabilitate de 13 luni luni; Strategia de sustenabilitate financiară are în vedere și identificarea și valorificarea oportunităților de accesare a unor noi surse de finanțare din perioada 2021-2027 destinate sprijinirii persoanelor vulnerabile, inclusiv tineri NEETs, în dezvoltarea antreprenoriatului/social.

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

TRANSFERABILITATEA: CĂTRE UN GRUP TINTA EXTINS: _In mod direct-continuarea/dezvoltarea unor inițiative similare, pe un grup tinta extins pentru persoane vulnerabile -tineri Needs sau un grup tinta format numai din femei. Metodele de lucru se vor diversifica (introducerea rețelei regionale tip HUB) iar codul de conduită profesională a persoanelor implicate în proiect se va îmbunătăți (vor fi angajați experți/specialiști și formatori cu experiență în formare și antreprenoriat); _in mod indirect prin activități de marketing a proiectului în comunitate și la nivel județean: organizarea de conferințe de presă și prezentarea proiectelor/activităților/produselor specifice; atragerea AP locale în organizare /participare la evenimente specifice; folosirea rezultatelor acestui proiect într-un proiect cu valoare adăugată mai mare; folosirea materialelor/instrumentelor dezvoltate în proiect în alte localități din regiune și în alt context socio-economic; promovarea ideilor/instrumentelor prin intermediul diferitelor instituții sau structuri asociative, S,P1 fiind organizații a căror activitate este dedicată unui număr mare și diversificat de beneficiari; CĂTRE ALTI BENEFICIARI: (start-up pt. studenți, strat-up pt. tineri Needs, alte întreprinderi sociale: _transfer direct de know-how; _ publicarea tuturor informațiilor relevante pe site-ul proiectului. (alte organizații sau instituții care vor dori să implementeze în viitor proiecte similare la nivel național, vor avea acces la un pachet larg de informații); _ Reteaua regională tip HUB de colaborare pentru transfer de informații - inovare socială care a fost dezvoltată de S în proiecte anterioare și care este funcțională - este și ea o platformă de promovare a ideilor, experiențelor și propunerilor proiectelor ce se doresc a fi diseminate altor organizații, dar și altor potențiali antreprenori; _Diseminarea informațiilor prin publicarea unui document tip broșură / catalog denumit: "Catalogul întreprinderilor înființate" care conține date de contact și o scurtă prezentare a domeniului în care activează fiecare întreprinderea socială înființată în cadrul proiectului, putând conduce la identificarea de potențiale piețe de desfacere sau parteneri de dezvoltare pentru cele 34 de întreprinderi finanțate. CĂTRE ALTE SECTOARE: _in mod direct prin extinderea ofertei de cursuri pentru ocupații specifice altor sectoare, exemplu: _mediul de afaceri în general - cursuri competente antreprenoriale; MULTIPLICARE REZULTATELOR LA ALTE NIVELURI (după finalizarea implementării proiectului): _extinderea grupului tinta ca număr și componentă, asigurându-se acestora resursele informatice produse prin proiect; _diversificarea ocupațiilor pentru care se organizează cursuri; _multiplicarea activităților la nivel național/ multiregional prin participarea ca partener într-un proiect care se adresează grupului tinta din alta regiune sau alte regiuni; Rezultate obținute: - 1 Document tip print-screen - bază de date cu utilizatorii rețelei tip HUB; Din punct de vedere tehnic, rețeaua și implicit utilizatorii ei a fost constituită în vederea facilitării schimbului de informații și stabilirea unor parteneriate pentru dezvoltarea afacerilor.- 1 Document tip listă cu beneficiarii „Catalogului întreprinderilor sociale; Multiplicarea acestui document de la nivel de proiect - la nivel local /regional se va face de partenerii din proiect.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

Toate proiectele au un anumit grad de incertitudine datorita presupunerilor asociate cu acestea si cu mediul in care sunt executate. Desi riscurile nu pot fi in intregime eliminate, multe din ele pot fi anticipate si gestionate cu suficient timp inainte. In cadrul proiectului se va implementa o metodologie de identificare, cuantificare, prevenire, si control a riscurilor. Aceasta va fi structurata pe 4 directii: a) Identificarea initiala a potentialelor riscuri; b) Cuantificarea si prioritizarea riscurilor; c) Stabilirea masurilor de prevenire si atenuare a riscurilor - prin elaborarea PLANUL DE PREVENIRE SI ATENUARE; d) Stabilirea masurilor de control - prin elaborarea PLANULUI DE CONTROL; In general, riscurile si amenintarile la adresa implementarii cu succes a proiectului nu pot fi rezumate doar la nivelul relatiei stricte intre echipa de parteneriat a proiectului. Aceste riscuri, sunt mai putin amenintatoare la adresa implementarii proiectului si pot fi rezolvate tinand cont de experienta si expertiza echipelor de implementare puse la dispozitia proiectului din partea partenerilor implicati. Dimpotriva, riscurile care provin din factori diversi de implementare efectiva si obiectiva proiectului, ameninta cu mai multa putere si pot influenta derularea eficienta a acestuia. De aceea, pentru implementarea cu success a proiectului, se vor utiliza aceste instrumente de prevenire si control: Metodologia de identificare, cuantificare, prevenire si control a riscurilor, care contine: "Planul de prevenire si atenuare" si "Planul de control"; Riscurile legate de realizarea, implementarea si functionarea proiectului se refera in special la urmatoarele tipuri: - 1. Riscuri in perioada de pregatire a proiectului: 1.1. stabilirea eronata a unor conditii din ghidul solicitantului; 1.2. stabilirea incorecta a necesarului de resurse umane; 1.3. alegerea unui partener neadecvat; - 2. Riscuri in perioada de implementare a proiectului: 2.1. Pentru Solicitant/partener; 2.2. Pt. BENEFICIARIII SCHEMEI DE MINIMIS; - 3. Riscuri in perioada de sustenabilitate a proiectului: 3.1. modificarea conjuncturii economice zonale -poate duce la scoaterea de pe piata a afacerilor nou infiintate; 3.2. modificari legislative majore; - 4. Riscuri externe -vezi detalii mai jos.

Detaliiere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
1. Riscuri ce pot apare in perioada de pregatire a proiectului: 1.1. stabilirea eronata a unor conditii din ghidul solicitantului;	a) solicitari de clarificari pe help desk, studierea listelor de intrebari si raspunsuri beneficiari, studierea corrigendumurilor care apar;
1. Riscuri ce pot apare in perioada de pregatire a proiectului: 1.2. stabilirea incorecta a necesarului de resurse materiale si umane;	b) utilizarea unor instrumente economico - matematice de calcul si previziune a necesarului de resurse, precum si de alocare a acestora: tehnici de prognoza, tehnica simularii, planificarea activitatilor, metode de programare matematica pentru alocarea de resurse;
1. Riscuri ce pot apare in perioada de pregatire a proiectului: 1.3. alegerea unui partener neadecvat;	c) partenerul ales sa aiba o experienta concreta in formare profesionala, in activitatea de selectare a membrilor grupului tinta, sau chiar sa furnizeze persoane apartinand grupului tinta; partenerul sa detina o experienta corespunzatoare in implementarea unor proiecte asemanatoare;
2. Riscuri ce pot apare in perioada de implementare a proiectului: A) PENTRU ADMINISTRATORUL SCHEMEI DE MINIMIS: A.1. riscul de depasire a costurilor prevazute in bugetul proiectului;	A.1. diminuarea riscului prin programarea corespunzatoare a resurselor banesti, depasirile vor fi suportate din resurse proprii;

Risc identificat	Măsură atenuare riscuri
2. Riscuri ce pot apărea în perioada de implementare a proiectului: A) PENTRU ADMINISTRATORUL SCHEMEI DE MINIMIS: A.2. Înscirarea în GT a unor persoane care deși se încadrează în categoria de grup tinta pentru care se implementează proiectul nu finalizează activitățile pentru care primesc sprijin;	A.2. diminuarea riscului prin analiză riguroasă a documentelor persoanelor care demonstrează apartenența la o anumită categorie de grup tinta eligibilă, și îndeplinește condițiile pentru a beneficia de sprijinul acordat prin proiect. În situația în care există incertitudine privind apartenența acestor persoane și nu există documente să demonstreze că îndeplinesc condițiile pentru a fi incluși în GT, riscul poate fi eliminat prin neselectarea acestora și astfel se evită neîndeplinirea indicatorilor și neeligibilitatea unor cheltuieli efectuate pentru acordarea de sprijin în cadrul proiectului. Riscul selectării eronate a membrilor grupului tinta care sunt oportuniști poate duce la eliminarea unor persoane care îndeplinesc toate condițiile necesare pentru a beneficia de măsurile/intervențiile frunzate prin proiect și elimină pe cei care sunt hotărâți să finalizeze activitățile. Măsurile de prevenire, minimizare și eliminare a riscului pot fi adoptate prin aplicarea unui management adecvat - proceduri cum ar fi: "Acțiuni corective și preventive" sau „Selectia GT/cursanților”;
2. Riscuri ce pot apărea în perioada de implementare a proiectului: A) PENTRU ADMINISTRATORUL SCHEMEI DE MINIMIS: A.3. Abandonul membrilor grupului tinta, nefinalizarea activităților din proiect și neîndeplinirea indicatorilor;	A.3. Riscul de abandon a membrilor grupului tinta selectați la poate fi minimizat și eliminat prin elaborarea unei proceduri de selecție care să prevadă condițiile pe care trebuie să le îndeplinească membrii grupului tinta. Abandonul generează efecte negative asupra activităților în care membrii grupului tinta sunt implicați, acestea putând suferi întârzieri. Diminuarea riscului - prin selectarea de noi membrii ai grupului tinta din aceeași categorie, pentru înlocuirea celor care au abandonat proiectul, în vederea implementării activităților în care aceștia erau implicați și atingerii indicatorilor și rezultatelor proiectului - trebuie efectuată rapid de fiecare dată când survine o astfel de situație. Abandonul generează întârzieri, neîndeplinirea activităților în care membrii grupului tinta sunt implicați, depășirea termenelor alocate pentru aceste activități conform grafic, cheltuieli neeligibile;
2. Riscuri ce pot apărea în perioada de implementare a proiectului: A) PENTRU ADMINISTRATORUL SCHEMEI DE MINIMIS: A.4. riscul de întârziere a unei activități poate conduce, la întârzierea altor activități, dacă acestea depind unele de altele, și implicit la atingerea indicatorilor cu întârziere;	A.4. desfasurarea pe tot parcursul proiectului a unei activități de evaluare, monitorizare a activităților, întâlniri de lucru cu echipa de implementare, respectarea graficului de activități;
2. Riscuri ce pot apărea în perioada de implementare a proiectului: A) PENTRU ADMINISTRATORUL SCHEMEI DE MINIMIS: A.5. riscul de natură organizatorică apare în situația în care există o slabă coordonare a acțiunilor echipei de implementare;	A.5. implicarea activă a echipei de management a proiectului (manager proiect și responsabil financiar) în coordonarea tuturor activităților, desemnarea unui manager de proiect cu experiență în gestionarea resurselor banesti (bugetelor proprii, schemelor de minimis) și a resurselor umane;
2. Riscuri ce pot apărea în perioada de implementare a proiectului: B) PENTRU BENEFICIARII SCHEMEI DE MINIMIS: B.1. riscul ca persoanele care aparțin GT să renunțe și să nu ducă la final programul de pregătire antreprenorială;	B.1. selectarea membrilor grupului tinta să se facă riguros, pe baza unor analize a fiecărui membru în parte ținându-se cont și de CV-ul solicitanților;
2. Riscuri ce pot apărea în perioada de implementare a proiectului: B) PENTRU BENEFICIARII SCHEMEI DE MINIMIS: B.2. riscul ca anumite planuri de afaceri selectate pentru a primi ajutorul de minimis să nu poată fi implementate din motive care nu tin de administratorul schemei de minimis;	B.2. selectarea proiectelor finanțabile să se realizeze pe baza unor criterii care să permită diminuarea riscurilor (analiză corectă a planurilor de afaceri, interviu cu staff-ul care realizează selecția, analiza CV-urilor viitorilor antreprenori, a nivelului de instruire și a experienței profesionale și manageriale);
2. Riscuri ce pot apărea în perioada de implementare a proiectului: B) PENTRU BENEFICIARII SCHEMEI DE MINIMIS: B.3. riscul ca beneficiarii ajutorului de minimis să nu realizeze corect achizițiile din bugetul IMM-ului (planului de afaceri);	B.3. echipa de proiect a administratorului schemei de minimis va monitoriza permanent activitatea beneficiarului de minimis prin intermediul expertului de monitorizare IMM, pentru a preveni eventualele greseli legate de procedura de achiziții;

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
2. Riscuri ce pot apare in perioada de implementare a proiectului: B)PENTRU BENEFICIARII SCHEMEI DE MINIMIS; B.4. Subcontractori care nu isi indeplinesc corespunzator sau isi indeplinesc defectuos obligatiile contractuale;	B.4. Riscul privind neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre subcontractori duce la nerespectarea termenelor planificate, la afectarea calitatii implementarii activitatilor. Acesta poate fi prevenit prin introducerea in contractele semnate cu subcontractorii a unor clauze penalizatoare care sa ii constranga pe acestia sa isi indeplineasca obligatiile contractuale in termen respectand conditiile de calitate. Masurile de prevenire, minimizare si eliminare a riscului pot fi adoptate prin aplicarea unui management adecvat - proceduri cum ar fi: "Actiuni corective si preventive";
2. Riscuri ce pot apare in perioada de implementare a proiectului: B)PENTRU BENEFICIARII SCHEMEI DE MINIMIS; B.5. riscul ca beneficiarii sa nu respecte planul de activitati (cronologie, durata), sa nu se incadreze in graficul asumat in proiect;	B.5. echipa de proiect a administratorului schemei de minimis va monitoriza permanent activitatea beneficiarului de minimis prin intermediul expertului de monitorizare IMM, pentru a preveni eventualele greseli legate de planul de activitati;
2. Riscuri ce pot apare in perioada de implementare a proiectului: B)PENTRU BENEFICIARII SCHEMEI DE MINIMIS; B.6.riscul ca beneficiarul sa nu creeze locurile de munca asumate prin PA, iar la sfarsitul etapei sa nu realizeze activitatile asumate prin planul de afaceri.	B.6. echipa de proiect a administratorului schemei de minimis va monitoriza permanent activitatea beneficiarului de minimis prin intermediul expertului de monitorizare IMM, pentru a preveni eventualele greseli legate de implementarea planului de afaceri;
2. Riscuri ce pot apare in perioada de implementare a proiectului: B)PENTRU BENEFICIARII SCHEMEI DE MINIMIS; B.7. riscul ca beneficiarul schemei de minimis sa nu aiba personal stabil, punand in pericol ocuparea locurilor de munca nou create;	B.7. pentru instabilitatea personalului nou angajat, beneficiarul schemei de minimis va trebui sa intocmeasca in permanenta o lista de rezerva de personal si sa mentina o colaborare cu AJOFM local;
3. Riscuri ce pot apare in perioada de sustenabilitate a proiectului; 3.1. modificarea conjuncturii economice zonale poate duce la scoaterea de pe piata a afacerilor nou infiintate;	3.1. echipa de proiect a administratorului schemei de minimis va monitoriza permanent activitatea beneficiarului de minimis - in perioada de sustenabilitate -prin intermediul expertului de monitorizare IMM, pentru a preveni eventualele greseli legate de mentinerea pe piata a unor bunuri sau servicii, de atingerea cifrei de afaceri sau alti indicatori asumati prin planul de afaceri;
3. Riscuri ce pot apare in perioada de sustenabilitate a proiectului: 3.2. modificari legislative majore;	3.2. cunoasterea si respectarea reglementarilor legislative în domeniu;
4. Riscuri externe: 4.1. intreruperea finantarii de catre institutiile responsabile;	4.1. Riscurile de ordin financiar pot aparea in orice etapa a implementarii proiectului de aceea beneficiarul si partenerii trebuie sa aiba o planificarea initiala a fluxurilor financiare necesare pe toata durata de implementare a proiectului. Previziunile privind necesarul de flux financiar trebuie sa aiba in vedere acest risc care poate surveni in perioada de derulare a oricarui proiect. Prin anticiparea nevoilor financiare si crearea de rezerve de disponibil care pot fi utilizate in astfel de situatii acest risc poate fi eliminat;
4. Riscuri externe: 4.2. schimbari legislative;	4.2. Riscul privind modificarile legislative poate fi minimizat si eliminat prin informarea permanenta a echipei de implementare a proiectului privind pachetul legislativ referitor la implementarea proiectelor finantate din fonduri structurale. Astfel echipa de implementare a proiectului nu se va confrunta cu schimbari legislative despre existenta carora nu a luat la cunostinta si care pot determina sau au determinat consecinte negative asupra proiectului. contractare. Buna informare asupra modificarilor legislative (actele normative specifice de implementare a proiectelor, legislatia privind achizitiile publice si contractare) va minimiza si elimina riscul privind aparitia unor greseli in implementarea operationala si financiara a proiectului;

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

Proiectul vizează grupuri tinta cu domiciliul/resedinta în regiunea SV Oltenia cu mentiunea ca dezvoltarea structurilor sprijinite se va realiza exclusiv în mediul rural din regiunea SV Oltenia, regiune mai puțin dezvoltată. Valoarea GT și a indicatorilor proiectului a fost stabilită în corelație cu bugetul, ținând cont de principiul cost-eficiență. GT va fi format din 140 persoane din Regiunea SV Oltenia, care aparțin următoarelor categorii: 1. Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural; 2. Persoane vulnerabile din mediul rural; DESCRIERE CATEGORII SI DIMENSIUNE GRUP TINTA: Grupul tinta astfel definit va fi structurat după cum urmează: 140 care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, din care: 56 persoane vulnerabile din mediul rural (persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive), reprezentând 40% din total GT; 23 persoane - participanți de etnie roma, reprezentând 16% din total GT. Toți membrii GT vor avea domiciliul în Regiunea SV Oltenia, în mediul rural; REPARTIZAREA PE INDICATORI A GT SI CORELATIA INDICATORI - ACTIVITATI - REZULTATE - OBIECTIVE ESTE URMATOAREA: INDICATORI DE REALIZARE: EECO01 - Număr total de participanți = 140; EECO01.1 - Număr total de participant (roma) = 23, reprezentând 16,42% din total GT; EECO19 - Nr. de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin = 34; Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților astfel: EECO01 și EECO01.1 --- sunt rezultatul direct al A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4 --- corelate cu rezultatele R-A.1.1, R-A.1.2, R-A.1.3, R-A.1.4, --- sprijina atingerea obiectivelor OS1, OS2; EECO19 --- sunt rezultatul direct al A.1.5, A.1.6, A.1.7, A.2.1, A.2.2 --- corelate cu rezultatele R-A.1.5, R-A.1.6, R-A.1.7, R-A.2.1, R-A.2.2. --- sprijina atingerea obiectivelor OS3, OS4; INDICATORI DE REZULTAT: EECR04 - Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participanți - Persoane vulnerabile din mediul rural = 56, reprezentând 40% din GT; Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și programului astfel: EECR04 este rezultatul direct al activităților A.2.1, A.2.2 --- corelate rezultatele R-A.2.1, R-A.2.2. --- sprijina atingerea obiectivelor proiectului OG1, OG2, OS3, OS4 și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului PoIDS- OG - sprijina incluziunea socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, OS - ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, Acțiunea 3.2 Economie social în mediul rural (FSE+); IDENTIFICAREA NEVOILOR GT s-a realizat pornind de la: A) Studii, analize, date statistice oficiale și B) Analize/cercetare proprie; (vezi doc. atașat „Analiza de nevoi”); METODOLOGIE GT- IDENTIFICARE, SELECTIE, RECRUTARE, INSCRIERE - vezi descrierea completă la cap. Activități și în doc. atașat „Analiza de nevoi”; PRINCIPALELE BENEFICII PENTRU GT : 1) Îmbunătățirea pregătirii profesionale prin calificare /specializare și creșterea șanselor de găsire a unui loc de muncă, inclusiv angajarea pe cont propriu; 2) Îmbunătățirea șanselor de ocupare pentru pers. aparținând GT, integrarea acestora pe piața muncii; 3) Posibilitatea participării la competiția de selecție a PA pentru a demara o afacere pe cont propriu; 4) Promovarea cetățeniei active: a) la nivelul membrilor GT; b) la nivelul managementului structurilor nou înființate;

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

MODALITATEA DE ATINGERE A PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE GEN: La elaborarea proiectului s-a ținut cont de “Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați 2022-2027, Ghidul convenției ONU...” și “Carta drepturilor fundamentale ale UE”, astfel: IN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI: A.1.2. se promovează egalitatea de șanse, la constituirea grupului tinta, minim 50% vor fi femei; A.1.3. asigură un nivel egal de participare la formare pentru ambele sexe iar curricula de pregătire conține module legate de tema egalității de șanse; A.1.1. asigură un nivel egal de vizibilitate și informare pentru ambele sexe; Metodologia de selecție a PA (A.1.4.) va prevedea reguli privind egalitatea de gen. Subvențiile și asistența pentru înființarea afacerii și implementarea PA vor fi acordate nediscriminatoriu, selecția realizându-se doar pe viabilitatea ideii de afaceri: IN MANAGEMENTUL PROIECTULUI: asigurarea egalității de șanse, atât la nivelul echipei de management, cât și la nivelul echipei de implementare; se va ține cont de aplicarea principiului egalității de tratament între bărbați și femei în privința accesului la angajare, condițiile de muncă, formare profesională și promovare (Directiva 76/207 a CE) precum și aplicarea principiului egalității de remunerație între femei și bărbați (Directiva 75/117 a CE); IN ALTE COMPONENTE-ACHIZITIILE: În achizițiile din proiect: _principiul nediscriminării și tratamentului egal al operatorilor economici va fi respectat și în organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică. În selecția și angajarea personalului care va deservei IMM-urile nou înființate: _selecția se va face pe criterii de competență și seriozitate. Eterogenitatea echipelor promovează creativitatea în toate procesele din organizație; echipele cu membri diversi aduc idei și perspective noi asupra sarcinilor de muncă, conducând spre soluții creative și inovative; organizațiile care promovează și susțin diversitatea angajaților creează o atmosferă de lucru în care discriminarea este combătută și diminuată, iar demnitatea fiecărei persoane este respectată; IN BUGETUL PROIECTULUI: este prevăzut Expertul egalitate de șanse și nediscriminare, care va urmări respectarea acestor principii, având alocat un buget total de 88.109 lei lei, (salarii nete+contribuții), încadrându-se într-una din temele orizontale din GS CS/POIDS; Din total buget alocat pentru respectarea acestor două principii 50% va fi alocat pentru “Egalitate de șanse” (44.054,64 lei) și 50% va fi alocat pentru “Nediscriminare” (44.054,64 lei). Expertul desemnat va avea în principal rolul de a informa și consilia grupul tinta pe tematica egalității de șanse și nediscriminării ca teme orizontale și modalitățile de respectare a principiilor în toate activitățile proiectului;

Nediscriminare:

IN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI: A.1.1 și A.1.2. se promovează nediscriminarea. La constituirea grupului tinta nu se va face nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. La elaborarea proiectului s-a ținut cont de “Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați 2022-2027, Ghidul convenției ONU...” și “Carta drepturilor fundamentale ale UE”; În cadrul A.1.3. programul de formare va conține și modulul privind egalitatea de șanse, care va avea incluse teme privind nediscriminarea, egalitatea de gen, exemple de bune practici; Suporturile de curs la modulul privind nediscriminarea vor avea inserate texte cu privire la combaterea discriminării, iar cursanții vor fi încurajați să dedice în planurile lor de afaceri un capitol despre respectarea principiului nediscriminării și egalității de gen în cadrul afacerilor ce vor fi înființate; Metodologia de selecție a PA (A.1.4.) va prevedea reguli privind nediscriminarea. Subvențiile și asistența pentru înființarea afacerii și implementarea PA vor fi acordate nediscriminatoriu, selecția realizându-se doar pe viabilitatea ideii de afaceri: IN BUGETUL PROIECTULUI: este prevăzut Expertul egalitate de șanse și nediscriminare, care va urmări respectarea acestor principii, având alocat un buget total de 88.109 lei lei, (salarii nete+contribuții), încadrându-se într-una din temele orizontale din GS CS/POIDS; Din total buget alocat pentru respectarea acestor două principii 50% va fi alocat pentru “Egalitate de șanse” (44.054,64 lei) și 50% va fi alocat pentru “Nediscriminare” (44.054,64 lei). Expertul desemnat va avea în principal rolul de a informa și consilia grupul tinta pe tematica egalității de șanse și nediscriminării ca teme orizontale și modalitățile de respectare a principiilor în toate activitățile proiectului;

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Principiul accesibilitatii, definit prin “Strategia privind drepturile persoanelor cu handicap (2021-2030) - Reinoirea angajamentului catre o Europa fara bariere” si Ghidul conventiei ONU..” si “Carta drepturilor fundamentale ale UE “va fi asigurat in cadrul proiectului prin: MEDIUL FIZIC: 1) Planurile de afaceri care cuprind si investitii in infrastructura de afaceri vor descrie modul cum se va asigura accesul persoanelor cu dizabilitati (pante special de intrare/iesire din cladire, montare dispozitive pentru urcatul scarilor, inlaturarea obstacolelor fizice din alea de acces; 2) Potentialii beneficiari ai schemei de minimis vor mentiona in planurile de afaceri daca vor angaja persoane cu dizabilitati si conditiile de munca pe care le vor oferi acestora; COMUNICATIONAL: persoanele cu dizabilitati vor avea acces, in conditii egale cu ceilalti cetateni la informatiile si serviciile oferite de web site-ul proiectului prin implementarea de masuri si instrumente pe site-ul proiectului dedicate persoanelor cu deficiente de auz si de vedere (marirea textului, posibilitatea ascultarii textului prin selectarea acestuia etc); INFORMATIONAL: _Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati la programe vocationale, de pregatire pentru munca, de tip antreprenariat si viata independent. In procesul de selectie al GT se vor respecta criteriile privind nondiscriminarea persoanelor cu dizabilitati acordand o atentie deosebita existentei accesibilizarii spatiilor unde se vor derula activitatile proiectului si mai ales la cursurile de formare (partea practica) pentru a asigura oportunitati egale tuturor participantilor. Proiectul raspunde Strategiei nationale privind incluziunea sociala a persoanelor cu dizabilitati (2021 - 2027), respectiv Cap.-Ocuparea fortei de munca are ca obiectiv general: _Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati la un mediu de lucru deschis, incluziv si accesibil, atat in sectorul public cat si in cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru cresterea ocuparii pe piata muncii; IN BUGETELE SES: minim 1% din ajutorul de minimis acordat va fi utilizat pentru sustinerea nevoilor persoanelor cu dizabilitati, fie sub forma de salarii, fie sub forma de accesibilitatii spatiilor de lucru. Acest cost va fi asumat in PA ce urmeaza a fi implementat, avand alocat un buget de 3.474,66 lei/PA, incadrandu-se intr-una din temele orizontale din GS CS/PolDS;

Schimbări demografice:

-

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

-

Protecția biodiversității:

-

Utilizarea eficientă a resurselor:

IN MANAGEMENTUL PROIECTULUI: folosirea de hartie reciclabila si materiale regenerabile, tiparirea fata-verso a documentelor, utilizarea de becuri economice, corespondenta preponderent in format electronic, setarea echip. tehnice pe optiunea “economic”, colectarea selective a deeurilor; IN IMPLEMENTAREA PA: Din totalul planurilor de afaceri ce vor fi finantate, cel putin 20% din total vor propune in planurile de afaceri masuri de utilizare eficienta a resurselor, diminuarea noxelor si a poluarii, utilizarea energiei alternative pentru dezvoltarea afacerilor (panouri solare): exemplu: activitatea de „Reparatii/Service auto” sa prevada achizitionarea unor echipamente/aparate de masurare a noxelor auto, ventilatoare pentru absorbtia prafului, sau modalitati de colectare a uleiurilor volatile, sau in activitatile curente ale proiectului sau a firmelor nou infiintate sa se utilizeze becuri economice si hartie reciclabila. Spre deosebire de tehnologiile clasice care utilizeaza resurse naturale (minereuri, gaze, petrol) care polueaza si distrug mediul, tehnologiile alternative si ecologice reprezinta o investitie in protejarea mediului prin reducerea emisiilor de CO2. Modelul planului de afaceri ce va fi prezentat potentialilor beneficiari de minimis va contine si un capitol despre utilizarea eficienta a resurselor, diminuarea poluarii, respectarea principiului DNSH. In metodologia de selectie a planurilor de afaceri se prevede faptul ca planurile de afaceri care propun utilizarea eficienta a resurselor si diminuarea poluarii vor fi punctate suplimentar; IN ACHIZITIILE PROIECTULUI: vor fi incluse conform legii specificatii tehnice legate de economia verde, nepoluare, utilizare solvanti netoxici, folosirea de hartie reciclabila si materiale regenerabile.

Reziliența la dezastre:

-

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

-

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Efectele schimbărilor climatice reprezintă o realitate cu care se confruntă țara noastră, și care costă din ce în ce mai mult, de la an la an. România a plătit deja costuri uriase în procesul de închidere a industriilor poluante, măsura care a atras după sine efecte multiplicatoare: a) pensionarea anticipată a unor oameni cu vârsta de numai 45 de ani; b) creșterea presiunii asupra bugetului de pensii; Strategia Națională privind Adaptarea la Schimbările Climatice pentru perioada 2022-2030 cu perspectiva anului 2050 (SNASC) și a Planului Național de Acțiune - abordează două părți distincte: 1) procesul de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră în vederea atingerii obiectivelor naționale asumate; 2) adaptarea/immunizarea la efectele schimbărilor climatice, ținând cont de politica Uniunii Europene în domeniu și de documentele relevante elaborate la nivel European (Directiva 2011/92/UE a PE și Consiliului). Pentru următorii ani, ROMANIA și-a asumat implementarea unei economii cu emisii reduse de carbon, obiectivul primordial fiind ca 24% din totalul energie produse să fie din surse regenerabile. Imunizarea la schimbările climatice reprezintă un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se, în același timp, respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050. Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează, în dezvoltarea proiectelor de infrastructură, măsuri de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea. Tipurile de acțiuni prevăzute în proiect sunt compatibile cu principiul DNSH, și prin natura lor nu au un impact negativ semnificativ asupra mediului. Întreprinderile sociale create prin proiect fac parte din categoria proiectelor de investiții pentru care, în general, NU ESTE NECESARĂ evaluarea amprentei de carbon. Pentru constientizarea conceptului DNSH, în cadrul activității A.1.4. proiectul prevede organizarea Workshopului cu tema: ”Eficiența energetică - principiul DNSH” având alocat un buget de 5.880 lei, încadrându-se într-una din temele dezvoltării durabile - componenta de mediu - una din principiile enumerate în GS CS/POIDS; MASURI DE EFICIENȚA ENERGETICĂ: PENTRU INVESTIȚIILE DIN CADRUL PROIECTULUI (beneficiarii ajutorului de minimis): _ a reduce emisiile de carbon înseamnă a cheltui bani mai mulți pentru tehnologii și de cele mai multe ori tehnologii care sunt de ultimă oră; Oamenii de afaceri, viitorii antreprenori trebuie să utilizeze în activitatea curentă de producție/servicii/ comerț a întreprinderii, tehnologii de ultimă generație, achizițiile de utilaje / echipamente să țină cont de principiul “eficiența înainte de toate”; _ modelul planului de afaceri va conține și un capitol despre dezvoltare durabilă, una din componentele sale fiind cea de mediu. În metodologia de selecție a planurilor se prevede faptul că afacerile care propun dezvoltarea unor produse, tehnologii, servicii noi, contribuind la aplicarea principiului eficienței energetice vor fi punctate suplimentar. Ex: utilizarea energiei verzi în activitatea întreprinderilor nou create - energia solară fiind una dintre tipurile cele mai comune de energie verde care se folosește de panourile solare pentru a colecta energia solară; _ pentru echipamentele achiziționate pe schema de minimis sau pentru implementarea proiectului, în procedura de achiziție, la elaborarea specificațiilor tehnice se vor introduce acele elemente legate de protecția mediului înconjurător. _ beneficiarii schemei de minimis vor menționa în planurile lor și alte aspecte legate de mediu: 1) modalitatea de gestionare a deșeurilor; 2) modalitatea de colectare selectivă a tuturor materialelor reciclabile (hârtie, plastic, sticlă, cartuse de imprimantă, tonere, etc.), rezultate din activitatea lor curentă (ex: încheierea unui contract cu un operator economic); 3) gestionarea mai eficientă a consumului de energie necesară funcționării echipamentelor; _ firmele finanțate prin ajutorul de minimis vor respecta legislația privind protecția mediului și a biodiversității, vor realiza studii de impact asupra mediului, dacă este cazul, și vor obține autorizațiile de funcționare conform legislației aplicabile; În plus, pentru a veni în sprijinul societăților din România, în cadrul Ministerului Mediului a fost înființată „Ecobiblioteca” - o platformă de informare prin care reprezentanții întreprinderilor din România să se poată întâlni cu specialiștii ministerului, pentru a face schimb de experiență, și pentru a găsi o soluție optimă de diminuare a poluării. PENTRU ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI: _ toate suporturile de curs vor avea un modul pe tema dezvoltării durabile cu scopul constientizării importanței conceptului de dezvoltare durabilă în rândul cursanților. Componenta de mediu a dezvoltării durabile va pune accent pe atenuarea și adaptarea la schimbările climatice pentru evitarea de sincopă economice generate de necesitatea schimbării modului de organizare a activității productive; Toate aceste prezentări vor fi orientate spre exemple concrete de practică;

_gestionarea mai eficienta a consumului de energie necesara functionarii computerelor si imprimantelor in activitatile economice zilnice.In acest scop,in implementarea proiectului vor fi utilizate computere eficiente din punct de vedere al energiei consumate, hard-urile laptop-urilor vor fi configurate pentru a se opri dupa 5 minute de lipsa a activitatii, monitoarele vor fi setate sa afiseze imaginea neagra dupa 10 minute, iar echipamentele achizitionate configurate sa intre in stand-by dupa 20 de minute. De asemenea, printarea se va realiza fata/verso, in cele mai multe cazuri.De asemenea, se va urmări reducerea consumului de hârtie, prin scanarea documentelor, arhivarea acestora pe suport electronic si nu pe suport de hârtie; _ inserarea unor mesaje speciale in corespondenta electronica care sa atraga atentia asupra problemelor de mediu si sa indemne la protectia acestuia,sloganuri care sa actioneze tot in directia amintita,pliante/afise vizibile continând mesaje cu privire la efectele degradarii mediului înconjurator si la masurile de prevenire a deteriorarii acestuia;

Documente ataşate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Coerență cu politica de mediu

F.1.1. Descrie modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice:

-

F.1.2. Descrie modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă și principiul poluatorul plătește:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie

Descriere

Echipa de proiect este formata din echipa de management (EM) si echipa de implementare (EI), la care se adauga personalul auxiliar si administrativ. Rolul managerului de proiect este de a asigura COORDONAREA GENERALA A PROIECTULUI, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar. Acesta va fi sprijinit de un responsabil financiar si de personalul auxiliar si administrativ (contabil, responsabil resurse umane, etc.). Din echipa de management fac parte: S- Manager proiect, S-Responsabil financiar, P1-Coordonator proiect, P1-Responsabil financiar; Echipa de implementare este formata din experti cheie si experti suport, rolurile si atributiile acestora fiind bine definite prin fisele de post si repartizate pe activitati. Din echipa de implementare fac parte: S: manager proiect, responsabil financiar, 1 expert GT, 1 expert GDPR, 1 expert egalitate de sanse, 3 experti evaluatori PA, 2 experti consiliere/mentorat, 3 experti monitorizare; (13 experti), din care 5 pe termen scurt (2 luni); P1: 1 coordonator proiect, 1 responsabil financiar, 1 expert GT, 1 expert comunicare si informare, 2 formatori (lectori), 2 experti consiliere/mentorat, 2 experti monitorizare; (10 experti), din care 4 pe termen scurt (2 luni); Etapele de implementare a proiectului vor fi urmatoarele: analiza, planificare, executie, monitorizare, control si finalizare si se vor aplica activitatilor fiecarui partener. Pe parcursul proiectului, Managerul de proiect (MP) va fi responsabil de indeplinirea obiectivelor asumate, cu respectarea parametrilor referitor la buget si termene. Astfel, se va urmări aplicarea principiilor unui management de proiect eficient. Executia proiectului este asigurata de echipa de management (EM) si de expertii responsabili pentru realizarea activitatilor in cadrul proiectului (EI). Impreuna formeaza echipa de proiect. EM este formata din managerul de proiect, responsabil financiar si personal suport pentru activitatea managerului de proiect. Aceasta activitate va consta in gestionarea relatiilor intre parteneri si a celei cu OI/MFE, monitorizarea si evaluarea activitatilor si rezultatelor, gestiunea notificarilor si actelor aditionale, monitorizarea grupului tinta. Actiunile concrete vor fi urmatoarele: stabilirea procedurilor de lucru la nivel de proiect / partener, nominalizarea si angajarea expertilor proiectului, planificarea detaliata a proiectului prin detalierea activitatilor, atribuirea responsabilitatilor, a resurselor necesare, planificarea bugetara, planurile de actiune, intocmirea cererilor de prefinantare, a cererilor de plata, intocmirea cererilor de rambursare, raportarile tehnice si financiare. MODALITATEA DE IMPLEMENTAREA A ACTIVITATILOR: S va elabora un Manual de proceduri de implementare aplicabil la nivelul proiectului, ce contine procedurile de lucru standardizate aplicabile proiectului (procedura de raportare tehnica si financiara, procedura de realizare a achizitiilor, procedura de comunicare interna si externa, procedura de pastrare si arhivare a documentelor etc.) si aducerea acestuia la cunostinta intregii echipe de implementare a proiectului. De asemenea va fi organizata o sesiune de instruire cu privire la tematica dezvoltarii durabile - aspecte de mediu si la modalitatile concrete de economisire a resurselor utilizate in implementarea proiectului, precum si pentru implementarea principiilor orizontale: egalitatea de sanse, nediscriminarea si accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati in activitatile proiectului. Managementul si controlul intern in cadrul organizării proiectului se constituie ca un ansamblu de masuri, metode si proceduri in scopul realizării atribuțiilor la un nivel colectiv corespunzător si al îndeplinirii cu regularitate, in mod economic si eficient a activitatilor proiectului, a respectării legalității, a protejării activelor si resurselor, a efectuării si menținerii de înregistrări contabile corecte si complete in vederea furnizării la timp de informații corecte si complete. Rolurile si responsabilitățile personalului de management vor fi prevăzute in fisele postului special definite pentru proiect. COMUNICAREA INTERNA SI EXTERNA se face pe baza METODOLOGIEI DE COMUNICARE care va fi elaborata in cadrul proiectului; Aceasta va contine principalele modalitati de comunicare intre membrii EI, intre membri EI si beneficiarii GT, intre membri EI si persoane fizice si juridice externe. Comunicarea intre membrii EI se face prin discuții cu personalul implicat in proiect, ședințe de lucru/intalniri periodice, comunicarea fiind un factor cheie in implementare; Alte modalitati de comunicare: e-mail, telefon, fax, pagina oficiala a proiectului, comunicare scrisa; MONITORIZAREA INTERNA A ACTIVITATILOR PROIECTULUI: La nivelul proiectului sa va constitui un COMITET DE MONITORIZARE, iar o persoana din echipa de management va fi responsabila de colectarea si cetralizarea informatiilor/datelor furnizate de echipa de implementare si de comunicarea intre echipa de management si echipa de implementare. Pe baza datelor rezultate din procesul de monitorizare-evaluare, managerul de proiect, asistat de membrii echipei, va pregati rapoartele tehnice de progres, care vor evidentia rezultatele si indicatorii de performanta realizati, si rapoarte financiare, anexand documentatia suport corespunzatoare. Comitetul se va reuni ori de cate ori este necesar pentru a discuta, analiza, dezbate, aviza si aproba un document/metodologie sau a valida o activitate si un rezultat al proiectului. Avand in vedere complexitatea proiectului, S si P1 vor elabora o METODOLOGIE DE MONITORIZARE a implementarii proiectului care va cuprinde: _descrierea modului de realizare a monitorizarii; _Instrumentele de analiza utilizate; In elaborarea acestor rapoarte se va avea in vedere utilizarea tuturor materialelor elaborate in cadrul proiectului, inclusiv chestionarele de evaluare a satisfactiei GT privind acordarea serviciilor, documentele realizate de experti, etc. De asemenea, rapoartele de monitorizare vor cuprinde informatii privind implementarea principiilor orizontale si a temelor secundare asumate prin cererea de finantare. In functie de rezultatele obtinute, echipa proiectului si in special managerul de proiect va lua deciziile privind buna implementare a acestuia, remedierea eventualelor probleme aparute; De asemenea, in procesul de monitorizare a implementarii proiectului, se vor organiza sedinte de proiect, la

care vor participa toti membri echipei si se vor prezenta aspectele legate de implementarea proiectului, stadiul proiectului, probleme intampinate, solutii oferite, executia bugetara, etc. Discutiile vor fi coordonate de managerul de proiect si vor fi consemnate in Minute ce vor avea anexat plan de actiune pentru perioada urmatoare cu termene si responsabilitati clar definite;COORDONAREA SI ORGANIZAREA FINANCIARA A PROIECTULUI se realizează prin intermediul compartimentului financiar contabil, iar responsabilul financiar din cadrul proiectului are atribuții de coordonare a întregii activitati financiare.Acesta elaborează un set de masuri interne,metode si proceduri in scopul realizării atribuțiilor la un nivel colectiv corespunzător si al indeplinirii cu regularitate,in mod economic si eficient a activitatilor proiectului,a respectării legalității,a protejării activelor si resurselor,a efectuării si menținerii de înregistrări contabile corecte si complete in vederea furnizării la timp de informații corecte si complete.Managementul financiar al proiectului va fi realizat, in conformitate cu legislația aplicabila si instrucțiunile AM:1)deschiderea conturilor speciale de proiect;2)gestiunea cererilor de prefinantare, plata si rambursare;3)angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare pentru implementarea activitatilor proiectului;4)planificarea detaliata a bugetului proiectului;5)monitorizarea execuției bugetului, inclusiv modificări ale structurii bugetului, daca este cazul;6)marcarea corespunzătoare a tuturor documentelor financiar contabile si justificative cu marcasele prevăzute in contractul de finanțare, pentru evitarea dublei finantari;7) elaborarea documentelor/rapoartelor financiare necesare pentru obținerea prefinantarii si rambursării cheltuielilor 8)asigurarea eligibilității cheltuielilor efectuate;Derularea procedurilor de achiziții pentru procurarea bunurilor si serviciilor, se vor efectua conform procedurii de achiziții pentru beneficiari privați;MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITATILOR: Modul de implementare a activitatilor presupune:_corelarea obiectivelor cu rezultatele anticipate ale proiectului,stabilirea unei legaturi logice intre calendarul activitatilor,bugetul alocat si gestionarea eficienta a acestuia_coordonarea logica si eficienta a activitatilor, _corelarea permanenta a eforturilor si acțiunilor partenerilor din proiect in perspectiva atingerii scopului propus in raport cu grupul tinta identificat.Metodologia de implementare va presupune:_Coordonare si organizare manageriala_ Monitorizarea si coordonarea activitatiilor din proiect_Coordonare si organizare financiara.Solicitantul va elabora un Manual de proceduri de implementare aplicabil la nivelul proiectului, ce contine procedurile de lucru standardizate aplicabile proiectului (procedura de raportare tehnica si financiara, procedura de realizare a achizițiilor, procedura de comunicare interna si externa, procedura de pastrare si arhivare a documentelor etc.) si aducerea acestuia la cunostinta intregii echipe de implementare a proiectului. De asemenea va fi organizata o sesiune de instruire cu privire la tematica dezvoltarii durabile - aspecte de mediu si la modalitatile concrete de economisire a resurselor utilizate in implementarea proiectului, precum si pentru implementarea principiilor orizontale: egalitatea de sanse, nediscriminarea si accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati in activitatile proiectului. A.1.1.se desfasoara pe baza METODOLOGIEI DE COMUNICARE, A.1.2.-MODALITATEA DE IDENTIFICARE A GT: se face pe baza unei metodologii de identificare, selectare si recrutare GT; A.1.3. se desfasoara pe baza METODOLOGIEI DE ORG. A PROGRAMULUI DE FORMARE, A.1.5. pe baza METODOLOGIEI DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI, A.1.6. pe baza METODOLOGIEI DE ORGANIZARE A SERVICIILOR DE CONSULTANTA, CONSILIERE SI MENTORAT;A.2.2. pe baza METODOLOGIEI DE MONITORIZARE - vezi descrierea detaliata la capitolul "Activitati previzionate; ACTIVITATI INDIRECTE (A.4.)-respectarea GS CG PoIDS, inclusiv masuri de vizibilitate proiect;

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Calendar proiect

Etape calendar

Denumire	Data începere	Data finalizare
-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: EECO19 - EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 34,000 Unitate de măsură: număr de întreprinderi Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
Indicator: EECO01.1 - EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 23,000 Unitate de măsură: număr de persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
Indicator: EECO01 - EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 140,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -

Sumar indicatori de realizare (program)

- EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane) (număr de persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **23,00** număr de persoane
- EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **140,00** număr persoane
- EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi) (număr de întreprinderi)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **34,00** număr de întreprinderi

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: EECR04 - EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr de persoane) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 56,000 Unitate de măsură: număr de persoane Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
---	---	--

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr de persoane) (număr de persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **56,00** număr de persoane

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Achizitie materiale consumabile	Pentru implementarea activitatii: A.1.1. si A.1.2.a)	Furnizare	Achiziție directă	L1-L12	RON	12.100,84	2.299,16	14.400,00

ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI"

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Achiziție materiale consumabile	Pentru implementarea activitatii: A.1.2.a) si A.2.2.;	Furnizare	Achiziție directă	L1-L30	RON	13.109,24	2.490,76	15.600,00

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Expert monitorizare grup tinta - P1	242320_specialist in recrutare	sub 5 ani	132	România	2680818161047	Iures Elena
Expert 5 monitorizare IS - P1	242217_expert informatii pentru afaceri	sub 5 ani	18	România	-	
Expert 4 monitorizare IS - P1	242217_expert informatii pentru afaceri	sub 5 ani	18	România	-	
Expert 3 monitorizare IS - S	242217_expert informatii pentru afaceri	sub 5 ani	18	România	-	
Expert 2 monitorizare IS - S	242217_expert informatii pentru afaceri	sub 5 ani	18	România	-	
Expert 1 monitorizare IS - S	242217_expert informatii pentru afaceri	sub 5 ani	18	România	-	
Expert 4 consiliere /mentorat - P1	263107_consultant in management	sub 5 ani	18	România	-	
Expert 2 consiliere /mentorat - P1	263107_consultant in management	sub 5 ani	18	România	-	
Expert 3 consiliere /mentorat - S	263107_consultant in management	sub 5 ani	18	România	-	
Expert 1 consiliere /mentorat - S	263107_consultant in management	sub 5 ani	18	România	-	

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Formator 2 - S	242401_formator	sub 5 ani	6	România	-	
Formator 1 - S	242401_formator	sub 5 ani	6	România	-	
Expert 3 evaluator planuri de afaceri - S	241263_evaluator proiecte	sub 5 ani	6	România	-	
Expert 2 evaluator planuri de afaceri - S	241263_evaluator proiecte	sub 5 ani	6	România	-	
Expert 1 evaluator planuri de afaceri - S	241263_evaluator proiecte	sub 5 ani	6	România	-	
Expert GDPR - S	242231_responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	sub 5 ani	36	România	1800407160072	Oane Bogdan David
Expert grup tinta - P1	242320_specialist in recrutare	sub 5 ani	24	România	1930201160010	Staicu Doru Alexandru
Expert grup tinta - S	242320_specialist in recrutare	sub 5 ani	12	România	1920404180776	Sandu Cosmin Radulian
Expert egalitatea de sanse si nedis criminare - S	242230_expert egalitate de șanse	sub 5 ani	12	România	2610517163226	Cristea Adriana
Expert comunicare si informare GT - P1	243201_specialist in relatii publice	sub 5 ani	12	România	1620527163236	Sandu Radulian
Responsabil financiar - P1	121125_manager financiar	sub 5 ani	36	România	2920306162031	Staicu Mateoiu Georgiana
Coordonator proiect - P1	122313_director proiect	sub 5 ani	60	România	1870130160105	Cristea Radu Gabriel
Responsabil financiar - S	121125_manager financiar	sub 5 ani	36	România	2620311163220	Nicola Stefana

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Manager proiect - S	242101_manager proiect	5 ani	60	România	1850524280028	Barbarasa Gabriel

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CV+DOCUMENTE JUSTIFICATIVE STAIU DORU ALEXANDRU.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	18-11-2024 09:20	Vaduva Victoras - Georgica
DEMISIE AVRAM MIRCEA.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	18-11-2024 09:18	Vaduva Victoras - Georgica
18_Fise post CEXT 301831.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:28	Vaduva Victoras - Georgica
18_Fise post FPRO 301831.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:27	Vaduva Victoras - Georgica
12_CV doc justif Coordonator P1.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:27	Vaduva Victoras - Georgica
11_CV doc justif Manager Proiect.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:27	Vaduva Victoras - Georgica

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R - A.0.1.1.= 1 Manual de implementare elaborat + proceduri anexate (procedura de raportare tehnica si financiara, procedura de realizare a achizițiilor, procedura de comunicare interna si externa, procedura de pastrare si arhivare a documentelor); Corespunde activitatii A.0. - Managementul proiectului / subactivitatii A.0.1.- este o activitate transversala care sustine realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, precum si realizarea indicatorilor de realizare si rezultat;
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R - A.0.1.2. = Rapoarte de activitate + fise de pontaj lunare realizate de catre experti; Raportarea activitatilor contribuie la monitorizarea de catre managementul de proiect a activitatilor derulate de catre expertii solicitantului si partenerilor. O monitorizare riguroasa contribuie la utilizarea eficienta a resurselor, implementarea activitatilor cu maxim de eficienta si dovedirea modului in care au fost folosite sumele bugetate pentru implementarea activitatilor; Corespund activitatii A.0. - Managementul proiectului / subactivitatii A.0.1.- este o activitate transversala care sustine realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, precum si realizarea indicatorilor de realizare si rezultat;
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R - A.0.2.1. = 13 contracte de munca experti + Fise de post detaliate realizate -S; 10 contracte de munca experti + fise post detaliate realizate - P1; Fisele de post detaliate contribuie la alocarea eficienta si fara dublarea responsabilitatilor a tuturor sarcinilor expertilor in cadrul proiectului, contracte de munca incheiate; Corespund activitatii A.0. - Managementul proiectului / subactivitatii A.0.2.- este o activitate transversala care sustine realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, precum si realizarea indicatorilor de realizare si rezultat;

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R - A.0.2.2. = Rapoarte tehnice si financiare, cereri de plata, cereri de prefinantare/ rambursare, dosare achizitii; Coordonarea si organizarea financiara a proiectului se realizeaza prin intermediul compartimentului financiar contabil, iar responsabilul financiar din cadrul proiectului are atributii de coordonare a întregii activitati financiare; Responsabilul financiar redactează si depune cererile de prefinantare / plata /rambursare si raspunde de intocmirea dosarelor de achizitii si executia bugetara in ansamblu si in detaliu; Corespund activitatii A.0. - Managementul proiectului / subactivitatii A.0.2. - este o activitate transversala care sustine realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, precum si realizarea indicatorilor de realizare si rezultat;
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R - A.0.3.1. = 1 Metodologie de monitorizare a implementarii proiectului elaborata; Avand in vedere complexitatea proiectului, S si P1 vor elabora o metodologie de monitorizare a implementarii proiectului care va cuprinde: _descrierea modului de realizare a monitorizarii; _Instrumentele de analiza utilizate; In elaborarea acestor rapoarte se va avea in vedere utilizarea tuturor materialelor elaborate in cadrul proiectului, inclusiv chestionarele de evaluare a satisfactiei GT privind acordarea serviciilor, documentele realizate de experti, etc. De asemenea, rapoartele de monitorizare vor cuprinde informatii privind implementarea principiilor orizontale si a temelor secundare asumate prin cererea de finantare. In functie de rezultatele obtinute, echipa proiectului si in special managerul de proiect va lua deciziile privind buna implementare a acestuia, remedierea eventualelor probleme aparute, etc. Corespunde activitatii A.0. - Managementul proiectului / subactivitatii A.0.3.- este o activitate transversala care sustine realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, precum si realizarea indicatorilor de realizare si rezultat;
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R - A.1.1.1. = 1 Strategie de comunicare realizata/actualizata /imbunatatita, care va avea ca scop eficientizarea comunicarii cu publicul tinta si atingerea obiectivelor propuse; Corespunde subactivitatii A.1.1., contribuie indirect la realizarea indicatorului de realizare EECO01- “Numar total de participanti” si EECO01.1 -“Numar total de participanti -romi”, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; GS CS; Contribuie direct la realizarea PRINCIPIILOR ORIZONTALE “Egalitate de gen” si “Nediscriminare” prin expert alocat.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R - A.1.1.2 = 200 de persoane participante la sesiunile de informare (in grupe de cate 5 - 10 persoane/sesiune); Implementarea A.1.1 creste capacitatea celor 200 de persoane participante de a constientiza necesitatea utilizarii oportunitatilor oferite in cadrul proiectului. Campania organizata va avea ca scop dezvoltarea spiritului antreprenorial prin metode clare de informare a grupului tinta, intalniri frecvente individuale si de grup prin care vor fi promovate beneficiile antreprenoriatului, solutiile pe care antreprenorii le pot adopta in derularea afacerii precum si serviciile de care pot beneficia in faza de lansare a afacerii in cadrul proiectului. Campania de informare si constientizare are 3 componente: _Organizarea de sesiuni de informare a persoanelor interesate, _Publicarea anunturi in presa locala/regionala _Derularea unei campanii de informare si contientizare on-line prin publicarea de materiale informative si bannere oline pe website-uri cu impact semnificativ, inclusiv site-ul proiectului; Corespunde subactivitatii A.1.1., contribuie indirect la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 -"Numar total de participant -romi", sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027; GS CS;Contribuie direct la realizarea PRINCIPIILOR ORIZONTALE "Egalitate de gen" si "Nediscriminare"prin expert alocat.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R - A.1.1.3. = 1 metodologie elaborata privind egalitatea de sanse si nediscriminare; minim 140 persoane din GT consiliate cu privire la aceasta tema orizontala, pe tot parcursul activitatilor (selectare, formare, consiliere,mentorat); Corespunde subactivitatii A.1.1., contribuie indirect la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 -"Numar total de participant -romi", sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027; GS CS;Contribuie direct la realizarea PRINCIPIILOR ORIZONTALE "Egalitate de gen" si "Nediscriminare"prin expert alocat.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R - A.1.1.4. = 3 anunturi in presa scrisa locala. Actiunea face parte din componenta media a campaniei de informare si tinteste acea parte a publicului tinta din mediul rural care nu are acces la canalele on-line de informare; Corespunde subactivitatii A.1.1., contribuie indirect la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 - "Numar total de participant -romi", sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027; GS CS;Contribuie direct la realizarea PRINCIPIILOR ORIZONTALE "Egalitate de gen" si "Nediscriminare"prin expert alocat.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R - A.1.1.5. = 1 kit de materiale informative (pliant informativ despre economia sociala si cursurile care se vor organiza, pliant informativ SES si oportunitati de angajare, afise campanie); Kitul de materiale informative va sprijini si completa cele 3 componente ale mijloacelor de informare utilizate. Corespunde subactivitatii A.1.1., contribuie indirect la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 - "Numar total de participant -romi", sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027;GS CS; Contribuie direct la realizarea PRINCIPIILOR ORIZONTALE "Egalitate de gen" si "Nediscriminare" prin expert alocat.
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R - A.1.1.6 = 1 campanie de informare on-line organizata pe web site al proiectului si alte pagini de social media; Actiunea face parte din componenta media a campaniei de informare si tinteste acea parte a publicului tinta din mediul rural care are acces la canalele on-line de informare; Corespunde subactivitatii A.1.1., contribuie indirect la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 - "Numar total de participant -romi", sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027; GS CS;Contribuie direct la realizarea PRINCIPIILOR ORIZONTALE "Egalitate de gen" si "Nediscriminare"prin expert alocat. Impactul si valoarea adaugata adusa de rezultate proiectului: Diminuarea gradului de reticenta a persoanelor tintite prin proiect cu privire la angajare sau la continuarea activitatii de pregatire profesionala. Prin rezultatele obtinute se va sprijini procesul de constientizare si crestere a gradului de informare a unei categorii de persoane cu acces limitat la informatii si se va contribui pe termen lung la cresterea calitatii vietii acestora.

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R - A.1.2.1.= 1 metodologie grup tinta acualizata/imbunatatita; Procesul de identificare si recrutare a GT este realizat printr-o metodologie transparenta,echidistanta si obiectiva care contine clar criteriile si modalitatile de selectie/recrutare pt GT; minim 140 persoane selectate si inregistrate in GT, minim 140 formulare GT completate; Aceasta sub-activitateare are ca rezultat identificarea si selectia persoanelor care doresc sa beneficieze de sprijin in domeniul antreprenorial social si sa infiinteze intreprinderi sociale. Procesul de identificare si recrutare a GT este realizat printr-o metodologie transparenta, echidistanta si obiectiva care contine clar criteriile si modalitatile de selectie/recrutare pt GT. Acestia vor dobandi incredere in fortele proprii, vor constientiza care sunt abilitatile si cunostintele pe care le detin, abilitatile pe care trebuie sa le dezvolte si metodele prin care isi pot dezvolta aceste abilitati, vor constientiza metodele prin care isi pot folosi abilitatile detinute in alegerea unei idei de economie sociala. Corespunde subactivitatii A.1.2., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 - "Numar total de participanti -romi", sustine realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivelor specifice OS1 si OS2 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027;GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE "Egalitate de gen" si "Nediscriminare"cuprinse in metodologia GT; Impactul si valoarea adaugata adusa de rezultate proiectului: __se asigura o buna implementare a proiectului prin standardizarea si clarificarea criteriilor si modalitatilor de selectie si includere a GT in proiect;__se asigura prezenta permanenta a GT in activitatile proiectului si monitorizarea GT este esentiala in atingerea OG al proiectului si a tuturor OS ale acestuia;__se asigura un GT ce doreste implicare, dorinta de a se schimba prin invatare reciproca din experientele altora dar si prin acumulare de cunostinte, competente si abilitati adaptate noilor provocari existente pe piata muncii;

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R- A.1.2.2. =140 persoane din GT monitorizate, 140 rapoarte de monitorizare completate/actualizate; Corespunde subactivității A.1.2., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- “Numar total de participanti” si EECO01.1 -“Numar total de participanti -romi”, sustine realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivelor specifice OS1 si OS2 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027;GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE “Egalitate de gen” si “Nediscriminare” cuprinse in metodologia GT; Impactul si valoarea adaugata adusa de rezultate proiectului: __se asigura prezenta permanenta a GT in activitatile proiectului si monitorizarea GT este esentiala in atingerea OG al proiectului si a tuturor OS ale acestuia;__se asigura un GT ce doreste implicare, dorinta de a se schimba prin invatare reciproca din experientele altora dar si prin acumulare de cunostinte, competente si abilitati adaptate noilor provocari existente pe piata muncii;
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R-A.1.3.1. =1 Metodologie de organizare a programelor de formare profesionala in domeniul antreprenoriatului social - elaborata/actualizata/imbunatatita; Corespunde subactivității A.1.3., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- “Numar total de participanti” si EECO01.1 -“Numar total de participanti -romi”, sustine realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivului specific OS2, care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027;GS CS;PRINCIPII ORIZONTALE:Dezvoltare durabila-aspecte de mediu, egalitate de sanse si nediscriminare- module in suportul de curs;
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R-A.1.3.2. = 1 Metodologia de monitorizare si supervizare a sesiunilor de formare elaborata; Corespunde subactivității A. 1.3., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- “Numar total de participanti” si EECO01.1 -“Numar total de participanti -romi”, sustine realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivului specific OS2 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027;GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE:Dezvoltare durabila-aspecte de mediu, egalitate de sanse si nediscriminare- module in suportul de curs;

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R-A.1.3.3. = 1 suport de curs /materiale formare pentru Manager de întreprindere sociala sau Antreprenor in economia sociala elaborate si agreate la nivel de proiect; Corespunde subactivitatii A.1.3., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- “Numar total de participanti” si EECO01.1 - “Numar total de participanti -romi”, sustine realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivului specific OS2 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027;GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE:Dezvoltare durabila-aspecte de mediu, egalitate de sanse si nediscriminare- module in suportul de curs;
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R-A.1.3.4. = 140 persoane participante la cursurile formare in domeniul antreprenoriatului social, pana la finalizarea acestora; 140 persoane vor fi instruite teoretic si practic de catre formatori, in domeniul antreprenoriatului social cu privire la selectarea ideii de afacere, selectarea formei de infiintare a intreprinderii sociale, elaborarea planului de afaceri, realizarea si stabilirea strategiei de afaceri. Programele de formare vor fi organizate intr-una din ocupatiile specifice sectorului economiei sociale, si anume: Manager de întreprindere sociala sau Antreprenor in economia sociala; Participantii din cadrul acestei subactivitati vor elabora minim o schita de plan de afaceri sub indrumarea formatorilor din cadrul cursurilor, pe care o vor definitiva pana cel tarziu la data limita de inscriere a planurilor de afaceri in cadrul concursului de selectie a planurilor de afaceri. Corespunde subactivitatii A.1.3., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- “Numar total de participanti” si EECO01.1 -“Numar total de participanti -romi”, sustine realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivului specific OS2 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027;GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE:Dezvoltare durabila-aspecte de mediu, egalitate de sanse si nediscriminare- module in suportul de curs;

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R-A.1.3.5. = minim 112 persoane certificate, absolvente ale cursului de formare în domeniul antreprenoriatului social, reprezentând 80% din totalul persoanelor înscrise la curs. Corespunde subactivității A.1.3., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 -"Numar total de participanti -romi", sustine realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivului specific OS2 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; GS CS;PRINCIPII ORIZONTALE:Dezvoltare durabila-aspecte de mediu, egalitate de sanse si nediscriminare- module in suportul de curs; Impactul si valoarea adaugata adusa de rezultate proiectului: Formarea profesionala se realizeaza in domenii specifice economiei sociale, formand o resursa umana cu noi cunostinte si competente adaptate schimbarilor / inovarii sociale si tehnologice si care sa aiba o viziune noua si deschisa spre dezvoltarea comunitatilor locale; Valoarea adaugata se reflecta in crearea premiselor pentru dezvoltarea si consolidarea spiritului antreprenorial si de initiativa in randul persoanelor din GT, astfel incat sa fie capabile pe termen lung sa isi dezvolte activitatea economica, ce va conduce la asigurarea unei independente financiare, precum si un nivel de viata mai bun si mai sigur pentru locuitorii din comunitatile rurale carora li se adreseaza;
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R-A.1.4.1. = 112 persoane participante la: Workshop cu tema " Dezvoltarea abilitatilor sociale si civice" (8 grupe x 14 cursanti); 112 certificate de participare emise; Acest workshop propune dezvoltarea competentelor sociale si civice ale cursantilor, adoptarea unor pozitii deschise si tolerante, care favorizeaza succesul unei afaceri; Corespunde activitatii A.1.4. si contribuie indirect la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 -"Numar total de participant - romi", sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si OS1, OS2 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027, GS CS ;Contribuie direct la sustinerea masurilor suplimentare se sprijin in vederea infiintarii intreprinderilor sociale;

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R-A.1.4.2. = 112 persoane participante la Workshop cu tema „Eficienta energetica si imunizarea la schimbari climatice”(8 grupe x 14 cursanti); 112 certificate de participare emise; Acest workshop propune o introducere in conceptul DNSH- imunizarea la schimbari climatice si aplicarea Directivei 2011/92/UE; Corespunde activitatii A.1.4. si contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- “Numar total de participanti” si EECO01.1 -“Numar total de participant -romi”, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si OS1, OS2 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027, GS CS; Contribuie direct la realizarea PRINCIPIULUI - DNSH- Eficienta energetica inainte de toate;
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R- A.1.5.1. = 1 Metodologie elaborata/actualizata/imbunatatita privind evaluarea si selectia PLANURILOR DE AFACERI; Organizarea concursului de planuri de afaceri va fi transparent, echidistant si obiectiv. Metodologia dezvoltata va asigura selectia beneficiarilor de ajutor de minimis in mod nediscriminatoriu, respectand principiile egalitatii de sanse si egalitatii intre femei si barbati si nediscriminarii si procedurile prin care persoanele din grupul tinta vor beneficia de finantarea planurilor de afaceri si de alte activitati dezvoltate in cadrul proiectului. Corespunde subactivitatii A.1.5., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- “Numar total de participanti” si EECO01.1 -“Numar total de participanti -romi”, sustine realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivului specific OS3 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027; GS CS;PRINCIPII ORIZONTALE:”Egalitate de sanse si nediscriminare”, Accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati”. , aspect de mediu:”Eficienta energetica”- cuprinse in metodologie;

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R- A.1.5.2. = 1 Comisie de evaluare si selectie a PA (constituita din 3 membri); - 1 concurs de planuri de afaceri organizat; - 1 grila de evaluare cu punctajele obtinute de fiecare dintre planurile de afaceri, - 1 proces-verbal al procedurii de selectie ce include lista celor 34 planuri de afacere selectate, - 34 planuri de afaceri selectate si aprobate, - 1 anunt despre rezultatele procesului de selectie realizat si publicat pe website-ul proiectului; Depunerea si evaluarea PA se va realiza oferind sanse egale tuturor participantilor. Evaluarea si selectia PA se va realiza printr-o metodologie de evaluare si selectie transparenta,echidistanta si obiectiva ce va fi elaborata de expertii proiectului in vederea asigurarii unui proces transparent si egal de selectie in cadrul concursului, cu respectarea prevederilor schemei de minimis ale prezentului ghid si ale legislatiei aplicabile. Corespunde subactivitatii A.1.5., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 -"Numar total de participanti -romi", sustine realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivului specific OS3 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027;GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE:"Egalitate de sanse si nediscriminare", "Accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati", aspect de mediu:"Eficienta energetica"- cuprinse in metodologia de selectie a PA;

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R- A.1.6.1. = 1 Metodologie de organizare a serviciilor de consultanță, consiliere și mentorat, 34 persoane consiliate, viitori antreprenori în economia socială, 34 fișe de consiliere /mentorat completate și semnate; - 1 raport de activitate privind serviciile de consultanță, consiliere și mentorat oferite fiecărui antreprenor; - un document de FAQ cu răspunsuri la întrebările cele mai frecvente ale antreprenorilor; Expertii implicați în A.1.6. vor desfășura activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri, management organizațional/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de piețe de desfacere etc și inclusiv cu posibilitatea de derulare a unor activități de tipul vizite de studiu / schimburi de experiență / de bune practici. Expertii implicați în A.1.6. vor îndruma, sprijini și asista persoanele din GT castigatoare în cadrul concursului de plan de afaceri în procesul de depunere și obținere a tuturor documentelor și demersurilor pentru obținerea personalității juridice/inființării întreprinderii sociale. Corespunde subactivității A.1.6., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" și EECO01.1 - "Numar total de participanti -romi", sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 și OG2 care sunt în concordanță cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE: "Egalitate de șanse și nediscriminare" cuprinse în metodologie;
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R - A.1.7.1. = 34 întreprinderi sociale înregistrate juridic și fiscal, 34 certificate constatatoare la ORC \ 34 extrase ONRC sau HJ cu activitățile autorizate, 34 CUI-uri (certificate fiscale); Fiecare întreprindere de economie socială finanțată va respecta următoarele cerințe conform GSCS: - va dobândi un atestat de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, sau după caz la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I (12 luni); - va ocupa locurile de muncă asumate prin proiect la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de subvenție sau după caz la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I (12 luni); Corespunde subactivității A.1.7., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" și EECO01.1 - "Numar total de participanti -romi", sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 și OG2 și a obiectivului specific OS3, care sunt în concordanță cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; GS CS;

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R - A.1.7.2. = 34 contracte de subvenții acordate, conform schemei de minimis, Corespunde subactivității A.1.7., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- “Numar total de participanti” si EECO01.1 -“Numar total de participanti -romi” si EECO19 - „Numarul de microintreprinderi si IMM care beneficiaza de sprijin”, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si a obiectivelor specifice OS3 si OS4, care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027; GS CS;
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R - A.2.1.1.= Metodologia de acordare a subvențiilor în cadrul schemei de minimis; Corespunde subactivității A.2.1., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO19 - „Numarul de microintreprinderi si IMM care beneficiaza de sprijin” si a indicatorului de rezultat EECR04 - Persoane care au un loc de munca, inclusiv care desfasoara o activitate independenta la incetarea calitatii de participanti - Persoane vulnerabile din mediul rural, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si a obiectivelor specifice OS3 si OS4, care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027; GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE:”Egalitate de sanse si nediscriminare”,

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R - A.2.1.2. = 1 document referitor la finalizarea procesului de plata a primei transe din valoarea ajutorului de minimis acordat celor 34 întreprinderi sociale; _1 document referitor la finalizarea procesului de plata a celei de-a doua transe din valoarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale care au îndeplinit condițiile contractuale; Ajutorul de minimis se va putea acorda în 2 transe (maxim 3 conform GSCS), luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul tinta. Prima tranșă va reprezenta maxim 50% din valoare totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială; Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată în bani); Corespunde subactivității A.2.1., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EEC019 - „Numarul de microîntreprinderi și IMM care beneficiază de sprijin” și a indicatorului de rezultat EECR04 - Persoane care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă la încetarea calitatii de participanți - Persoane vulnerabile din mediul rural, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 și OG2 și a obiectivelor specifice OS3 și OS4, care sunt în concordanță cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE:”Egalitate de șanse și nediscriminare”, “Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități”, aspect de mediu:”Eficiența energetică”- cuprinse în implementarea planurilor de afaceri;
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R - A.2.2.1. = 1 metodologie de monitorizare a funcționării și dezvoltării întreprinderilor sociale realizată/actualizată /îmbunătățită, 136 locuri de muncă create și menținute, - 34 firme monitorizate, - 34 rapoarte de monitorizare; - 34 întreprinderi sociale acreditate; Corespunde subactivității A.2.2 contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EEC019 - „Numarul de microîntreprinderi și IMM care beneficiază de sprijin” și a indicatorului de rezultat EECR04 - Persoane care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă la încetarea calitatii de participanți - Persoane vulnerabile din mediul rural, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 și OG2 și a obiectivelor specifice OS3 și OS4, care sunt în concordanță cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE:”Egalitate de șanse și nediscriminare”, “Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități”, aspect de mediu:”Eficiența energetică”- cuprinse în implementarea planurilor de afaceri;

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R-A.4.1.1 - 1 afis A3 conceput si afisat la sediul de implementare proiect; 50 afise tiparite; 100 pliante concepute si tiparite; MATERIALE TIPARITE: Se va crea 1 set de materiale de informare si publicitare personalizate, constand din: pliante (min. 200 buc), afise (min.50 buc), care vor fi diseminate publicului tinta; Afisele vor fi expuse la sediul proiectului, la sediile partenerului si la sediile institutilor publice care sprijina integrarea pe piata muncii a persoanelor vulnerabile din mediul rural:AJOFM, APL-uri; Corespunde activitatii A.4.1, sumele aferente publicitatii proiectului se deconteaza din cheltuieli indirecte, contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale si specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare si rezultat si a principiilor orizontale mentionate in proiect;
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R- A.4.1.2. - 1 pagina web a proiectului creata/actualizata / dezvoltata; PAGINA WEB A PROIECTULUI: In cadrul proiectului este prevazuta conceperea si dezvoltarea unui site dedicat proiectului, care ofera informatii de baza despre proiect, urmand ca pe parcursul implementarii proiectului sa fie actualizat in permanenta cu date noi, pe masura ce activitatile se deruleaza si anumite rezultate sunt atinse; Utilizand acest instrument, publicitatea proiectului va fi asigurata prin: publicarea de anunturi de informare si promovare pe site-ul proiectului, si pe retele de socializare, acest instrument de promovare fiind specific mediului online; Corespunde activitatii A.4.1, sumele aferente publicitatii proiectului se deconteaza din cheltuieli indirecte, contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale si specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare si rezultat si a principiilor orizontale mentionate in proiect;

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R- A.4.1.3. - 2 anunțuri în presa scrisă privind lansarea /închiderea proiectului; ANUNȚURI ÎN PRESA SCRISĂ: 1. Lansarea proiectului; Va fi elaborat un comunicat de presa prin care se va anunța lansarea proiectului: obiective generale și specifice, grup țintă vizat, activitățile principale, criterii de eligibilitate proiect, detalii de contact ale membrilor echipei de proiect. Comunicatul de presa va respecta elementele de identitate vizuală și va fi postat pe website-ul Beneficiarului și Partenerului, pe rețele de socializare. Comunicatul de presa va fi publicat și în presa scrisă locală/regională (varianta tipărită sau varianta on-line). Acestea vor fi transmise pentru postare și preluare în presa locală, dar și transmise pe mail reprezentanților mass-media. Comunicatele de presa vor conține: informații despre proiect (data lansării, perioada de desfășurare a proiectului, beneficiarii proiectului); informații privind stadiul derulării proiectului; Activitatea de informare și publicitate va fi coordonată astfel încât un număr cât mai mare de potențiali beneficiari să fie informați în legătură cu scopul și obiectivele proiectului și să poată beneficia de serviciile oferite în cadrul acestuia. 2. Finalizarea proiectului: Va fi elaborat un comunicat de presa prin care se va anunța închiderea proiectului: ce obiective generale și specifice a avut proiectul, grup țintă care a fost vizat, activitățile principale derulate s.a. Comunicatul de presa va respecta elementele de identitate vizuală și va fi postat pe website-ul Solicitantului și Partenerului și pe rețele de socializare. Subactivitatea va fi implementată în comun de Solicitant și Partener; Toate echipamentele achiziționate în cadrul proiectului vor avea eticheta cu informațiile solicitate conform Ghidului Solicitantului Condiții generale PoDS 2021 2027; Corespunde activității A.4.1, sumele aferente publicității proiectului se decontează din cheltuieli indirecte, contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare și rezultat și a principiilor orizontale menționate în proiect;
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R- A.4.1.4. - Machete documente cu meniunea „Proiect finanțat în cadrul FSE+”; Vor fi concepute machete ale principalelor documente utilizate, exemplu formulare GT, informare, prezente curs, certificate de participare etc, care vor fi folosite în timpul implementării proiectului; Corespunde activității A. 4.1, sumele aferente publicității proiectului se decontează din cheltuieli indirecte, contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare și rezultat și a principiilor orizontale menționate în proiect;

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R-A.5.1.1 - 1 Metodologie de lucru pentru membrii rețelei tip HUB; Din punct de vedere tehnic, rețeaua este constituită dintr-un soft, cu ajutorul caruia se pot realiza baze de date ale partilor interesate (utilizatori ai rețelei) în vederea facilitării schimbului de informații, stabilirea unor parteneriate pentru dezvoltarea afacerilor, încheierea de noi contracte de furnizare, etc. O METODOLOGIE de lucru și de transfer a cunoștințelor și a expertizei prin intermediul hub-ului va fi pusă la dispoziție utilizatorilor. Aceasta METODOLOGIE DE LUCRU între membrii hub-ului va cuprinde o procedură de comunicare și de transfer de cunoștințe, dar și de sprijin reciproc pentru creșterea vânzărilor; Corespunde activității A.5.1., contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare și rezultat și a principiilor orizontale menționate în proiect;
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R- A.5.1.2. - 1 document publicat la nivel de proiect: „Catalogul întreprinderilor sociale”; 1 document multiplicat, publicat la nivel local/regional; ”Catalogul întreprinderilor sociale înființate” va conține date de contact și o scurtă prezentare a domeniului în care activează fiecare întreprinderea socială înființată în cadrul proiectului, putând conduce la identificarea de potențiale piețe de desfacere sau parteneri de dezvoltare pentru cele 34 de întreprinderi finanțate; Multiplicarea acestui document tip broșura/catalog de la nivel de proiect - la nivel local (care să cuprindă date informative despre structurile înființate la nivel local) și multiplicarea la nivelul Regiunii SV Oltenia; Corespunde activității A.5.1., contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare și rezultat și a principiilor orizontale menționate în proiect;

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R -A.5.1.3. - 1 Metodologie de dezvoltare si sustinere a întreprinderilor de economie sociala; Monitorizarea structurilor create se va efectua atat in perioada de implementare a PA cat si in perioada de sustenabilitate asumata; se va realiza atat online (mail/website-ul proiectului), cat si offline prin raportarea lunara a beneficiarilor(atingerea tintelor de cash flow,indeplinirea obiectivelor/ rezultatelor anticipate stabilite prin PA, precum si profitabilitatea structurilor raportate la punctul critic),cat si prin vizite efectuate de expertii proiectului la fata locului.Monitorizarea va continua si dupa finalizarea implementarii proiectului pe o perioada de 13 luni, asigurand SUSTENABILITATEA INSTITUTIONALA din punct de vedere al functionarii structurilor si a mentinerii locurilor de munca; Corespunde activitatii A.5.1., contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale si specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare si rezultat si a principiilor orizontale mentionate in proiect;
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R- A.5.1.4. - 1 site actualizat cu materiale expuse:Metodologia de organizare a activitatii de formare, materiale de instruire si curricula de curs; Expunerea pe site-ul proiectului inca din timpul implementarii proiectului a metodologiei de organizare a activitatii de formare, a materialelor de instruire si a curriculei de curs utilizate in domeniul antreprenoriatului social pentru a putea fi utilizate de alte entitati ale economiei sociale sau viitori antreprenori; Corespunde activitatii A.5.1., contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale si specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare si rezultat si a principiilor orizontale mentionate in proiect;
ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R-A.5.2.1 - 1 Document tip print-screen - baza de date cu utilizatorii rețelei tip HUB; Din punct de vedere tehnic, rețeaua si implicit utilizatorii ei a fost constituita in vederea facilitarii schimbului de informatii, stabilirea unor parteneriate pentru dezvoltarea afacerilor, incheierea de noi contracte de furnizare, etc. Facilitarea transferului de cunostinte intre membrii hub-ului va fi realizata inca in timpul implementarii proiectului de catre echipa de implementare a proiectului, ce va acorda si consultanta pentru accesarea altor fonduri nerambursabile. Simpla agregare a membrilor hub-ului si stabilirea coeziunii intre ei si a unor obiective comune va porni o dinamica a grupului, ce va fi dezvoltata si dupa finalizarea proiectului; Corespunde activitatii A.5.2., contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale si specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare si rezultat si a principiilor orizontale mentionate in proiect;

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	R- A.5.2.2. - 1 Document tip lista cu beneficiarii „Catalogului întreprinderilor sociale; Multiplicarea acestui document tip broșura/catalog de la nivel de proiect - la nivel local (care să cuprindă date informative despre structurile înființate la nivel local) și multiplicarea la nivelul Regiunii SV Oltenia se va face de partenerii din proiect; Catalogul va fi distribuit gratuit membrilor comunităților locale care activează în domeniul economiei sociale, asociațiilor profesionale, fundațiilor sau altor entități interesate; Corespunde activității A.5.2., contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare și rezultat și a principiilor orizontale menționate în proiect;

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 30 luni

Durată implementare: 30 luni

Activitate: A.0. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 08-2024

Data finalizare: 01-2027

Durată: 30

Subactivități

			R - A.O.1.2. = Rapoarte de activitate + fise de pontaj lunare realizate de catre experti; Raportarea activitatilor contribuie la monitorizarea de catre managementul de proiect a activitatilor derulate de catre expertii solicitantului si		Echipa de proiect este formata din echipa de management (EM) si echipa de implementare (EI), la care se adauga personalul auxiliar si administrativ. Rolul managerului de proiect este de a asigura COORDONAREA GENERALA A PROIECTULUI, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar. Acesta va fi sprijinit de un responsabil financiar. Din echipa de management fac parte: S- Manager proiect, S-Responsabil financiar, P1-Coordonator proiect, P1-Responsabil financiar; Echipa de implementare este formata din experti cheie si experti suport, rolurile si atributiile acestora fiind bine definite prin fisele de post si repartizate pe activitati. Din echipa de implementare fac parte: Solicitant: manager proiect, responsabil financiar, 1 expert GT, 1 expert GDRP, 1 expert egalitate de sanse, 3 experti evaluatori PA, 2 experti consiliere /mentorat, 3 experti monitorizare; (13 experti), din care 5 pe termen scurt (2 luni); Partener 1: : 1 coordonator proiect, 1 responsabil financiar, 1 expert GT, 1 expert comunicare si informare, 2 formatori (lectori), 2 experti consiliere/mentorat, 2 experti monitorizare; (10 experti), din care 4 pe termen scurt (2 luni); Etapele de implementare ale proiectului vor fi urmatoarele: analiza, planificare, executie, monitorizare, control si finalizare si se vor aplica activitatilor fiecarui partener. Pe parcursul pr., Managerul de proiect (MP) va fi responsabil de indeplinirea obiectivelor asumate, cu respectarea parametrilor referitor la buget si termene. Astfel, se va urmări aplicarea principiilor unui management de proiect eficient. Executia proiectului este asigurata de echipa de management (EM) si de expertii responsabili pentru realizarea activitatilor in cadrul proiectului (EI). Impreuna formeaza echipa de proiect. Actiunile concrete vor fi urmatoarele: stabilirea procedurilor de lucru la nivel de proiect / partener, nominalizarea si angajarea expertilor proiectului, planificarea detaliata a proiectului prin detalierea activitatilor, atribuirea responsabilitatilor, a resurselor necesare, planificarea bugetara, planurile de actiune, intocmirea cererilor de prefinantare, a cererilor de plata, intocmirea cererilor de rambursare, raportarile tehnice si financiare. PROCEDURI DE IMPLEMENTAREA A ACTIVITATILOR: Modul de impl. a activitatilor presupune: _corelarea obiectivelor cu rezultatele anticipate ale proiectului, _stabilirea unei legaturi logice intre calendarul activitatilor, bugetul alocat si gestionarea eficienta a acestuia _coordonarea logica si eficienta a activ., _corelarea permanenta a eforturilor si actiunilor partenerilor din proiect in perspectiva atingerii scopului propus in raport cu GT identificat. Metodologia de implementare va presupune: _Coordonare si organizare manageriala _Coordonare si organizare financiara, _Monitorizarea activitatilor din proiect; Solicitantul va elabora un MANUAL DE PROCEDURI DE IMPLEMENTARE aplicabil la nivelul proiectului, ce contine procedurile de lucru standardizate (procedura de raportare tehnica si financiara, procedura de realizare a achizitiilor, procedura de comunicare interna si externa, procedura de pastrare si arhivare a documentelor etc.) si aducerea acestuia la cunostinta intregii echipe de implementare a proiectului. De asemenea va fi organizata o sesiune de instruire cu privire la tematica dezvoltarii durabile - aspecte de mediu si la modalitatile concrete de economisire a resurselor utilizate in implementarea proiectului, precum si pentru impl. principiilor orizontale: egalitatea de sanse, nediscriminarea si accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati in activitatile proiectului. Managementul si controlul intern in cadrul organizării proiectului se constituie ca un ansamblu de masuri, metode si proceduri in scopul realizării atribuțiilor la un nivel colectiv corespunzător si al îndeplinirii cu regularitate, in mod

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.O.1. COORDONAREA, PLANIFICAREA SI IMPLEMENTAREA ACTIVITATILOR PROIECTULUI	08-2024	01-2027	partenerilor. O monitorizare riguroasa contribuie la utilizarea eficienta a resurselor, implementarea activitatilor cu maxim de eficienta si dovedirea modului in care au fost folosite sumele bugetate pentru implementarea activitatilor; Corespund activitatii A.0. - Managementul proiectului / subactivitatii A.O.1.- este o activitate transversala care sustine realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, precum si realizarea indicatorilor de realizare si rezultat; R - A.O.1.1.= 1 Manual de implementare elaborat + proceduri anexate (procedura de raportare tehnica si financiara, procedura de realizare a achizitiilor, procedura de comunicare interna si externa, procedura de pastrare si arhivare a documentelor); Corespunde activitatii A.O. - Managementul proiectului / subactivitatii A.O.1.- este o activitate transversala care sustine realizarea tuturor obiectivelor	ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI" ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	economic si eficient a activitatilor proiectului,a respectării legalității,a protejării activelor si resurselor,a efectuării si menținerii de înregistrări contabile corecte si complete in vederea furnizării la timp de informații corecte si complete.Rolurile si responsabilitățile personalului de management vor fi prevăzute in fisele postului special definite pentru proiect . COMUNICAREA INTERNA SI EXTERNA se face pe baza METODOLOGIEI DE COMUNICARE care va fi elaborata in cadrul pr.i; Aceasta va contine principalele modalitati de comunicare intre membrii EI, intre membri EI si beneficiarii GT, intre membri EI si persoane fizice si juridice externe, fiind un factor cheie in implementare; COMUNICAREA INTERNĂ se referă la comunicarea în cadrul echipei de implementare (EI) a proiectului, respectiv între experții S si expertii P1. COMUNICAREA EXTERNĂ se refera la comunicarea dintre (EI) a proiectului cu OI/AM delegat și cu alte organizatii care nu au legatură cu impl. pr., dar pot influența într-o masură sau alta succesul lui. Comunicarea de sus in jos se face direct de la Managerul de proiect (MP) catre fiecare membru al (EI) al S si catre Coordonatorul P1. Sarcinile de lucru se transmit:_prin e-mail,_telefonic,_discutii individuale,_solicitati scrise; Comunicarea de jos in sus se realizeaza prin e-mail, telefonic, discuție individuală sau adresă, între experți Leaderului si MP, cu informarea Coordonatorului P1;Comunicarea pe orizontala, intre omologi este eficace si esentiala pentru schimbul de idei,rezolvarea problemelor, pregatirea pentru intalniri de lucru,cooperare in aspectele importante ale implementarii; Metodele de comunicare curent utilizate în cadrul proiectului sunt: _reuniunile formale;_reuniunile ad hoc;_discutiile individuale;_e-mail;_internet, e-mail și fax;_prezentari;_telefon; Tipurile de comunicare sunt deschise, transparente, oportune, precise și cuprinzatoare pentru toți experții. IMPORTANTA CANALELOR DE COMUNICARE SI LEGATURA CU REZULTATELE PROIECTULUI: _atrag atentia personalului (e-mail),_permit discutii si multe explicatii (reuniuni,discutii indiv,conferinte),_ permit dezbateri în dublu sens și o oportunitate pentru informațiile care pot fi absorbite(e-mail, conferințe ale experților, comunicare față in față, ședințe, telefon, vizitele managerului de proiect, reuniuni inter funcționale),_ furnizeaza o serie largă de informații(cursurile de formare, workshop-uri), permit intarirea mesajului transmis (reuniuni ale echipei de proiect, ateliere de lucru); MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITATILOR:A.1.1.se desfasoara pe baza METODOLOGIEI DE COMUNICARE in proiectului, inclusiv in cadrul GT-vezi descrierea detaliata la cap."Activitati";A.1.2.- MODALITATEA DE IDENTIFICARE A GT: se face pe baza unei metodologii de identificare, selectare si recrutare GT- descrierea detaliata la cap."Activitati" si "Grup tinta"; IMPLICAREA GT IN ACTIVITATILE PROIECTULUI: Inca de la inceput membri GT vor putea completa si transmite catre echipa proiectului un formular de inscriere, care va cuprinde informatii necesare pentru incadrarea candidatului in profilul participantului la GT al proiectului, mentionand in acelasi timp si scopul social pe care il are in obiectiv atunci cand va infiinta IS, conform cerintelor din GSCS. Prin completarea, semnarea si depunerea formularului de inscriere, candidatul isi exprima, fara echivoc, intentia de participare la cursurile de dezvoltare a competentelor antreprenoriale din domeniul ES axate pe responsabilitate civica si sociala. Formularul de inscriere va contine pe langa datele de identificare ale candidatului si o serie de informatii referitoare la:ocupatia actuala, ideea de afacere, forma de organizare a afacerii, misiunea sociala, grupul vulnerabil avut in vedere pentru a fi sprijinit,domeniul de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			specifice ale proiectului, precum si realizarea indicatorilor de realizare si rezultat;		dezvoltare, motivatia pentru participarea la curs si pentru demararea unei afaceri. Implicarea GT in A.1.3. si A1.4. este prin asigurarea unui caracter interactiv al sesiunilor de formare, acestea fiind orientate mai mult catre partea practica a dezvoltarii unor PA sustenabile si care sa raspunda unor obiective sociale asumate. PA ce vor face parte din examinarea finala vor fi elaborate prin realizarea unei analize a dorintelor si capacitatii GT in domeniul ales, va fi analizata misiunea sociala asumata si modul in care o rezolva prin afacerea propusa, implicarea si sinceritatea GT fiind esentiale. In procesul de consiliere si in etapa de monitorizare a implementarii PA, GT va fi direct implicat si va fi parte a procesului de lucru ce va fi utilizat. Evenimentele de informare organizate in proiect, atelierele de lucru, sesiunile de mentorat vor putea fi un canal de transmitere a mesajelor GT catre actori institutionali relevanti. Participarea GT la activitatea de monitorizare este evidenta, ei fiind principala sursa de informatii pentru ceea ce se doreste a fi transmis si diseminat in vederea asigurarii sustenabilitatii si transferabilitatii experientelor acumulate. MONITORIZAREA SI MENTINEREA GT IN ACTIV. PROIECTULUI: Monitorizarea GT se va face pe baza rapoartelor de monitorizare iar mentinerea grupului tinta va fi realizata prin solutionarea nevoilor acestora, atat la nivel individual cat si la nivel de comunitate, dar si prin implicarea lor la sesiunile de informare , campaniile de promovare, publicitate ale proiectului si sesiunile de consiliere/mentorat derulate. Asadar GT se va mentine datorita beneficiilor oferite prin proiect urmare asigurarii unui pachet de servicii directe (informare, formare, mentorat, subventionare), precum si prin stimularea implicarii active a acestora. Pe perioada activ. pr., echipele multidisciplinare vor analiza inclusiv asteptarile GT, vor observa diferitele stari si evolutii ale acestuia, putand sa ajusteze interventiile in functie de observarile facute, venind astfel in intampinarea GT. De asemenea, in cadrul metodologiilor de impl. a activitatilor, in cadrul contr. de formare si subventionare, vor fi incluse clauze prin care beneficiarul masurilor (GT) va trebui sa indeplineasca unele conditii (sa nu absenteze mai mult de 10 % nemotivat, sa termine cursul, restituierea banilor din finantarea de minimis in cazul in care nu reusesc sa asigure o afacere sustenabila etc.). Activitatea A.1.3. se desfasoara pe baza METODOLOGIEI DE ORG. A PROGRAMULUI DE FORMARE in domeniul antreprenoriatului social; Activitatea A.1.5. se desfasoara pe baza METODOLOGIEI DE SELECTIE A PA; Activitatea A.1.6. se desfasoara pe baza METODOLOGIEI DE ORG. A SERVICIILOR DE CONSILIERE/ MENTORAT; Activitatea A.2.2. se desfasoara pe baza METODOLOGIEI DE MONITORIZARE- descrierea detaliata la cap."Activitati;
			R - A.0.2.2. = Rapoarte tehnice si financiare, cereri de plata, cereri de prefinantare/ rambursare, dosare achizitii; Coordonarea si organizarea financiara a proiectului se realizeaza prin		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.0.2. COORDONAREA SI ORGANIZAREA FINANCIARA A PROIECTULUI	08-2024	01-2027	intermediul compartimentului financiar contabil, iar responsabilul financiar din cadrul proiectului are atributii de coordonare a întregii activitati financiare; Responsabilul financiar redacteaza si depune cererile de prefinantare / plata /rambursare si raspunde de intocmirea dosarelor de achizitii si executia bugetara in ansamblu si in detaliu; Corespund activitatii A.0. - Managementul proiectului / subactivitatii A.0.2.- este o activitate transversala care sustine realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, precum si realizarea indicatorilor de realizare si rezultat; R - A.0.2.1. = 13 contracte de munca experti + Fise de post detaliate realizate -S; 10 contracte de munca experti + fise post detaliate realizate - P1; Fisele de post detaliate contribuie la alocarea eficienta si fara dublarea responsabilitatilor a tuturor sarcinilor expertilor in cadrul	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI"	COORDONAREA SI ORGANIZAREA FINANCIARA A PROIECTULUI se realizează prin intermediul compartimentului financiar contabil, iar responsabilul financiar din cadrul proiectului are atribuții de coordonare a întregii activitati financiare, asigurand managementul financiar al proiectului. Acesta elaborează un set de masuri interne, metode si proceduri in scopul realizării atribuțiilor la un nivel colectiv corespunzător si al indeplinirii cu regularitate, in mod economic si eficient a activitatilor proiectului, a respectării legalității, a protejării activelor si resurselor, a efectuării si menținerii de înregistrări contabile corecte si complete in vederea furnizării la timp de informații corecte si complete. Managementul financiar al proiectului va fi realizat, in conformitate cu legislația aplicabila si instrucțiunile AM:1) deschiderea conturilor speciale de proiect; 2) gestiunea cererilor de prefinantare, plata si rambursare; 3) angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare pentru implementarea activitatilor proiectului; 4) planificarea detaliata a bugetului proiectului; 5) monitorizarea execuției bugetului, inclusiv modificări ale structurii bugetului, daca este cazul; 6) marcarea corespunzătoare a tuturor documentelor financiar contabile si justificative cu marcasele prevăzute in contractul de finanțare, pentru evitarea dublei finantari; 7) elaborarea documentelor /rapoartelor financiare necesare pentru obținerea prefinantarii si rambursării cheltuielilor 8) asigurarea eligibilității cheltuielilor efectuate; Derularea procedurilor de achiziții pentru procurarea bunurilor si serviciilor, se vor efectua conform procedurii de achiziții pentru beneficiari privați; Responsabilul financiar, atat din partea S cat si din partea P1 va avea atributii in domeniul financiar-contabil, fiind responsabil de intreaga corespondenta intre Solicitant si OI/AM, referitor la Cererile de prefin /plata/rambursare, realizarea cheltuielilor conform bugetului aprobat și cu respectarea condițiilor de eligibilitate corespunzătoare fiecărei categorii, execuția bugetului aprobat, exactitatea și corectitudinea acestuia; dacă este cazul solicită revizuirea bugetului, conform prevederilor Contractului de finantare, prin Notificare sau Act aditional; cordonază angajarea și efectuarea plăților; întocmește graficul estimativ al cererilor de rambursare, cererile de prefinantare / rambursare, cererile de plata si evidenta cheltuielilor; realizează operațiunile bancare aferente proiectului și asigură relația cu Bancile si Trezoreria; efectuează și înregistrează operațiunile financiar-contabile aferente proiectului la nivelul Beneficiarului /Partenerului; întocmește rapoartele financiare și declarațiile de plăți, însoțite de documentele justificative, conform cerințelor specifice; urmărește stadiul implementării financiare a proiectului (execuția bugetară) și raportează situația directorului de grant/ reprezentantului legal; păstrează toate documentele financiar-contabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; înregistrează în Sistemul Informatic MySMIS toate datele financiar-contabile solicitate, asigurându-se că datele introduse concordă cu realitatea, sunt corecte, exacte și reflectă execuția bugetară; răspunde solicitărilor din timpul vizitelor de monitorizare și audit extern; Resurse umane alocate: S- Responsabil financiar; P1 - Responsabil financiar P1; Resurse materiale existente: Sediul S cu dotările prezentate la cap. "Capacitatea tehnica", sediul P1 cu dotările prezentate la cap. "Capacitatea tehnica"; Resursele materiale existente ale S si P1 sunt adecvate pentru activitățile propuse si utile, deoarece asigura toata logistica necesara pentru ca echipa de management sa indeplineasca obiectivele propuse si sa atinga rezultatele si indicatorii asumati; Subactivitatea A.0.2. este o

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			proiectului, contracte de munca încheiate; Corespund activității A.0. - Managementul proiectului / subactivității A.0.2.- este o activitate transversală care susține realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, precum și realizarea indicatorilor de realizare și rezultat;		activitate transversală care susține realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, precum și realizarea indicatorilor de realizare și rezultat;
			R - A.0.3.1. = 1 Metodologie de monitorizare a implementării proiectului elaborată; Având în vedere complexitatea proiectului, S și P1 vor elabora o metodologie de monitorizare a implementării proiectului care va cuprinde: _descrierea modului de realizare a monitorizării; _Instrumentele de analiză utilizate; În elaborarea acestor		MONITORIZAREA INTERNA A ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI: La nivelul proiectului să se constituie un COMITET DE MONITORIZARE, iar o persoană din echipa de management va fi responsabilă de colectarea și centralizarea informațiilor/datelor furnizate de echipa de implementare și de comunicarea între echipa de management și echipa de implementare. Proceduri de monitorizare: _prin întâlniri ale echipei de proiect; _cu ajutorul listelor de discuție; _cu ajutorul rapoartelor de activitate; _prin comunicare directă cu membrii echipei; prin analizarea stadiului indicatorilor înscrși în POCUFORM; Pe baza datelor rezultate din procesul de monitorizare-evaluare, echipa de management, asistată de membrii echipei de implementare, va pregăti rapoartele tehnice de progres, care vor evidenția rezultatele și indicatorii de performanță realizați, și rapoarte financiare, anexând documentația suport corespunzătoare. Comitetul se va reuni ori de câte ori este necesar pentru a discuta, analiza, dezbate, aviza și aproba un document /metodologie sau a valida o activitate și un rezultat al proiectului. Având în vedere complexitatea proiectului, S și P1 vor elabora o METODOLOGIE DE MONITORIZARE a implementării proiectului care va cuprinde: _descrierea modului de realizare a monitorizării; _Instrumentele de analiză utilizate; _Planul de monitorizare; În elaborarea acestor rapoarte se va avea în vedere utilizarea tuturor materialelor elaborate în cadrul proiectului, inclusiv chestionarele de evaluare a satisfacției GT privind acordarea serviciilor, documentele realizate de experți, etc. De asemenea, rapoartele de monitorizare vor cuprinde informații privind implementarea principiilor orizontale și a temelor secundare asumate prin cererea de finanțare. În funcție de rezultatele obținute, echipa proiectului și în special managerul de proiect va lua deciziile privind buna implementare a acestuia, remedierea eventualelor probleme aparute, etc. De asemenea, în procesul de monitorizare a implementării proiectului, se vor organiza sedințe de proiect, la care vor participa toți membrii echipei și se vor prezenta aspectele legate de implementarea proiectului, stadiul proiectului, probleme întâmpinate, soluții oferite, executia bugetară, etc. Discuțiile vor fi coordonate de managerul de proiect și vor fi consemnate în Minute ce vor avea anexat plan de acțiune pentru perioada următoare cu termene și responsabilități clar definite. PLANUL DE MONITORIZARE va prevedea măsurile luate de către echipa de management pentru implementarea proiectului în vederea atingerii obiectivelor și indicatorilor, atenuarea

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.0.3. MONITORIZAREA ACTIVITATILOR PROIECTULUI	08-2024	01-2027	rapoarte se va avea in vedere utilizarea tuturor materialelor elaborate in cadrul proiectului, inclusiv chestionarele de evaluare a satisfactiei GT privind acordarea serviciilor, documentele realizate de experti, etc. De asemenea, rapoartele de monitorizare vor cuprinde informatii privind implementarea principiilor orizontale si a temelor secundare asumate prin cererea de finantare. In functie de rezultatele obtinute, echipa proiectului si in special managerul de proiect va lua deciziile privind buna implementare a acestuia, remedierea eventualelor probleme aparute, etc. Corespunde activitatii A.0. - Managementul proiectului / subactivitatii A.0.3.- este o activitate transversala care sustine realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, precum si realizarea indicatorilor de realizare si rezultat;	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA ASOCIATIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI"	sau eliminarea riscurilor, derulării unui management financiar riguros si asigurării respectării regulilor si legislatiei nationale cu privire la implementarea proiectelor finantate din fonduri publice. Se va utiliza un sistem de management de proiect centrat pe rezultate si corelarea activitatilor cu resursele alocate. Rolul managerului si al echipei suport este acela de a gestiona activitatile proiectului. Masurile de monitorizare a implementarii activitatilor proiectului: pentru a asigura atingerea rezultatelor previzionate, MP impreuna cu expertii suport vor organiza si desfasura activitati de monitorizare pe fiecare activitate in parte, astfel: A.1.1. Informarea publicului - monitorizarea se va realiza in baza tabelor (liste) de inregistrare participanti, prin nr. de materiale de informare distribuite, procese verbale, rapoarte ale sesiunilor de informare, fotografii; A.1.2. a) Selectarea si inregistrarea GT - monitorizarea se va realiza in baza situatiei generate de POCUFORM, dupa ce, in prealabil selectia si inregistrarea GT a fost realizata in baza Metodologiei GT; A.1.2. b) Monitorizare si mentinerea GT in proiect - monitorizarea se va face in baza Metodologiei de monitorizare a GT - elaborata in cadrul proiectului; A.1.3. si A.1.4. Derularea programelor de formare si alte activitati de sprijin - monitorizarea se face prin inregistrarea cursantilor pe fiecare program de formare, a materialelor distribuite pt. cursanti, inregistrare si notarea cursantilor in catalog, nr. de diplome eliberate, nr. de chestionare de feedback completate; Formatorii si expertii formare S si P1 vor elabora deasemenea o Metodologie de monitorizare a activitatii de formare; A.1.5. - Evaluarea si selectarea PA- monitorizarea se va face pe baza listelor PA depuse, a grilelor si PV de evaluare completate de expertii evaluatori PA - S si a verificarii respectarii Regulamentului concursului de PA; A.1.6. Furnizarea serviciilor de consiliere /mentorat - monitorizarea se va face in baza nr. de rapoarte de consiliere completate, elaborate de expertii consiliere/mentorat in baza Metodologiei de consiliere/mentorat; A.1.7. - Asigurarea infiintarii IS - se va face pe baza actelor constitutive eliberate, nr. CUI, nr. certificate constatatoare eliberate; A.2.1. Decontarea sumelor - se va face in baza situatiilor financiar contabile rezultate si a listelor cu beneficiarii transelor I si II din schema de minimis; A.2.2. Monitorizare functionarii structurilor create - se va face in baza Metodologiei de monitorizare elaborate in cadrul acestei activitati de catre expertii monitorizare S si P1; A.4.1. Informare si publicitate - Monitoriz anunt de lansare /finalizare, nr. afise realizate/expuse, documente publicate pe site-ul proiectului; A. 5.1., A. 5.2. - Sustenabilitate si transferabilitate - nr. de cataloage distribuite, nr. de utilizatori ai Hub-ului, nr. materiale expuse pe site; În urma monitorizării, Managerul de proiect deține informațiile necesare evaluării proiectului, urmând ca după evaluarea propriu-zisă, să facă publice echipei concluziile evaluării și deciziile luate. Recomandări pentru etapa de diseminare a concluziilor evaluării și a deciziilor: managerul trebuie sa aiba o abordare obiectiva, sa nu propuna ca modele sau anti-modele diverse persoane din echipa de implementare, să trateze toți membrii implicați în proiect obiectiv, egal și nediscriminatoriu, să acorde feedback constant membrilor echipei pentru ca aceștia să fie conștienți de situație; Monitorizarea presupune colectarea periodică de informații astfel încât Managerul de proiect să fie la curent cu starea proiectului și a echipei. O monitorizare bună presupune o colectare de informații cât mai puțin intruzivă; Resurse umane alocate: Echipa de management; Resurse materiale existente: Sediul S cu dotările prezentate la cap. "Capacitatea tehnica", sediul P1 cu dotările prezentate la cap."

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					Capacitatea tehnica";Resursele materiale existente ale S si P1 sunt adecvate pentru activitatile propuse si utile, deoarece asigura toata logistica necesara pentru ca echipa de management sa indeplineasca obiectivele propuse si sa atinga rezultatele si indicatorii asumati; Subactivitatea A.0.3. este o activitate transversala care sustine realizarea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului, precum si realizarea indicatorilor de realizare si rezultat;

Activitate: A.1. SPRIJIN PENTRU INFIINTAREA INTREPRINDERILOR SOCIALE - ETAPA I

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 08-2024

Data finalizare: 07-2025

Durată: 12

Subactivități

			R - A.1.1.3. = 1 metodologie elaborata privind egalitatea de sanse si nediscriminare; minim 140 persoane din GT consiliate cu privire la aceasta tema orizontala, pe tot parcursul activitatilor (selectare, formare, consiliere, mentorat); Corespunde subactivitatii A.1.1., contribuie indirect la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 - "Numar total de participant - romi", sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; GS CS; Contribuie direct la realizarea PRINCIPIILOR ORIZONTALE "Egalitate de gen" si "Nediscriminare" prin expert alocat. R - A.1.1.4. = 3 anunturi in presa scrisa locala. Actiunea face parte din componenta media a campaniei de informare si tintește acea parte a publicului tinta din		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			mediul rural care nu are acces la canalele on-line de informare; Corespunde subactivității A.1.1., contribuie indirect la realizarea indicatorului de realizare EECO01- “Numar total de participanti” si EECO01.1 - “Numar total de participant - romi”, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; GS CS; Contribuie direct la realizarea PRINCIPIILOR ORIZONTALE “Egalitate de gen” si “Nediscriminare” prin expert alocat. R - A.1.1.2 = 200 de persoane participante la sesiunile de informare (in grupe de cate 5 - 10 persoane /sesiune); Implementarea A.1.1 creste capacitatea celor 200 de persoane participante de a constientiza necesitatea utilizarii oportunitatilor oferite in cadrul proiectului. Campania organizata va avea ca scop dezvoltarea spiritului antreprenorial prin		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			metode clare de informare a grupului tinta, intalniri frecvente individuale si de grup prin care vor fi promovate beneficiile antreprenoriatului, solutiile pe care antreprenorii le pot adopta in derularea afacerii precum si serviciile de care pot beneficia in faza de lansare a afacerii in cadrul proiectului. Campania de informare si constientizare are 3 componente: _Organizarea de sesiuni de informare a persoanelor interesate, _Publicarea anunturi in presa locala /regionala_Derularea unei campanii de informare si contientizare on-line prin publicarea de materiale informative si bannere oline pe website-uri cu impact semnificativ, inclusiv site-ul proiectului; Corespunde subactivitatii A.1.1., contribuie indirect la realizarea indicatorului de realizare EEC001- "Numar total de participanti" si EEC001.1 -"Numar total de participant -		Subactivitatea se va desfasura pe o perioada de 12 luni (L1-L12); Campania de informare este parte componenta a procesului de identificare si selectie a grupului tinta. Aria de desfasurare: Campania se deruleaza in Regiunea Sud-Vest Oltenia, preponderent in comunitatile din mediul rural. Concordanta cu Analiza de Nevoi: Activitatea raspunde nevoii de informare a potentialilor beneficiari care detin foarte putine informatii privind serviciile furnizate, precum si cu privire la facilitatile legislative oferite in vederea stimulării initiativei antreprenoriale in domeniul social si a ocupării forței de muncă. De asemenea este necesara adoptarea unor masuri care sa duca la cresterea increderii publicului tinta in serviciile oferite in cadrul proiectului. DESCRIEREA ACTIVITATII: Campania va fi realizata de catre cei 2 Experti responsabili de implementarea acestei activitati, si anume: Expert comunicare si informare -P1 si Expert egalitate de sanse si nediscriminare - S; Prin implementarea acestei sub-activitati se are in vedere inclusiv evidentiarea punctelor tari/avantajelor pe care le confera dezvoltarea spiritului antreprenorial in domeniul economiei sociale si transmiterea mesajului ca prin proiect se asigura premisele imbunatatirii conditiilor de viata si oferirea de noi oportunitati pentru persoanele dezavantajate sau făcând parte din categorii vulnerabile. Aceasta sub-activitate este structurata astfel incat sa poata fi asigurat in acelasi timp un grad de introducere a informatiei la nivelul grupului tinta relativ uniform, dar si o activare la nivelul actorilor relevanti locali, cu un impact asupra eficientei masurilor de informare asupra grupului tinta. MIJLOACE DE INFORMARE UTILIZATE: Aceasta campanie va avea 3 componente: o componenta de informare directa, componenta media, si o componenta de informare on-line. COMPONENTA DE INFORMARE DIRECTA:va derula urmatoarele actiuni: intalnirile directe organizate de Expertul de informare si promovare si de catre Expertul de egalitate de sanse in diferite localitati din regiunea SV Oltenia si care vor avea sarcina de a identifica participantii si locatia de desfasurare a evenimentelor/intalnirilor. In cadrul intalnirilor, Expertul de informare si promovare si Expertul de egalitate de sanse vor avea grija ca sala sa fie amenajata corespunzator, cu lumina si sonorizare adecvata si se vor ocupa ca participantii sa isi lase datele de contact si sa semneze listele de prezenta. Cu ocazia intalnirilor directe, Expertul de informare si promovare va prezenta elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitatile oferite si principalele conditii de a beneficia de acestea.Se estimeaza ca numarul beneficiarilor informati prin campania directa sa fie de minim 200 persoane (in grupe de cate 5 - 10 persoane/sesiune); In cadrul acestor intalniri, echipa de proiect va incerca sa raspunda la toate intrebarile adresate de potentialii membri ai grupului tinta. Tot cu acest prilej potentialii membri ai grupului tinta vor primi informatii complete cu privire la modalitatea de completare a dosarului pentru inscrierea in grupul tinta si la persoanele/locatiile unde vor putea depune aceste dosare. COMPONENTA MEDIA se va derula prin urmatoarele actiuni: a) anunturi in presa locala scrisa (seturi de anunturi pentru publicatii cu acoperire la nivelul regiunii de implementare avute in vedere in implementarea proiectului, respectiv 3 anunturi locale); b) postarea la sedii diferitelor institutii relevante (ex. PRIMARII, AJOFMuri, DGASPC-uri, ONGuri, etc) de afise ce prezinta mesaje adecvate scopului campaniei. COMPONENTA DE INFORMARE ON-LINE: In cadrul componentei social-media (site-ul proiectului, site-uri de socializare: Facebook etc) se va derula o campanie de informare si contientizare prin publicarea de bannere oline pe website-uri

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.1.1.Informarea publicului tinta cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului	08-2024	07-2025	romi”, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; GS CS;Contribuie direct la realizarea PRINCIPIILOR ORIZONTALE “Egalitate de gen” si “Nediscriminare”prin expert alocat. R - A.1.1.1. = 1 Strategie de comunicare realizata /actualizata /imbunatatita, care va avea ca scop eficientizarea comunicarii cu publicul tinta si atingerea obiectivelor propuse; Corespunde subactivitatii A.1.1., contribuie indirect la realizarea indicatorului de realizare EECO01- “Numar total de participanti” si EECO01.1 -“Numar total de participanti - romi”, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; GS CS;Contribuie direct la realizarea PRINCIPIILOR ORIZONTALE	ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI" ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	cu impact semnificativ, inclusiv site-ul proiectului; in cadrul acestei componente de informare on-line se vor publica informatii relevante pentru grupul tinta, se va anunta calendarul evenimentelor, se vor oferi linkuri spre alte informatii relevante pentru beneficiari, inclusiv prezentarea de informatii utile privind derularea programelor de formare antreprenoriala, stiri despre rezultatele /eficienta programelor de formare din punct de vedere al potentialilor angajatori, etc. Alaturi de aceste campanii se va elabora kitul de materiale informative si promovare, respectiv: pliant informativ despre economia sociala si cursurile care se vor organiza, pliant informativ SES si oportunitati de angajare, afise campanie. Pentru a asigura un impact adecvat al masurilor de informare din aceasta activitate se va elabora un concept grafic si un slogan armonizat cu scopul campaniei, respectiv promovarea si avantajele antreprenoriatului social.Kitul de materiale informative va sprijini si completa cele 3 componente ale mijloacelor de informare utilizate. Colaborarea cu expertii GT din proiect va asigura, deasemenea o buna informare a publicului tinta. Pentru a realiza o analiza a modului de implementare a campaniei de informare, la finalul acesteia, Expertii campanie de informare vor elabora Raportul Final de evaluare al campaniei ce va prezenta date cantitative si calitative privind actiunile realizate, impactul asupra publicului tinta. Va fi intocmita o baza de date cu persoanele informate si constientizate in ceea ce priveste importanta economiei sociale si participarea la programe de acest tip. Expertul egalitate de sanse si nediscriminare detine responsabilitatea respectarii principiilor egalitatii de sanse si de gen si nediscriminare in toate aspectele Campaniei. Realizeaza conceptul si continutul informational pentru mesajele si materialele utilizate in Campanie. Furnizeaza consiliere privitor la egalitatea de sanse si nediscriminare pe piata fortei de munca atat pentru persoanele din grupul tinta cat si pentru potentialii angajatori. Va organiza si derula informari tematice cu privire la egalitatea de gen, egalitatea de sanse, nediscriminarea si respectarea diversitatii. Este liderul echipelor de promovare la nivel de regiune si stabileste modalitatea de comunicare. Realizeaza postarile pe facebook si site. Realizeaza comunicatele de presa. Prezinta materialele informative in cadrul intalnirilor. PRINCIPII ORIZONTALE: referitor la egalitate de sanse si nediscriminare ua fost integrate in proiect prin pozitia ocupata de Expert, valoarea bugetara alocata va fi constituita din salariu+contributii in suma de 88.200 lei; Din aceasta suma 50% va fi alocata principiului "Egalitate de sanse"(44.054,64 lei) si 50% va fi alocata principiului "Nediscriminare (44.054,64 lei); Echipa de proiect implicata in aceasta subactivitate, este adecvata ca numar, pregatire/cunostinte/experienta si durata de implicare in raport cu domeniile si planificarea in timp a activitatilor proiectului si cu rezultatele asteptate, iar pozitiile sunt complementare si bine corelate cu prezenta subactivitate. Resurse umane alocate: Expert egalitate de sanse si nediscriminare -S; Expert comunicare si informare-P1; Resurse materiale existente: Sediul S cu dotarile prezentate la cap."Capacitatea tehnica", Sediul P1 cu dotarile prezentate la cap."Capacitatea tehnica"; Resurse materiale achizitionate: S- Materiale consumabile: Hartie copiator A4, Biblioraft plastifiat 7,5 cm, Biblioraft plastifiat 5 cm, Dosar plastic, Folie protectie, Separatoare biblioraft, Rola banda corectoare, Cartus toner negru multifunctional, Cartuse toner color multifunctional; Sunt utile pentru implementarea activitatii:A.1.1. -Informarea GT (buget estimat =7.200 lei) Pentru un impact redus asupra mediului minim 50% din cantitatea de hartie copiator va fi

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			“Egalitate de gen” si “Nediscriminare”prin expert alocat. R - A.1.1.6 = 1 campanie de informare on-line organizata pe web site al proiectului si alte pagini de social media; Actiunea face parte din componenta media a campaniei de informare si tintește acea parte a publicului tinta din mediul rural care are acces la canalele on-line de informare; Corespunde subactivitatii A.1.1., contribuie indirect la realizarea indicatorului de realizare EECO01- “Numar total de participanti” si EECO01.1 -“Numar total de participant - romi”, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; GS CS;Contribuie direct la realizarea PRINCIPIILOR ORIZONTALE “Egalitate de gen” si “Nediscriminare”prin expert alocat. Impactul si valoarea adaugata adusa de rezultate proiectului:		reciclabila; Conditia va fi cuprinsa in documentatia de atribuire a contractului de furnizare materiale consumabile, aceasta achizitie avand astfel o componenta ecologica; Resursele materiale existente si cele achizitionate ale S si P1 sunt adecvate pentru activitatile propuse si utile, deoarece asigura toata logistica necesara pentru ca echipa de management si echipa de implementare sa indeplineasca obiectivele propuse si sa atinga rezultatele si indicatorii asumati; IMPACTUL SI VALOAREA ADAUGATA ADUSA DE REZULTATE PROIECTULUI: Diminuarea gradului de reticenta a persoanelor tintite prin proiect cu privire la angajare sau la continuarea activitatii de pregatire profesionala. Prin rezultatele obtinute se va sprijini procesul de constientizare si crestere a gradului de informare a unei categorii de persoane cu acces limitat la informatii si se va contribui pe termen lung la cresterea calitatii vietii acestora. Activitatea A.1.1., contribuie indirect la realizarea indicatorului de realizare EECO01- “Numar total de participanti” si EECO01.1 -“Numar total de participanti -romi”, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027; Contribuie direct la realizarea PRINCIPIILOR ORIZONTALE “Egalitate de gen” si “Nediscriminare”.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			Diminuarea gradului de reticenta a persoanelor tintite prin proiect cu privire la angajare sau la continuarea activitatii de pregatire profesionala. Prin rezultatele obtinute se va sprijini procesul de constientizare si crestere a gradului de informare a unei categorii de persoane cu acces limitat la informatii si se va contribui pe termen lung la cresterea calitatii vietii acestora. R - A.1.1.5. = 1 kit de materiale informative (pliant informativ despre economia sociala si cursurile care se vor organiza, pliant informativ SES si oportunitati de angajare, afise campanie); Kitul de materiale informative va sprijini si completa cele 3 componente ale mijloacelor de informare utilizate. Corespunde subactivitatii A.1.1., contribuie indirect la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 - "Numar total de participant -		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			romi”, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si care sunt in concordanta cu PolDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027;GS CS; Contribuie direct la realizarea PRINCIPIILOR ORIZONTALE “Egalitate de gen” si “Nediscriminare” prin expert alocat.		
			R - A.1.2.1.= 1 metodologie grup tinta acualizata /imbunatatita; Procesul de identificare si recrutare a GT este realizat printr-o metodologie transparenta, echidistanta si obiectiva care contine clar criteriile si modalitatiile de selectie/recrutare pt GT; minim 140 persoane selectate si inregistrate in GT, minim 140 formulare GT completate; Aceasta sub-activitate are ca rezultat identificarea si selectia persoanelor care doresc sa beneficieze de sprijin in domeniul antreprenorial social si sa infiinteze intreprinderi sociale.		Subactivitatea se va desfasura pe o perioada de 12 luni (L1-L12); GT va fi format din 140 persoane din Regiunea SV Oltenia, care apartin urmatoarelor categorii: 1.Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural;2.Persoane vulnerabile din mediul rural;DESCRIERE CATEGORII SI DIMENSIUNE GRUP TINTA;Grupul tinta astfel definit va fi structurat dupa cum urmeaza:_140 care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural, din care:_56 persoane vulnerabile din mediul rural (persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive), reprezentand 40% din total GT;_23 persoane - participanti de etnie roma, reprezentand 16% din total GT; Activitatea va include urmatoarele etape: ELABORAREA METODOLOGIEI DE SELECTIE A GRUPULUI TINTA, ce va include criteriile si modalitatile de selectie ale participantilor la cursurile de formare antreprenoriala, pe baza experientei vaste in metodologii de recrutare a solicitantului. Printre cele mai importante principii si elemente ale metodologiei mentionam: procesul de selectie va fi pregatit si desfasurat astfel incat sa asigure o procedura decizionala transparenta, echidistanta si obiectiva. MODALITATI DE IDENTIFICARE, SELECTIE, RECRUTARE, IMPLICARE SI MENȚINERE A GT: IDENTIFICAREA si SELECTIA GT: se face de „Expertul grup tinta 1 ” -S si “ Expertul grup tinta 2 - P1”, angajați in proiect, S si P1 avand responsabilitatea identificării, consilierii, atragerii si selectării GT. Expertii desemnati cu selectarea grupului tinta vor realiza si respecta metodologia de selectie a grupului tinta, vor pregati documentatia de inscriere la activitatile proiectului, vor organiza si lansa procedura de selectie, vor verifica dosarele de grup tinta, vor acorda suport participantilor in vederea completarii formularelor si declaratiilor, vor efectua inregistrarea grupului tinta. Pe parcursul activitatilor, cei 2 experti de recrutare si monitorizare grup tinta vor pastra legatura cu membrii grupului tinta, ii vor informa cu privire la orarul si locatiile unde se vor desfasura activitatile, vor inregistra cazurile de abandon si vor lua masuri pentru prevenirea acestora. Alte mijloace utilizate: contact direct, anunțuri in media (articole publicate in presa scrisa), anunțuri pe internet si facebook, afișarea de anunțuri la sediile institutiilor publice din judet, organizarea celor 3 componente ale campaniei de informare; Un rol important in identificarea GT il va avea incheierea de acorduri de parteneriat cu actori institutionali relevanti pentru obiectivul proiectului:APL-uri, AJOFM-uri. Incheierea parteneriatului este esential pentru buna desfasurare a

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.1.2. a) Selectarea si inregistrarea grupului tinta ce va participa la acțiunile de sprijin organizate	08-2024	07-2025	Procesul de identificare si recrutare a GT este realizat printr-o metodologie transparenta, echidistanta si obiectiva care contine clar criteriile si modalitatiile de selectie/recrutare pt GT. Acestia vor dobandi incredere in fortele proprii, vor constientiza care sunt abilitatile si cunostintele pe care le detin, abilitatile pe care trebuie sa le dezvolte si metodele prin care isi pot dezvolta aceste abilitati, vor constientiza metodele prin care isi pot folosi abilitatile detinute in alegerea unei idei de economie sociala. Corespunde subactivitatii A.1.2., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 -"Numar total de participanti - romi", sustine realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivelor specifice OS1 si OS2 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI"	proiectului, acesta contribuind in primul rand la diseminarea informatiei despre scopul declarat de a sprijin integrarea pe piata muncii a persoanelor vulnerabile din mediul rural; SELECTIA/MODALITATI DE SELECTIE:se realizează de o Comisie de selecție, membri Comisiei fiind stabiliți prin Decizia Managerului de Proiect. Selecția se realizează in baza unui formular tip „Grila de selecție” conceput de membrii Comisiei. Pentru a putea fi selectata o persoana trebuie sa îndeplinească criteriile de apartenența la grupul tinta. In determinarea GT al proiectului se promovează egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea socială. Nu se va face nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasa, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se va respecta Strategia națională pentru egalitatea de șanse 2021-2027, aceasta reprezentând un drept fundamental și o valoare comună a Uniunii Europene precum și Ordonanța Guvernului nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii. Se va respecta si Strategia Guvernului Romaniei de incluziune a romilor. RECRUTARE SI ÎNSCRIEREA GT: înscrierea unei persoane se va face completandu-se:”Formular înregistrare GT”, declarație pe proprie răspundere de apartenența la GT, Acord prelucrare date cu caracter personal, Declarație angajament de participare, Formular înscriere cursuri (optional), copie BI/CI (dovada domiciliului in regiunea eligibila). Participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea urmatoarelor dispoziții legale: Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, prevederile Directivei 2002/58/CE si Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal; In cadrul proiectului va fi numit un Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, care va avea urmatoarele sarcini: - Elaborarea si aprobarea unei proceduri de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal;- Realizarea și menținerea unei evidențe a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal;- Informarea persoanelor vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor și cu potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal;- Evaluarea riscurilor prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal. IMPLICARE SI MENȚINERE IN PROIECT: fiecare persoana apartinand GT va semna o Declarație angajament prin care se obliga sa participe la activitatile proiectului. In cazul nerespectarii condițiilor asumate prin Declarația angajament se obliga sa restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate; Echipa de proiect implicata in aceasta subactivitate, este adecvata ca numar, pregatire/cunostinte/experienta si durata de implicare in raport cu domeniile si planificarea in timp a activitatilor

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			SNISRS 2022-2027;GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE “Egalitate de gen” si “Nediscriminare” cuprinse in metodologia GT; Impactul si valoarea adaugata adusa de rezultate proiectului: __se asigura o buna implementare a proiectului prin standardizarea si clarificarea criteriilor si modalitatilor de selectie si includere a GT in proiect;__se asigura prezenta permanenta a GT in activitatile proiectului si monitorizarea GT este esentiala in atingerea OG al proiectului si a tuturor OS ale acestuia;__se asigura un GT ce doreste implicare, dorinta de a se schimba prin invatare reciproca din experientele altora dar si prin acumulare de cunostinte, competente si abilitati adaptate noilor provocari existente pe piata muncii;		proiectului si cu rezultatele asteptate, iar pozitiile sunt complementare si bine corelate cu prezenta subactivitate. Resurse umane alocate: Expert GT 1 -S; Expert GDPR - S; Expert GT 2-P1; Resurse materiale existente: Sediul S si dotarile existente, descrise la cap.capacitatea tehnica; Sediul P1 si dotarile existente descrise la cap."Capacitatea tehnica"; Resurse materiale achizitionate: S - Materiale consumabile: Hartie copiator A4, Biblioraft plastifiat 7,5 cm, Biblioraft plastifiat 5 cm, Dosar plastic, Folie protectie, Separatoare biblioraft, Rola banda corectoare, Cartus toner negru multifunctional, Cartuse toner color multifunctional; Sunt utile pentru implementarea activitatii: A.1.2. - Selectarea si informarea GT (buget estimat =7.200 lei);Pentru un impact redus asupra mediului minim 50% din cantitatea de hartie copiator va fi reciclabila;Conditia va fi cuprinsa in documentatia de atribuire a contractului de furnizare materiale consumabile, aceasta achizitie avand astfel o componenta ecologica; P1 -P1 - Materiale consumabile: Hartie copiator A4, Biblioraft plastifiat 7,5 cm, Biblioraft plastifiat 5 cm, Dosar plastic, Folie protectie, Separatoare biblioraft, Rola banda corectoare, Cartus toner negru multifunctional, Cartuse toner color multifunctional; Sunt utile pentru implementarea activitatii: A.1.2. - Selectarea si informarea GT (buget estimat = 4.800 lei).Pentru un impact redus asupra mediului minim 50% din cantitatea de hartie copiator va fi reciclabila;Conditia va fi cuprinsa in documentatia de atribuire a contractului de furnizare materiale consumabile, aceasta achizitie avand astfel o componenta ecologica; Resursele materiale existente si cele achizitionate ale S si P1 sunt adecvate pentru activitatile propuse si utile, deoarece asigura toata logistica necesara pentru ca echipa de management si echipa de implementare sa indeplineasca obiectivele propuse si sa atinga rezultatele si indicatorii asumati; IMPACTUL SI VALOAREA ADAUGATA adusa de rezultate proiectului: __se asigura o buna implementare a proiectului prin standardizarea si clarificarea criteriilor si modalitatilor de selectie si includere a GT in proiect;__se asigura prezenta permanenta a GT in activitatile proiectului si monitorizarea GT este esentiala in atingerea OG al proiectului si a tuturor OS ale acestuia;__se asigura un GT ce doreste implicare, dorinta de a se schimba prin invatare reciproca din experientele altora dar si prin acumulare de cunostinte, competente si abilitati adaptate noilor provocari existente pe piata muncii; Activitatea A.1.2., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- “Numar total de participanti” si EECO01.1 -“Numar total de participanti -romi”, sustine realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivelor specifice OS1 si OS2 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027; TEMA ORIZONTALE. Vor fi respectate principiile egalitatii de sanse si nediscriminarii, urmarim sa ajungem in special in mediul rural si comunitatile marginalizate. Nu vor fi incluse criterii de gen, varsta, religie, etnie, rasa, statut social in activitatea de selectie a potentialului grup tinta. Este realizat Regulamentul privind non-discriminarea si egalitatea de sanse in informarea publicului tinta;
					Monitorizarea grupului tinta se face de catre Expertul monitorizare GT-P1, pe baza fiselor de monitorizare. Activitatile in care vor fi implicati membrii GT sunt: I. Etapa I - Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi sociale A.1.1 Informarea publicului _ 10 sesiuni de informare, 200 persoane participante la sesiunile de informare si promovare a economiei sociale si a antreprenoriatului social (off-line sau on line), Campania de informare si constientizare are 3 componente: _Organizarea de sesiuni de informare a

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			R- A.1.2.2. =140 persoane din GT monitorizate, 140 rapoarte de monitorizare completate /actualizate; Corespunde subactivitatii A.1.2., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 -"Numar total de participanti - romi", sustine		persoanelor interesate, _Publicarea anunturi in presa locala/regionala _Derularea unei campanii de informare si contientizare on-line prin publicarea de materiale informative si bannere oline pe website-uri cu impact semnificativ, inclusiv site-ul proiectului; Pagina web a proiectului va constitui un mijloc eficient de informare si comunicare cu persoanele interesate sa faca parte din grupul tinta si ulterior, cu cei inscrisi. A.1.2 Selectarea si inregistrarea GT_140 persoane din mediul rural vor fi selectate si inregistrate in GT, din care 23 persoane de etnie roma si 56 persoane vulnerabile. Expertii grup tinta vor pastra in permanenta legatura membri GT, ii vor informa si ii vor indruma cu privire la modalitatea de completare a documentelor si a sprijinului de care beneficiaza in proiect. A.1.3. Formare profesionala - antreprenoriat social_140 persoane din GT participante la Curs de formare „Manager intreprindere sociala” sau „Antreprenor in economia sociala”, 140 persoane vor finaliza cursurile si minim 112 persoane vor obtine certificate de absolvire, in urma evaluarii competentelor de catre comisia desemnata de catre ANC; (A.1.3.); A.1.4. Alte activitati de sprijin_112 persoane din GT participante la alte forme de sprijin - workshop-uri; A.1.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului Participare la concursul de idei de afaceri - intreprinderi sociale; Planurile de afaceri elaborate la finalul programului de formare vor putea fi imbunatatite si depuse in cadrul concursului de idei de afaceri in economia sociala, care va fi organizat in cadrul proiectului; A.1.6. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/mentorat (ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri)_34 persoane beneficiare ale serviciilor personalizate de consiliere /mentorat care au drept obiectiv cresterea gradului de motivare si sprijinirea in initierea afacerilor a fiecarui membru al GT care va primi finantare. A.1.7. Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor nou create cadrul proiectului_34 persoane participante la infiintarea si demararea noilor afaceri si semnarea contractelor de subventie; Etapa a II-a - Implementarea PA si monitorizarea functionarii intreprinderilor sociale A.2.1. Decontarea de catre administratorul schemei de minimis a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri_34 firme beneficiare ale ajutorului de minimis; Decontarea se va realiza conform prevederilor din Contractul de subventie incheiat cu fiecare beneficiar de finantare in parte. A.2.2. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii intreprinderilor sociale_34 firme acreditate ca intreprinderi sociale; _Implementarea planurilor de afaceri sub supravegherea si monitorizarea administratorului schemei pentru entitatile sociale; _34 firme monitorizate de catre membri ai echipei de proiect, in vederea asigurarii dezvoltarii si sustenabilitatii acestora;_136 persoane vor ocupa locurile de munca; MENTINEREA GT IN ACTIVITATILE PROIECTULUI Pentru mentinerea participantilor in programele de formare in antreprenoriat social (A.1.3). am prevazut acordarea subventiilor conform prevederilor din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice. Astfel, prin instrumentele utilizate de experti se va sti de la inceput daca persoana este cooperanta si chiar isi doreste schimbarea. Implicarea GT in A.1.3.: acesta va fi motivat tinand cont ca planurile de afaceri ce vor face parte din examinarea finala in formare „Antreprenor in economia sociala” sau” Manager de intreprindere sociala”, vor fi elaborate prin realizarea unei analize a dorintelor persoanei de a dezvolta o idee de afaceri. In tot procesul de consultanta in afaceri, cat si ulterior in etapa de monitorizare a implementarii planurilor de afaceri, GT va fi direct implicat si va fi parte a procesului de lucru ce va fi

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.1.2. b) Monitorizarea si mentinerea GT in proiect	08-2024	07-2025	realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivelor specifice OS1 si OS2 care sunt in concordanta cu PolDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027;GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE “Egalitate de gen” si “Nediscriminare” cuprinse in metodologia GT; Impactul si valoarea adaugata adusa de rezultate proiectului: __se asigura prezenta permanenta a GT in activitatile proiectului si monitorizarea GT este esentiala in atingerea OG al proiectului si a tuturor OS ale acestuia;__se asigura un GT ce doreste implicare, dorinta de a se schimba prin invatare reciproca din experientele altora dar si prin acumulare de cunostinte, competente si abilitati adaptate noilor provocari existente pe piata muncii;	ASOCIAȚIA “CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI”	utilizat. Mentinerea persoanelor din GT in activitatile proiectului va fi realizata prin oportunitatea ca la finalul activitatilor A.1.5., A.1.6. sa poata obtine o finantare de 70.000 euro pentru infiintarea unei intreprinderi sociale. Persoanele care urmeaza sa fie angajate in cadrul entitatilor de economie sociala infiintate in cadrul proiectului vor trebui sa aiba, obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunea de implementare in care se infiinteaza intreprinderea sociala, in mediul rural; In situatia in care un membru inscris in GT se retrage ulterior din proiect, responsabilii cu recrutarea GT vor proceda imediat la inlocuirea acestuia cu o alta persoana interesata sa participe la activitatile proiectului si care indeplineste criteriile de eligibilitate impuse de metodologia de selectie a GT. In momentul atingerii indicatorilor prevazuti in proiect (140 persoane apartinand Grupului Tinta selectate + minim 10 de persoane rezerva), procedura de selectie a grupului tinta se va fi incheiat. Partenerii cu responsabilitati in informarea, recrutarea, selectarea si monitorizarea grupului tinta sunt stabilit in acordul de parteneriat, daca este cazul. VALOAREA ADAUGATA ASUPRA GRUPULUI TINTA: 1. FORMAREA PROFESIONALA:2. ANTREPRENORIATUL SOCIAL;3. ANGAJAREA: IMPACTUL ESTIMAT ASUPRA GRUPULUI TINTA : 1. Peste 140 potentiali beneficiari vor fi informati cu privire la activitatile proiectului si posibilitatea dezvoltarii unei afaceri finantate din FSE+. 2. Sunt recrutate 140 persoane pentru a beneficia de sprijin (din care 16% sunt romi, 40% persoane vulnerabile din mediul rural). 6. Dezvoltarea competentelor antreprenoriale in domeniul social prin participarea a 140 pers la programele de formare si 112 persoane la workshop-uri; 7. Identificarea potentialilor beneficiari de ajutor de minimis prin organizarea procedurii de selectare a planurilor de afaceri. Sunt selectate 34 planuri de afaceri pentru finantare. 8. Infiintarea intreprinderilor sociale pentru 34 antreprenori - obtinerea atestatului firmei: 34 pers vor infiinta o intreprindere sociala; PRINCIPALELE BENEFICII PENTRU GT SUNT: 1)Imbunatatirea pregătirii profesionale prin calificare /specializare si creșterea șanselor de gasire a unui loc de munca, inclusiv angajarea pe cont propriu; 2)imbunatatirea șanselor de ocupare pentru persoanele apartinand GT, integrarea acestora pe piața muncii; 3)Posibilitatea participării in cadrul proiectului la competiția de selecție a planurilor de afaceri care vor fi finanțate, crescând șansele acestor persoane de a demara o afacere pe cont propriu; 4)promovarea cetățeniei active: a) la nivelul membrilor grupului tinta, prin asigurarea accesului acestora la activitatile din cadrul proiectului, la informații si exemple de bune practici privind rezultatele/ efectele masurilor integrate acordate;b) la nivelul managementului structurilor nou infiintate, prin asigurarea condițiilor de valorificare a competentelor manageriale si spiritului antreprenorial, contribuind astfel la dezvoltarea comunităților locale din care fac parte; BENEFICII SUPPLEMENTARE ALE GT: GT va beneficia suplimentar la accesul la 2 platforme informatice care au fost operationalizate in proiecte anterioare de catre S si P si care au rolul de ai familiariza cu noua tehnologie, de a comunica cu stucturi similare, persoane, institutii publice si private, ONG-uri ce activeaza in domeniul resurselor umane care ofera sprijin/support in rezolvarea problemelor celor mai defavorizati. 1.RETEA REGIONALA tip HUB -transfer de informatii /inovare sociala - aceasta aplicatie oferă diferite tipuri de servicii de informare și consultanță, pentru dezvoltarea de proiecte suport pentru activități de inovare sociala, schimburi de bune practici, oportunități de networking; 2.Portal on line de inregistrare planuri de afaceri - acest tip de structura ofera posibilitatea de a invata

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					din punct de vedere digital si informatic modul de functionare/completare/incarcare a unei aplicatii tip PA pentru a putea participa ulterior la competitii similare; In ceea ce privesc BENEFICIILE PENTRU GRUPUL TINTA, proiectul dezvoltă premisele necesare pentru ca persoanele care doresc sa demareze o activitate pe cont propriu in domeniul ES, sa isi dezvolte spiritul antreprenorial in domeniul ES, cunostintele in domeniu si pentru ca afacerile infiintate de acestia sa beneficieze de finantarea si suportul necesar pentru lansarea cu succes pe piata a serviciilor si produselor promovate, fiecare antreprenor va avea un plan de dezvoltare antreprenoriala in domeniul ES ce trebuie urmat, plan monitorizat in perioada de implementare si in perioada de sustenabilitate. De asemenea, prin intermediul proiectului vor fi create 136 locuri de munca in cele 34 afaceri sociale nou create. Un beneficiu important este acela al crearii unui context favorabil pentru dezvoltarea de initiative antreprenoriale in domeniul ES si ocuparea pe cont propriu. Prin intermediul serviciilor si structurilor create in proiect se asigura pe termen lung multiplicarea rezultatelor asumate, dintre absolventii cursului de antreprenariat in domeniul ES vor exista persoane care vor decide sa isi infiinteze afaceri sociale si fara a beneficia de subventie, dar care vor putea primi asistenta din partea echipei de proiect si/sau a website-ului dedicat proiectului, care va contine toate instrumentele si materialele elaborate in cadrul proiectului. Resurse umane alocate: Expert GT 3-P1;Resurse materiale:Sediul P1 cu dotari, prezentate la cap. Capacitate tehnica; Activitatea A.1.2., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01 si EECO01.1 -, sustine realizarea OG1 si aOS1 si OS2 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027; TEME ORIZONTALE. Vor fi respectate principiile egalitatii de sanse si nediscriminarii, urmarim sa ajungem in special in mediul rural si comunitatile marginalizate. Nu vor fi incluse criterii de gen, varsta, religie, etnie, rasa, statut social in activitatea de selectie a potentialului GT. Este realizat Regulamentul privind non-discriminarea si egalitatea de sanse in informarea GT;
			R-A.1.3.5. = minim 112 persoane certificate, absolvente ale cursului de formare in domeniul antreprenoriatului social, reprezentand 80% din totalul persoanelor inscrite la curs. Corespunde subactivitatii A.1.3., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 -"Numar		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			total de participanti - romi”, sustine realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivului specific OS2 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; GS CS;PRINCIPII ORIZONTALE: Dezvoltare durabila- aspecte de mediu, egalitate de sanse si nediscriminare- module in suportul de curs; Impactul si valoarea adaugata adusa de rezultate proiectului: Formarea profesionala se realizeaza in domenii specifice economiei sociale, formand o resursa umana cu noi cunostinte si competente adaptate schimbarilor / inovarii sociale si tehnologice si care sa aiba o viziune noua si deschisa spre dezvoltarea comunitatilor locale; Valoarea adaugata se reflecta in crearea premiselor pentru dezvoltarea si consolidarea spiritului antreprenorial si de initiativa in randul persoanelor din GT, astfel incat sa fie capabile pe termen lung sa isi dezvolte		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			activitatea economica, ce va conduce la asigurarea unei independente financiare, precum si un nivel de viata mai bun si mai sigur pentru locuitorii din comunitatile rurale carora li se adreseaza; R-A.1.3.3. = 1 suport de curs /materiale formare pentru Manager de intreprindere sociala sau Antreprenor in economia sociala elaborate si agreate la nivel de proiect; Corespunde subactivitatii A.1.3., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 -"Numar total de participanti - romi", sustine realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivului specific OS2 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027;GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE: Dezvoltare durabila- aspecte de mediu, egalitate de sanse si nediscriminare- module in suportul de curs;		Activitatea se va derula pe o perioada de 8 luni (L2 - L9) si va consta in organizarea unor cursuri in domeniul antreprenoriatului social - Antreprenor in economia sociala sau Manager de intreprindere sociala, pentru cel putin 140 de persoane din Gt(10 grupe x 14 pers)care se vor dovedi a fi interesate atat in a-si dezvolta abilitatile in domeniul antreprenoriatului social,cat si in a initia si demara propria intreprindere sociala prin intermediul acest proiect. A.1.3. va fi implementata de P1.Pentru a respecta noua durata a cursului fără a depăși bugetul aprobat, numărul de cursanți bugetați a fost redus de la 140 la 120. Costurile pentru restul de 20 va fi suportata din surse proprii.Au fost bugetate costuri unitare pentru cursul de formare pentru un numar de 120 de persoane (24.81 lei x 70 ore x 120 cursanti).In costul unitar vor fi incluse toate cheltuielile necesare desfasurarii cursului de Antreprenor / Manager, cum ar fi: cheltuieli cu salariile formatorilor, cheltuieli cu inchirierea spatiului, mat. cons., stimulente pentru cursanti de 5 lei/ora pe perioada derularii cursului;A.1.3. va fi coordonata de P1 prin expertii Formatori desemnati - pers.,care vor fi responsabile de urmatoarele activ.-Conceperea suportului cursului pe baza curriculei;- Realizarea dosarelor de inscriere lacurs(cerere, adeverinta de la medicul de familie, alte documente etc)conf. legis. privind formarea adultilor pentru pers. din GT inregistrate; Constituirea grupelor de cursanti- Planificarea in timp a sesiunilor de formare / a grupelor;- Stabilirea orarului pentru fiecare grupa si a locatiei de desfasurare;- Comunicarea permanenta lectorii si cu participantii la sesiunile de formare; - Asigurarea de documente suport:liste de prezenta cursanti, liste acordare subventii etc; conceperea si organizarea intregii activitati de formare;Pentru asigurarea unei derulari adecvate a programelor de formare, expertii proiectului vor elabora/actualiza Metodologia de organizare a cursurilor de scurta durata in domeniul competentelor antreprenoriale;P1 va fi resp. deasemenea de asigurarea salii de curs,pregatirea logistica pentru desfas. sesiunilor de formare, asigurarea kit-ului de formare (suportului de curs in forma electronica sau tiparita), alocarea formatorilor pentru cele 10 grupe de cursanti,desfasurarea sesiunilor de formare (partea teoretica si partea practica), organizarea si desfasurarea examenului final,completarea si eliberarea diplomelor absolventilor, asigurarea documentelor suport si a livrabilelor aferente activitatilor prestate; Programul de formare antreprenoriala va fi autorizat de ANC- Autoritatea Nationala pentru. Durata curs 70 de ore. Programul de formare antreprenorială va avea atât o componentă teoretica(1/3 din total)cat si o componenta practica (2/3 din total). Astfel curricula abordeaza urmatoarele capitole (fara a se limita la acestea):MODULUL I: ANTREPRENORIATUL - FACTOR DE DEZVOLTARE ECONOMICA: Identificarea nevoilor sociale; Identificarea oportunitatilor de piata; MODULUL II : INITIEREA UNEI AFACERI: Conturarea ideii de afacere; Supunerea dezbatelor a ideilor de afaceri; Alegerea ideii de afacere; Analizarea mediul extern de piata; Realizarea planificarii strategice; Prioritizarea activitatilor;MODULUL III: ANTREPRENORIATUL SOCIAL - O SANSA PENTRU COMUNITATE: Inregistrarea juridica a structurii de economie sociala; Gestionarea actele si a documentele; Administrarea resursele; Rezolvarea problemelor aparute; Coordonarea activitatilor afacerii; Evaluarea performantelor personalului; Selectarea personalului; Controlarea riscurilor; Analizarea problemelor grupului tinta; Identificarea potentialelor solutii pentru problemele grupului tinta; Stabilirea obiectivelor sociale pentru afacere; Elaborarea calendarului de activitati specifice; Propunerea de masuri

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.1.3. Derularea programelor de formare antreprenoriala	09-2024	04-2025	R-A.1.3.2. = 1 Metodologia de monitorizare si supervizare a sesiunilor de formare elaborata; Corespunde subactivitatii A.1.3., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EEC001- "Numar total de participanti" si EEC001.1 - "Numar total de participanti - romi", sustine realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivului specific OS2 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027;GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE: Dezvoltare durabila- aspecte de mediu, egalitate de sanse si nediscriminare- module in suportul de curs; R-A.1.3.4. = 140 persoane participante la cursurile formare in domeniul antreprenoriatului social, pana la finalizarea acestora; 140 persoane vor fi instruite teoretic si practic de catre formatori, in domeniul antreprenoriatului social cu privire la selectarea ideii de	ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI"	de monitorizare si evaluare; Mobilizarea resursele necesare implementarii planului social; Coordonarea activitatilor sociale; Monitorizarea implementarii planului social; Promovarea modelului de afacere; Sustinerea multiplicarii modelului; Dezvoltarea parteneriatelor externe; Derularea relatiilor contractuale curente;Introducere in antreprenoriat,Conceptul de antreprenoriat, Introducere in înțelegerea cadrului legislativ care reglementează activitatea de antreprenoriat,Inițierea unui plan de promovare a afacerii și identificarea surselor financiare ale planului de afacere,Politica de promovare și metode de finanțare a unei activități independente,Vulnerabilitățile unei activități independente,Metodologia de dezvoltare a unui plan de marketing,Planul de afacere, Rolul strategic al cercetarii, al dezvoltarii tehnologice si inovarii in dezvoltarea antreprenoriatului responsabil; Dezvoltare durabila,Egalitate de sanse, Inovare sociala; MODULU IV - PRINCIPII ORIZONTALE: accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati, egalitate de gen si nediscriminare; Componenta practica a cursului va include a)analiza de studii de caz si b)realizarea practica a unui plan de afacere. Planurile se vor realiza fie individual , fie prin lucru in echipa si pe baza de invatare de la egal la egal, sub coordonarea formatorilor, si vor include cel puțin următoarele elemente: _Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;_Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;_Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;_Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;_Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;_Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;_Justificarea activităților propuse: analiza punct elor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;_Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;_Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;_Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate;_Numărul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale nou înființate; Fiecare cursant va depune pentru examenul final Planul de afaceri in forma tiparita, conceput in urma cunostiintelor dobandite in timpul formarii in domeniul antreprenoriatului social.Comisia de examen va fi formata din 3 persoane (2 din partea ANC judetean si 1 din partea furnizorului de formare profesionala). Fiecare absolvent

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			afacere, selectarea formei de înființare a întreprinderii sociale, elaborarea planului de afaceri, realizarea și stabilirea strategiei de afaceri. Programele de formare vor fi organizate într-una din ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, și anume: Manager de întreprindere socială sau Antreprenor în economia socială; Participanții din cadrul acestei subactivități vor elabora minim o schiță de plan de afaceri sub îndrumarea formatorilor din cadrul cursurilor, pe care o vor definitiva până la cel târziu la data limită de înscriere a planurilor de afaceri în cadrul concursului de selecție a planurilor de afaceri. Corespunde subactivității A.1.3., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanți" și EECO01.1 - "Numar total de participanți - romi", susține realizarea obiectivului general OG1 și a obiectivului specific		va primi un certificat de absolvire recunoscut de ANC, precum și un certificat de participare care să respecte elementele de identitate vizuală minime obligatorii și să evidențieze sursa de finanțare a acestui curs. La finalul fiecărei serii de formare participanții vor completa un chestionar de evaluare cu privire la modalitatea de organizare tehnică și logistică, evaluarea prestației formatorilor, probleme întâmpinate, așteptări cu privire la programe viitoare de formare, precum și recomandări. Chestionarele vor fi colectate, iar informațiile centralizate și interpretate de către Formatori. De asemenea se va distribui un chestionar cu întrebări privind modul de respectare a principiilor orizontale pe parcursul sesiunii de formare. Informațiile centralizate vor completa raportul de analiză a respectării temelor secundare, pe care Expertul egalitate de șanse îl va elabora. La finalul acestei activități trebuie să existe min 140 planuri de afaceri sustinute și depuse la examen și minim 112 (80%) absolvenți de curs certificați. În urma cursului li se vor elibera certificatele de absolvire, recunoscute de către Ministerul Educației și Ministerul Muncii. La finalizarea prog. de formare, echipa de proiect va emite cel puțin 80% certificate de absolvire din totalul participanților la cursurile de formare pentru cursul de Antreprenor/Manager în economia socială. Toți participanții la programul de formare antreprenorială se pot înscrie la competiția de selecție a PA și își pot îmbunătăți/ modifica planul de afaceri inițial de la sfârșitul programului de formare; Regulamentul concursului, data de începere a competiției și termenul limită de depunere a planurilor de afaceri va fi publicată pe site-ul proiectului; Echipa de proiect implicată în această subactivitate, este adecvată ca număr, pregătire/cunostințe/experiență și durată de implicare în raport cu domeniile și planificarea în timp a activităților proiectului și cu rezultatele așteptate, iar pozițiile sunt complementare și bine corelate cu prezenta subactivitate. Resurse umane alocate: Formatori - P1; Resurse necesare: Cost unitar pentru curs Antreprenor în economia socială: 24.81 lei x 70 ore x 120 cursanți - asigurate din bugetul proiectului; Resurse materiale existente: sediul P1 cu dotări; A.1.3., contribuie direct la realizarea indicatorului EECO01 și EECO01.1, susține realizarea OG1 și OS2 care sunt în concordanță cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; TEMA ORIZONTALĂ. Vor fi respectate principiile egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități, urmărim să ajungem în mediul rural și comunitățile marginalizate. Nu vor fi incluse criteriile de gen, vârstă, religie, etnie, rasă, statut social în activitatea de formare. Temele orizontale sunt cuprinse în programa de pregătire într-un modul distinct;

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			OS2 care sunt in concordanta cu PolDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027;GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE: Dezvoltare durabila- aspecte de mediu, egalitate de sanse si nediscriminare- module in suportul de curs; R-A.1.3.1. =1 Metodologie de organizare a programelor de formare profesionala in domeniul antreprenoriatului social -elaborata /actualizata /imbunatatita; Corespunde subactivitatii A.1.3., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 -"Numar total de participanti - romi", sustine realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivului specific OS2, care sunt in concordanta cu PolDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027;GS CS;PRINCIPII ORIZONTALE: Dezvoltare durabila- aspecte de mediu, egalitate de sanse si		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			nediscriminare- module in suportul de curs;		
A.1.4. Alte activități de sprijin oferite în	09-2024	04-2025	R-A.1.4.1. = 112 persoane participante la: Workshop cu tema " Dezvoltarea abilitatilor sociale si civice" (8 grupe x 14 cursanti); 112 certificate de participare emise; Acest workshop propune dezvoltarea competentelor sociale si civice ale cursantilor, adoptarea unor pozitii deschise si tolerante, care favorizeaza succesul unei afaceri; Corespunde activitatii A.1.4. si contribuie indirect la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 -"Numar total de participant - romi", sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si OS1, OS2 care sunt în concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027, GS CS ; Contribuie direct la sustinerea masurilor suplimentare se sprijin în vederea infiintarii intreprinderilor sociale;		Activitatea A.1.4. se va derula pe o perioada de 8 luni (L2 - L9) si va consta in organizarea unor masuri de sprijin suplimentare persoanelor din grupul tinta;Astfel, complementar activitatii de formare antreprenoriala sociala vor avea loc derularea unor activitati de sprijin oferite in vederea infiintarii intreprinderilor sociale .Organizarea de workshopuri, pentru minim 112 persoane astfel: a)Workshop cu tema " Dezvoltarea abilitatilor sociale si civice" (8 grupe x 14 cursanti); Acest workshop propune dezvoltarea competentelor sociale si civice ale cursantilor, adoptarea unor pozitii deschise si tolerante, favorizand astfel succesul unei afaceri; b)Workshop cu tema „Eficienta energetica si imunizarea la schimbari climatice”(8 grupe x 14 cursanti);Acest workshop propune o introducere in conceptul DNSH- imunizarea la schimbari climatice si aplicarea Directivei 2011/92/UE; Programele sunt finalizate cu obtinerea unui certificat de participare. Ordinea parcurgerii workshopurilor nu este relevanta. Fiecare workshop se deruleaza pe parcursul unei zile. Durata cumulata a workshopului va fi de 6 ore; Aceste activitati complementare au rolul de consolidare a cunosintelor dobandite si dezvoltarea capacitatilor de a intelege structura unei intreprinderi sociale si managementul acesteia si sunt organizate ca activitati de sprijin. METODOLOGIE: Sesiunile de workshop se vor derula intr-un cadru si climat favorabil invatarii active, prin utilizarea celor mai bune si eficiente tehnici participative de invatare a adultilor, participantii avand posibilitatea sa intervina si sa isi spuna parerea/opinia ori de cate ori doresc, fiind stimulati si motivati in acest sens,iar comunicarea se va realiza in doua sensuri.Tehnicile de invatare ce se vor utiliza in cadrul workshop vor fi de tip interactiv, precum:prezentarea, discutia,problematizare,lucrul in echipa,joc de rol si altele.La finalul sesiuniilor de instruire participantii vor evalua activitatea Formatorilor prin completarea unui chestionar de feedback, prin intermediul caruia vor avea posibilitatea sa comunice atat formatorilor,cat si organizatorilor sesiunii de workshop aspectele care le-au placut si aspectele care nu le-au placut in cadrul sesiunii.De asemenea,pentru a evalua nivelul de cunostinte si aptitudini acumulate de participanti, la finalul sesiunilor de instruire se vor organiza sesiuni de evaluare a participantilor. Echipa de proiect implicata in aceasta subactivitate, este adecvata ca numar, pregatire /cunostinte/experienta si durata de implicare in raport cu domeniile si planificarea in timp a activitatilor proiectului si cu rezultatele asteptate, iar pozitiile sunt complementare si bine corelate cu prezenta subactivitate. Resurse umane alocate: Lectori / Formatori - 2 pers -S; responsabili pentru sustinerea workshop-urilor cu

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
vederea înființării de întreprinderi sociale			R-A.1.4.2. = 112 persoane participante la Workshop cu tema „Eficienta energetica si imunizarea la schimbari climatice”(8 grupe x 14 cursanti); 112 certificate de participare emise; Acest workshop propune o introducere in conceptul DNSH- imunizarea la schimbari climatice si aplicarea Directivei 2011/92/UE; Corespunde activitatii A.1.4. si contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EEC001- “Numar total de participanti” si EEC001.1 -“Numar total de participant - romi”, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si OS1, OS2 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027, GS CS; Contribuie direct la realizarea PRINCIPIULUI - DNSH- Eficienta energetica inainte de toate;	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	temele:”Dezvoltarea abilitatilor sociale si civice” si „Eficienta energetica”.Resurse materiale existente: Sediul S cu dotarile prezentate la cap.”Capacitatea tehnica”; Resursele materiale existente ale S sunt adecvate pentru activitatile propuse si utile, deoarece asigura toata logistica necesara pentru ca echipa de management si echipa de implementare sa indeplineasca obiectivele propuse si sa atinga rezultatele si indicatorii asumati; IMPACTUL SI VALOAREA ADAUGATA ADUSA DE ACTIVITATILE DE FORMARE, PROIECTULUI: Pentru A.1.3.Formarea profesionala se realizeaza in domenii specifice ES, formand o resursa umana cu noi cunostinte si competente adaptate schimbarilor / inovarii sociale si tehnologice si care sa aiba o viziune noua si deschisa spre dezvoltarea comunitatilor locale; Valoarea adaugata se reflecta in crearea premiselor pt. pentru dezvoltarea si consolidarea spiritului antreprenorial si de initiativa in randul persoanelor din GT, astfel incat sa fie capabile pe termen lung sa isi dezvolte activitatea economica, ce va conduce la asigurarea unei independente financiare, precum si un nivel de viata mai bun si mai sigur pentru locuitorii din comunitatile rurale carora li se adreseaza. Programele de sprijin suplimentare -A.1.4. -realizeaza instruirea participantilor abordand aplicarea principiilor orizontale si aspectelor de mediu in domenii specifice economiei sociale, formand o resursa umana cu noi cunostinte si competente adaptate schimbarilor / inovarii sociale si care sa aiba o viziune noua si deschisa spre dezvoltarea comunitatilor locale; Valoarea adaugata se reflecta in crearea premiselor pentru dezvoltarea si consolidarea spiritului antreprenorial si de initiativa in randul persoanelor din GT, astfel incat sa fie capabile pe termen lung sa isi dezvolte activitatea economica, ce va conduce la asigurarea unei independente financiare, precum si un nivel de viata mai bun si mai sigur pentru locuitorii din comunitatile rurale carora li se adreseaza. Activitatea A.1.4. contribuie indirect la realizarea indicatorului de realizare EEC001- “Numar total de participanti” si EEC001.1 -“Numar total de participant -romi”, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si OS1, OS2 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027; Contribuie direct la realizarea PRINCIPII ORIZONTALE - DNSH - eficienta energetica inainte de toate;
			R- A.1.5.1. = 1 Metodologie elaborata /actualizata /imbunatatita privind evaluarea si selectia PLANURILOR DE AFACERI; Organizarea		Subactivitatea A.1.5. se va desfasura pe o perioada de 2 luni (L9 - L10) si consta in organizarea concursului de PA; Selectarea PA se va face prin concurs, in baza Metodologiei de selectie a PA care va contine orientările principale definite mai jos:

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			concursului de planuri de afaceri va fi transparent, echidistant si obiectiv. Metodologia dezvoltata va asigura selectia beneficiarilor de ajutor de minimis in mod nediscriminatoriu, respectand principiile egalitatii de sanse si egalitatii intre femei si barbati si nediscriminarii si procedurile prin care persoanele din grupul tinta vor beneficia de finantarea planurilorde afaceri si de alte activitati dezvoltate in cadrul proiectului. Corespunde subactivitatii A.1.5., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 - "Numar total de participanti - romi", sustine realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivului specific OS3 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; GS CS;PRINCIPII ORIZONTALE:" Egalitate de sanse si nediscriminare",		METODOLOGIA DE EVALUARE SI SELECTIE A PA: CONSIDERATII GENERALE:Obiectivul concursului: este reprezentat de sustinerea infiintarii a 34 IS in regiunea SV Oltenia si generarea a minim 136 de noi LM, cel putin cate 4 pentru fiecare IS nou creata. Cuantumul subventiei acordate fiecaruia dintre PA selectate in urma derularii concursului este de 347.466 lei, echiv. a 70.000 euro. (curs schimb 1 Euro=4,9638 lei). Fiecare beneficiar de ajutor de minimis va angaja 4 pers. cu o norma de cel putin 4 ore /zi si pe perioada nedeterminata. Ajutorul de minimis se va acorda in doua transe, luând in considerare prevederile PA depuse de catre persoanele din GT. Prima trasa va reprezenta maximum 50% din valoarea totala a finantarii nerambursabile solicitate de catre IS. Procesul de selectie va fi pregatit si desfasurat a.l. sa asigure o procedura decizionala transparenta, echidistanta si obiectiva, care sa respecte prevederile schemei de minimis, ale prezentului ghid si ale legislatiei aplicabile.PA depuse in cadrul concursului vor fi supuse selectarii si aprobării juriului de selectie în care vor fi implicați cel puțin:)_un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 ES, art. 3 alin. a- f, IS atestate, IS de inserție;_un reprezentant al mediului de afaceri local din reg de implementare a pr. cu rol/funcție decizională in entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);_un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non bancare din reg. de implementare a pr., cu respectarea principiilor de incompatibilitate si confidențialitate. S si P1 se vor asigura că membrii juriului nu sunt soti, sotii, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din GT care a depus PA. De asemenea, S si P1 se vor asigura că membrii juriului nu au legaturi economice la aceleasi firme/grupuri de firme cu nicio persoană din GT care a depus PA; AMPOIDS, la începutul perioadei de implementare, va pune la dispoziția Beneficiarului/partenerilor un model de declarație pe proprie răspundere necesar a fi completată de către membrii juriului.Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor bazat pe următoarele principii:___nu vor fi finanțate 2 sau mai multe PA, propuse de pers. diferite, identice sau cu un grad f. mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;__PA propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a pr.;__Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate; __Vor fi finanțate PA in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;_ In cazul in care printre câștigătorii PA sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate, juriul va decide asupra finanțării unui singur PA pe baza unor criterii de departajare cuprinse in met. de selectia a PA.Vor putea fi selectate spre finanțare,PA care vizează dezvoltarea de IS care activează în baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN menționate în - Lista codurilor CAEN eligibile, anexa la Metodologie. Criteriile de eligibilitate a PA vor fi cel puțin următoarele:a) autorii fac parte din GT vizat de proiect si au participat la sesiunile de formare A.1.3. si au domiciliul in mediul rural in regiunea de imp.;b) autorul PA va avea capital majoritar;c) autorul PA sa nu aiba fapte înscrise in cazierul fiscal care sa îi determine incompatibilitatea;d) autorul PA nu poate avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o IS în cadrul acestui program si nu poate fi asociat majoritar la o alta

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.1.5.Evaluarea si selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului	04-2025	05-2025	Accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati", aspect de mediu:"Eficienta energetica"- cuprinse in metodologie; R- A.1.5.2. = 1 Comisie de evaluare si selectie a PA (constituata din 3 membri); - 1 concurs de planuri de afaceri organizat; - 1 grila de evaluare cu punctaje obtinute de fiecare dintre planurile de afaceri, - 1 proces-verbal al procedurii de selectie ce include lista celor 34 planuri de afacere selectate, - 34 planuri de afaceri selectate si aprobate, - 1 anunt despre rezultatele procesului de selectie realizat si publicat pe website-ul proiectului; Depunerea si evaluarea PA se va realiza oferind sanse egale tuturor participantilor. Evaluarea si selectia PA se va realiza printr-o metodologie de evaluare si selectie transparenta, echidistanta si obiectiva ce va fi elaborata de expertii proiectului in vederea asigurarii unui proces transparent si egal de selectie in cadrul concursului, cu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	întreprindere.METODOLOGIA va include criteriile de evaluare a PA și criteriile de selecție.EVALUAREA PA(criterii de evaluare): PA vor fi evaluate de 3 evaluatori (Expertii selectie PA) nominalizati in proiect, care fac parte din Juriul de selectie. Componenta juriului va respecta cerintele din GS CS si principiile conflictelor de interese, a incompatibilitatilor si a confidentialitatii; Procesul de ev.si selectie va fi pregatit si desfasurat a.i. sa asigure o procedura decizionala transparenta, echidistanta si obiectiva, care respecta prevederile schemei de minimis, ale GSCG si ale legislației aplicabile;Principii aplicabile:___ PA vor fi puse la dispozitia Juriului;___Evaluarea se va face in 2 etape: Etapa I =verificarea criteriilor administrative si a conditiilor de eligibilitate: Expertul ev. desemnat cu verificarea cond. de eligibilitate verifică respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute în ghid prin completarea Grilei de verificare a eligibilității PA.Numai proiectele care vor primi "DA" la toate rubricile,se vor califica pentru etapa a II a de selecție; Etapa II =Evaluarea tehnico- financiară a PA: Fiecare evaluator va completa grila de evaluare tehnico-fin va acorda un punctaj numeric fiecarui PA. Structura grilelor de verificare (etapa I) si a (etapa II) vor fi publicate in Regulamentul Concursului de selectie a PA; Evaluarea se va realiza in paralel de catre membrii Juriului;__in conditiile in care se observa diferente de punctaj considerabile intre evaluatori (de ex., mai mari de 25%), se va realiza re-evaluarea respectivelor PA; Punctajul numeric final va reprezenta media aritmetica a celor 3 punctaje date de evaluatori; Un PA va obține un punctaj total între 0 și 100 puncte.In urma evaluării, un PA poate fi declarat a)_acceptat pentru Etapa II, sau b)_respins, ca urmare a neindeplinirii unor conditii de eligibilitate sau a unor criterii administrative; Grila de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii vor include si criterii de excludere: planuri identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce privește descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;Apartenenta la etnia roma, in cazul membrilor grupului tinta care depun PA, sau/si numarul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural pe care viitorii antreprenori isi asuma sa- i angajeze in intreprinderile infiintate, conform PA depuse, pot constitui criterii de departajare la selectia PA;SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI (criterii de selectie)Procesul de selecție va fi pregătit și desfasurat a.i. sa asigure o procedura decizionala transparenta, echidistanta și obiectiva, care sa respecte prevederile schemei de minimis si ale legislației aplicabile. PA supuse procesului de selecție vor include min. următoarele elemente: _Misiunea socială/programele sociale ale IS;_Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întrep.: categ. de pers. cărora li se adresează IS respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve;_Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață;_Modelul de organizare și funcționare a IS, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind ES;_Direcțiile strategice de dezvoltare a IS;_Descrierea produsului /produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității IS, inclusiv IS de inserție; _Justif. activ. propuse: analiza SWOT;_Planul de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			respectarea prevederilor schemei de minimis ale prezentului ghid si ale legislatiei aplicabile. Corespunde subactivitatii A.1.5., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 -"Numar total de participanti - romi", sustine realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivului specific OS3 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027;GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE:" Egalitate de sanse si nediscriminare", "Accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati", aspect de mediu:"Eficienta energetica"- cuprinse in metodologia de selectie a PA;		finanțare al IS: va include modalitatea prin care se va finanța IS, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;_Rez. economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în PA un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;_Nr de persoane angajate în IS nou înființate;_Nr. persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural angajate; IS nou infiintate vor asigura o cofinantare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat;Criteriile de selectie ale Juriului vor include:___realismul si fezabilitatea ideii din PA prin raportarea la segmentul de piata vizat prin statistici si date concrete, __coerenta tehnica a PA, __ sustenabilitatea financiara, __gradul de inovare sociala al afacerii, __modul in care PA propuse se inscriu in sfera ES si verzi, __modul in care afacerile raspund la temele orizontale definite in proiect: imbunatatirea accesibilitatii persoanelor cu dizabilitati, egalitatea de sanse si nediscriminarea, sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor; In Metodologia de selectie a PA sunt prevazute urmatoarele:_minim 2% din ajutorul de minimis acordat va fi utilizat pentru sustinerea nevoilor persoanelor cu dizabilitati, fie sub forma de salarii, fie sub forma de accesibilitatii spatiilor de lucru. Acest cost va fi asumat in PA ce urmeaza a fi implementat, avand alocat un buget de minim 6949 lei/PA, incadrandu-se intr-una din temele orizontale din GS CS/PoIDS;_PA prevad crearea a minim 4 LM /structura si asigurarea unei cofinantari de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinantarea proprie poate fi asigurata exclusiv in bani)._PA prevad sustenabilitatea structurilor de ES, atat dpv al functionarii acestora cat si dpv al mentinerii LM asumate pentru o perioada de 13 luni, ulterior finalizarii implementarii pr.;_PA prevad mentinerea conditiile care au stat la baza obtinerii atestatului ca IS pentru minimum 14 de luni de la data obtinerii atestatului- in perioada de implementare si inca 13 luni in perioada de sustenabilitate. Activitatea A.1.5., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 -"Numar total de participanti -romi", sustine realizarea obiectivului general OG1 si a obiectivului specific OS3 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027;
			R- A.1.6.1. = 1 Metodologie de organizare a serviciilor de consultanta, consiliere si mentorat, 34 persoane consiliate, viitori antreprenori in economia sociala, 34 fise de consiliere /mentorat completate		Subactivitatea A.1.6. se va desfasura pe o perioada de 2 luni (L10 - L11) si consta in furnizarea, de catre administratorul schemei a serviciilor personalizate de consiliere in domeniul antreprenoriatului social, persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, ulterior finalizarii procesului de selectie a PA;Serviciile personalizate de consiliere au rolul de a completa cunoștințele si aptitudinile dobândite de aceștia in cadrul activitatii de formare A.1.3. si a workshop-urilor A.1.4. la care au participat. Pentru rezultate optime, serviciile de consiliere in domeniul antreprenoriatului social, se vor oferi individualizat si personalizat, avand ca obiectiv cresterea gradului de motivare si sprijinirea in initierea afacerilor, in deplina

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.1.6. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/mentorat	05-2025	06-2025	si semnate; - 1 raport de activitate privind serviciile de consultanta, consiliere si mentorat oferite fiecarui antreprenor; - un document de FAQ cu raspunsuri la intrebarile cele mai frecvente ale antreprenorilor; Expertii implicati in A. 1.6. vor desfasura activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la înființarea si funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri, management organizațional/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea si utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de piețe de desfacere etc și inclusiv cu posibilitatea de derulare a unor activități de tipul vizite de studiu / schimburi de experiență / de bune practice. Expertii implicati in A.1.6. vor îndruma, sprijini si asista persoanele din GT castigatoare in cadrul concursului de plan de afaceri in procesul de depunere	ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI" ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	concordanta cu nevoile identificate la nivelul celor 34 de membri ai grupului tinta, castigatori ai concursurilor planurilor de afaceri. Furnizarea serviciilor de consiliere se va face pe baza unei METODOLOGII elaborata de catre expertii implicati in aceasta activitate - 1 Expert consiliere/mentorat -S, 1 Expert consiliere/mentorat -P1; METODOLOGIA va cuprinde urmatoarele:1)MIJLOACELE UTILIZATE IN ACORDAREA SERVICIILOR DE CONSILIERE;2)SERVICII DE CONSILIERE ACORDATE;3)PLANUL DE ACTIUNE; Rolul expertilor implicati in aceasta subactivitate este unul de identificare si optimizare a motivatiei prin suportul si indrumarea catre resursele care pot asigura atingerea scopurilor viitorilor antreprenori sociali. Desi interventia acestora poate parea orientata predominant spre consiliere, ea este insa esentiala pentru sustinerea motivatiei personale a participantilor de a ajunge sa implementeze cu succes PA sustinute si selectate in cadrul concursului; Consilierea va consta in indrumarea si sprijinirea celor 34 persoane castigatoare a concursului de PA pentru:_depasirea cauzelor, naturii si amplitudinii barierelor decizionale in aria de implementare a PA;_maturizarea decizionala si a autonomiei in planificarea dezvoltarii intreprinderii sociale;_compensarea lipsei de informatii si atenuarea stereotipurilor cu privire la piata muncii; Prin derularea acestor actiuni integrate de consiliere/mentorat, se urmareste dobandirea/dezvoltarea de catre noii antreprenori a unor calitati si competente care sa-i defineasca ca antreprenori de succes in domeniul social, cu urmatoarele caracteristici:_determinare si perseverenta;_dorinta de a castiga;_dorinta de a dezvolta;_dorinta de a invata din greseli si experiente anterioare;_dezvoltarea increderii de sine si a unui optimism propriu;_initiativa si responsabilitate;_orientarea spre oportunitati;_toleranta pentru esec;_creativitatea si spiritul de inovatie;_lucrul in echipa;_abilitati manageriale: Necesitatea oferirii acestor servicii:a)tinerii antreprenori trebuie sa se confrunte cu provocările pieței competitive (conform statisticilor 50% dintre start-up-uri dau faliment in primii doi ani de activitate, indiferent de gradul de dezvoltare al pieței respective);b) necunoașterea specificului pietei;c) necunoașterea suficienta a legislației in domeniu;d) lipsa cunoștințelor in domeniul fiscal-contabil;e) lipsa informațiilor cu privire la procedurile si instituțiile pe care le implica inițierea unui start-up;f)cumulul de cunoștințe insuficiente privind planificarea bugetului aprobat si utilizarea eficienta a fondurilor, finanțarea afacerii; MIJLOACE UTILIZATE: Acordarea serviciilor de consultanta, consiliere si mentorat catre cei 34 antreprenori se va face prin diverse mijloace: intalniri fata in fata; convorbiri telefonice / Skype; e-mail-uri; intalniri personalizate sau de grup cu experti din echipa pentru clarificarea unor aspecte tehnice; SERVICII DE CONSILIERE ACORDATE: Serviciile personalizate de consiliere /consultanta mentorat vor fi oferite punctual celor 34 de intreprinzatori in scopul susținerii acestora in următoarele domenii:1)consultanta privind constituirea efectiva a firmei, documentele de constituire si relația cu Registrul Comerțului;2) consultanta privind alegerea băncii, deschiderea contului si relația cu banca;3)consultanta privind sistemul fiscal adecvat, alegerea sistemului fiscal-contabil;4)consiliere privind angajarea forței de munca, prevederi generale din codul muncii;5)analiza inițierii afacerii propuse, modul de realizare a achizițiilor din bugetul aprobat;6)identificarea si structurarea actionariatului;6)analiza oportunității afacerii - semnale din piața pentru codul CAEN ales;7) Planul de acțiune; PLANUL DE ACTIUNE: Planurile de acțiune: cu ajutorul planului de acțiune, construit pe baza diverselor strategii definite in planul de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			si obtinere a tuturor documentelor si demersurilor pentru obtinerea personalitatii juridice /infiintarii intreprinderii sociale. Corespunde subactivitatii A.1.6., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 -"Numar total de participanti - romi", sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE:" Egalitate de sanse si nediscriminare" cuprinse in metodologie;		afaceri, expertii desemnati de S si P1 vor putea da instructiuni clare persoanelor care se vor ocupa de punerea in practica a acestora. Planurile de actiune sunt cele care fac legătura între ceea ce s-a previzionat in planul de afaceri si activitatile concrete desfășurate din cadrul firmei. Ele sunt practic harta detaliala a modului cum se va ajunge efectiv la destinația dorita si fac legătura între dorința si fapta. De aceea, importanta planurilor de actiune este cruciala. Fara ele, planul de afaceri ramane doar un ghid interesant despre ceea ce dorește firma sa realizeze, nedevenind instrumentul de lucru valoros care ar trebui sa fie. Planul de actiune este utilizat in scopul de a sprijini viitorii antreprenori in initierea si demararea afacerii propuse in domeniul economiei sociale, prin: _identificarea si intelegerea diferentelor in abordarea implementarii PA; _definirea obiectivelor asumate in PA; _problema sociala pe care o rezolva; _piata tinta careia i se adreseaza; _beneficii asteptate pentru comunitatile locale; _depasirea unor limite de natura manageriala; _dezvoltarea de afaceri sociale /investii sociale durabile, prietenoase cu mediul inconjurator si sustenabile; Echipa de implementare implicata in aceasta subactivitate (2 Experti consiliere/menorat), este adecvata ca numar, pregatire/cunostinte/experienta si durata de implicare in raport cu domeniile si planificarea in timp a activitatilor proiectului si cu rezultatele asteptate, iar pozitiile sunt complementare si bine corelate cu prezenta subactivitate. Resurse umane alocate: Expert 1 consiliere/mentorat -S; Expert 2 consiliere/ mentorat- P1; Resurse materiale existente:Sediul S cu dotarile prezentate la cap."Capacitatea tehnica" -S, sediul P1 cu dotarile prezentate la cap."Capacitatea tehnica "-P1; Resursele materiale existente ale S si P1 sunt adecvate pentru activitatile propuse si utile, deoarece asigura toata logistica necesara pentru ca echipa de management si echipa de implementare sa indeplineasca obiectivele propuse si sa atinga rezultatele si indicatorii asumati; Activitatea A.1.6., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 -"Numar total de participanti - romi", sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027;
					Subactivitatea A.1.7.se va desfasura pe o perioada de 2 luni (L11 - L12) si consta in va fi oferirea de sprijin castigatorilor planurilor de afaceri in infiintarea si demararea functionarii intreprinderilor sociale. Afacerile care fac obiectul planurilor selectate in cadrul concursului de planuri de afaceri se vor derula in cadrul unor intreprinderi de economie sociala noi. Conform Legii 219/2015 art 3,4 si 8 si HG 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.219/2015 privind economia sociala, intreprinderile de economie sociala,inclusiv cele de insertie,pot fi infiintate din punct de vedere legal,dupa cum urmeaza: a) societatile cooperative de gradul I; b) cooperativele de credit; c) asociatiile si fundatiile; d) casele de ajutor reciproc ale salariatilor; e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor; f) societatile agricole (exclusiv pt prelucrarea si comercializarea produselor agricole); g) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de infiintare si functionare demonstreaza faptul ca activitatea desfasurata are scop social,respecta principiile prevazute la art.4 din lege,precum si criteriile prevazute la art.8 alin.(4) din lege; h) federatiile si uniunile persoanelor juridice prevazute mai sus. Statutul de intreprindere

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.1.7. Asigurarea înființării și demarării			R - A.1.7.2. = 34 contracte de subvenții acordate, conform schemei de minimis, Corespunde subactivității A.1.7., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" și EECO01.1 - "Numar total de participanti - romi" și EECO19 - „Numarul de microintreprinderi și IMM care beneficiază de sprijin”, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 și OG2 și a obiectivelor specifice OS3 și OS4, care sunt în concordanță cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; GS CS; R - A.1.7.1. = 34 întreprinderi sociale înregistrate juridic și fiscal, 34 certificate constatatoare la ORC \ 34 extrase ONRC sau HJ cu activitățile autorizate, 34 CUI-uri (certificate fiscale); Fiecare întreprindere de economie socială finanțată va respecta următoarele cerințe conform GSCS: - va		sociale se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că: • acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității; • alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare; • se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale; • aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8. Ne vom asigura de faptul că: - fiecare întreprindere de economie socială finanțată dobândește un atestat de întreprindere socială în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție; - pentru fiecare întreprindere de economie socială finanțată, operationalizarea întreprinderii prin ocuparea celor 4 locuri de muncă asumate se realizează în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție. Pentru toate întreprinderile sociale sprijinite trebuie să se finalizeze procedurile legale de înființare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă, până cel târziu în luna 12 de implementare a proiectului (finalul Etapei I). Înainte de semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis, beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenoriat și administratorul schemei de ajutor de minimis) va informa beneficiarii de ajutor de minimis cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și are desemenă obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 14 07/2013. Toate contractele de subvenție de minimis încheiate între administratorul schemei de minimis și beneficiarii ajutorului de minimis vor fi încheiate până cel târziu în ultima zi de implementare din luna 12 de implementare a proiectului. Întreprinderile de economie socială nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul rural în SV Oltenia, în care se implementează proiectul. Obligatorietatea deschiderii și păstrării sediului social și a punctului/punctelor de lucru în regiunea/regiunile de implementare eligibile se păstrează pe toată durata implementării planului de afaceri și pe toată perioada de sustenabilitate (minim 13 luni). Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în mediul rural din regiunea Sud Vest Oltenia. Aceasta activitate cuprinde ca etape: - Finalizarea documentelor statutare ale fiecărei afaceri; - Realizarea dosarelor cu documentele necesare creării întreprinderilor: cazieri, documente statutare, dovezi pentru disponibilitatea numelui, dovezi privind sediul social etc.; - Înregistrarea juridică afacerilor (sedii sociale, puncte de lucru) la Registrul Comerțului și/sau Judecătoria (în funcție de statutul juridic ales) din raioanele județelor situate în Regiunea Sud Vest Oltenia; - Deschiderea conturilor bancare de către fiecare întreprindere; - Înregistrarea afacerilor la administrațiile financiare din județele în care sunt situate sediile sociale ale întreprinderilor; În vederea asigurării unui tratament egal pentru toate persoanele care au participat la concursul de planuri de afaceri, prin notificarea de anunțare a rezultatelor concursului de planuri de afaceri, administratorul are obligația de a informa fiecare din participanții declarați câștigători care este data limită până la care trebuie demarate procedurile de înființare a întreprinderii precum și care sunt

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
functionarii intreprinderilor sociale	06-2025	07-2025	dobandi un atestat de intreprindere sociala in termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subventie, sau dupa caz la cel tarziu 4 luni de la finalizarea Etapei I (12 luni); - va ocupa locurile de munca asumate prin proiect la cel tarziu 4 luni de la semnarea contractului de subventie sau dupa caz la cel tarziu 4 luni de la finalizarea Etapei I (12 luni); Corespunde subactivitatii A.1.7., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 -"Numar total de participanti - romi", sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si a obiectivului specific OS3, care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021- 2027, SNISRS 2022- 2027; GS CS;	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA ASOCIATIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI"	documentele care atestă demararea procesului de înființare a întreprinderii în funcție de tipul de întreprindere menționat în Planul de afaceri declarat câștigător. Dupa finalizarea procedurilor legale de infiintare in conformitate cu legislatia specifica aplicabila, se vor incheia contractele de subventie de minimis între administratorul schemei de minimis și beneficiarii ajutorului de minimis. Beneficiarul va angaja cel puțin 4 persoane in perioada de implementare, conform procedurii de lucru din proiect si a cerintelor din GSCS. Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate vor avea, in mod obligatoriu, domiciliul sau resedinta regiunea SV Oltenia, in mediul rural. La infiintarea firmelor, se va avea in vedere ca persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociatii sau angajatii din cadrul organizatiilor partenere in proiect nu pot avea calitatea de angajati sau asociati in cadrul intreprinderilor infiintate in proiect. De asemenea, persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul proiectului. Persoana al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii trebuie sa aiba calitatea de asociat majoritar in intreprinderea nou infiintata in cadrul proiectului si sa nu fie asociat majoritar (sau unic) in cadrul altei intreprinderi. In vederea semnarii acordului de finantare, castigatorii PLANURILOR DE AFACERI finantabile in cadrul proiectului, vor depune spre verificare urmatoarele documente: __Certificatul de inregistrare in Registrul Comertului pentru intreprinderile nou infiintate in cadrul proiectului, copie certificata pentru conformitate cu originalul; __Actul constitutiv (dupa caz) - pentru intreprinderile nou infiintate in cadrul proiectului, copie certificata pentru conformitate cu originalul; __Documente care atesta dreptul de proprietate/concesiune/locatie/ imprumut de folosinta etc. a spatiului in care va fi implementat proiectul care face subiectul ideii de afaceri, valabil cel puțin 3 ani dupa finalizarea implementarii acestuia - pentru intreprinderile nouinfiintate, copie certificata pentru conformitate cu originalul; __Notificare din partea bancii privind deschiderea conturilor dedicate derularii operatiunilor proiectului. __Declaratia de eligibilitate - pentru intreprinderile nou infiintate in cadrul proiectului, in original; __Declaratia privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate in cadrul proiectului propus spre finantare - pentru intreprinderile nou infiintate in cadrul proiectului, in original; __Certificat de participare la cursul de formare profesionala privind dezvoltarea competentelor antreprenoriale, desfasurat in cadrul proiectului copie certificata pentru conformitate cu originalul; __Certificat constator persoana fizica emis de ONRC; Toate documentele care se vor prezenta in copie conform cerintelor de mai sus, vor avea mentiunea „conform cu originalul”, stampila intreprinderii si semnatura reprezentatului legal. FINALIZAREA ACTIVITATII A. 1.7.: expertii consiliere demareaza procedura de semnare a contractelor de subventie aferente schemei de minimis, asigurandu-se ca aceasta activitate va incheia Etapa I de implementare a proiectului (luna 12), S si P1 actionand ca administratori ai schemei de minimis; S va actiona ca administrator al schemei de minimis pentru 26 structuri ale economiei sociale, iar P1 va actiona in calitate de administrator al schemei de minimis pentru 8 structuri ale economiei sociale; Echipa de implementare implicata in aceasta subactivitate (2 Experti consiliere/menorat/monitorizare), este adecvata ca numar, pregatire/cunostinte/experienta si durata de implicare in raport cu domeniile si planificarea in timp a activitatilor proiectului si cu rezultatele asteptate, iar pozitiile

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					sunt complementare si bine corelate cu prezenta subactivitate. Resurse umane alocate: Expert 1 consiliere/mentorat -S; Expert 2 consiliere/ mentorat- P1;Resurse materiale existente:Sediul S cu dotarile prezentate la cap."Capacitatea tehnica"-S; Sediul P1 cu dotarile prezentate la cap."Capacitatea tehnica"-P1; Resursele materiale existente ale S si P1 sunt adecvate pentru activitatile propuse si utile, deoarece asigura toata logistica necesara pentru ca echipa de management si echipa de implementare sa indeplineasca obiectivele propuse si sa atinga rezultatele si indicatorii asumati; Activitatea A.1.7., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO01- "Numar total de participanti" si EECO01.1 -"Numar total de participanti -romi" si EECO19 - „Numarul de microintreprinderi si IMM care beneficiaza de sprijin”, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si a obiectivelor specifice OS3 si OS4, care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027;

Activitate: A.3. ACTIVITATI INDIRECTE

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 08-2024

Data finalizare: 01-2027

Durată: 30

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.3.1. Decontare cheltuieli indirecte	08-2024	01-2027	-	ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI" ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	Activitatea se va derula pe toata perioada de implementare a proiectului (L1 - L30) si va cuprinde activitati suport pentru management de proiect, activitati pentru care sunt necesare cheltuieli indirecte si care se vor deconta pe baza de sume forfetare. Cheltuielile indirecte cuprind cheltuielile neatribuite unei activitati, necesare pentru asigurarea bunei desfasurari a activitatilor proiectului, cum ar fi: cheltuieli generale de administratie (plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, sanatatea si securitatea in munca pentru personalul propriu; utilitati; servicii de administrare a cladirilor; servicii de intretinere si reparare echipamente si mijloace de transport); amortizare active; multiplicare, cu exceptia materialelor de informare si publicitate; materiale consumabile; productia materialelor publicitare si de informare; tiparirea/multiplicarea materialelor publicitare si de informare; difuzarea materialelor publicitare si de informare; dezvoltare/adaptare pagini web; inchirierea de spatiu publicitar; alte activitati de informare si publicitate, cheltuieli de personal etc; In functie de necesitatile identificate la nivelul fiecarui partener, acestea vor fi decontate ca finantare forfetara de maxim 15% din costurile directe cu personalul care nu fac obiectul subcontractarii. Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rata forfetara de 15% din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, in conformitate cu art. 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060 - 15% din costuri directe de personal. Resurse umane alocate: S- Manager Proiect, S- Responsabil financiar; P1- Coordonator proiect P1, P1 - Responsabil financiar P1;

Activitate: A.4. INFORMARE SI PUBLICITATE

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 08-2024

Data finalizare: 01-2027

Durată: 30

Subactivități

			R-A.4.1.1 - 1 afis A3 conceput si afisat la sediul de implementare proiect; 50 afise tiparite; 100 pliante concepute si tiparite; MATERIALE TIPARITE: Se va crea 1 set de materiale de informare si publicitare personalizate, constand din: pliante (min. 200 buc), afise (min.50 buc), care vor fi diseminate publicului tinta; Afisele vor fi expuse la sediul proiectului, la sediile partenerului si la sediile institutilor publice care sprijina integrarea pe piata muncii a persoanelor vulnerabile din mediul rural:AJOFM, APL-uri; Corespunde activitatii A.4.1, sumele aferente publicitatii proiectului se deconteaza din cheltuieli indirecte, contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale si specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare si rezultat si a principiilor orizontale mentionate in proiect; R- A.4.1.3. - 2 anunturi in presa scrisa privind lansarea /inchiderea		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			proiectului; ANUNTURI IN PRESA SCRISA: 1. Lansarea proiectului; Va fi elaborat un comunicat de presa prin care se va anunta lansarea proiectului: obiective generale si specifice, grup tinta vizat, activitatile principale, criteriile de eligibilitate proiect, detalii de contact ale membrilor echipei de proiect. Comunicatul de presa va respecta elementele de identitate vizuala si va fi postat pe website-ul Beneficiarului si Partenerului, pe retele de socializare. Comunicatul de presa va fi publicat si in presa scrisa locala /regionala (varianta tiparita sau varianta on-line). Acestea vor fi transmise pentru postare si preluare in presa locala, dar si transmise pe mail reprezentantilor mass-media. Comunicatele de presa vor contine: informatii despre proiect (data lansarii, perioada de desfasurare a proiectului, beneficiarii proiectului); informatii privind stadiul derularii proiectului;		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.4.1. Informare si publicitate	08-2024	01-2027	Activitatea de informare si publicitate va fi coordonata astfel incat un numar cat mai mare de potentiali beneficiari sa fie informati in legatura cu scopul si obiectivele proiectului si sa poata beneficia de serviciile oferite in cadrul acestuia. 2. Finalizarea proiectului: Va fi elaborat un comunicat de presa prin care se va anunta inchiderea proiectului: ce obiective generale si specific a avut proiectul, grup tinta care a fost vizat, activitatile principale derulate s.a. Comunicatul de presa va respecta elementele de identitate vizuala si va fi postat pe website-ul Solicitantului si Partenerului si pe retele de socializare. Subactivitatea va fi implementata in comun de Solicitant si Partener; Toate echipamentele achizitionate in cadrul proiectului vor avea eticheta cu informatiile solicitate conform Ghidului Solicitantului Conditii generale PoIDS 2021	ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI" ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	Activitatea de informare si publicitate este o activitate transversala care se va desfasura pe toata perioada de implementare a proiectului (L1 - L30) si va viza asigurarea tuturor masurilor minime de informare si publicitate prevazute in Ghidului Solicitantului Conditii generale PoIDS 2021-2027; În vederea respectării obligațiilor de informare și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate următoarele: 1. afișarea pe site-ul oficial de internet, (pagina web a proiectului), și pe paginile de comunicare socială ale solicitantului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților; 3. expunerea într-un loc ușor vizibil publicului a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor; Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE +; Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+. Costurile cu aceasta activitate vor fi finanțate din bugetul alocat cheltuielilor indirecte; Activitatea A.4.1. se va desfasura pe 4 directii: MATERIALE TIPARITE: Se va crea 1 set de materiale de informare si publicitate personalizate, constand din: pliante (min. 200 buc), afise (min.50 buc), care vor fi diseminate publicului tinta; Afisele vor fi expuse la sediul proiectului, la sediile partenerului si la sediile institutelor publice care sprijina integrarea pe piata muncii a persoanelor vulnerabile din mediul rural:AJOFM, APL-uri; PAGINA WEB A PROIECTULUI: In cadrul proiectului este prevazuta conceperea si dezvoltarea unui site dedicat proiectului, care ofera informatii de baza despre proiect, urmand ca pe parcursul implementarii proiectului sa fie actualizat in permanenta cu date noi, pe masura ce activitatile se deruleaza si anumite rezultate sunt atinse; Utilizand acest instrument, publicitatea proiectului va fi asigurata prin: publicarea de anunturi de informare si promovare pe site-ul proiectului, si pe retele de socializare, acest instrument de promovare fiind specific mediului online; ANUNTURI IN PRESA SCRISA: 1. Lansarea proiectului; Va fi elaborat un comunicat de presa prin care se va anunta lansarea proiectului: obiective generale si specifice, grup tinta vizat, activitatile principale, criterii de eligibilitate proiect, detalii de contact ale membrilor echipei de proiect. Comunicatul de presa va respecta elementele de identitate vizuala si va fi postat pe website-ul Beneficiarului si Partenerului, pe retele de socializare. Comunicatul de presa va fi publicat si in presa scrisa locala/regionala (varianta tiparita sau varianta on-line). Acestea vor fi transmise pentru postare si preluare in presa

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			2027; Corespunde activitatii A.4.1, sumele aferente publicitatii proiectului se deconteaza din cheltuieli indirecte, contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale si specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare si rezultat si a principiilor orizontale mentionate in proiect; R- A.4.1.2. - 1 pagina web a proiectului creata/actualizata / dezvoltata; PAGINA WEB A PROIECTULUI: In cadrul proiectului este prevazuta conceperea si dezvoltarea unui site dedicat proiectului, care ofera informatii de baza despre proiect, urmand ca pe parcursul implementarii proiectului sa fie actualizat in permanenta cu date noi, pe masura ce activitatile se deruleaza si anumite rezultate sunt atinse; Utilizand acest instrument, publicitatea proiectului va fi asigurata prin: publicarea de anunturi de informare si promovare pe site-ul		locala, dar si transmise pe mail reprezentantilor mass-media. Comunicatele de presa vor contine: informatii despre proiect (data lansarii, perioada de desfasurare a proiectului, beneficiarii proiectului); informatii privind stadiul derularii proiectului; Activitatea de informare si publicitate va fi coordonata astfel incat un numar cat mai mare de potentiali beneficiari sa fie informati in legatura cu scopul si obiectivele proiectului si sa poata beneficia de serviciile oferite in cadrul acestuia. 2. Finalizarea proiectului: Va fi elaborat un comunicat de presa prin care se va anunta inchiderea proiectului: ce obiective generale si specific a avut proiectul, grup tinta care a fost vizat, activitatile principale derulate s.a. Comunicatul de presa va respecta elementele de identitate vizuala si va fi postat pe website-ul Solicitantului si Partenerului si pe retele de socializare. Subactivitatea va fi implementata in comun de Solicitant si Partener; Toate echipamentele achizitionate in cadrul proiectului vor avea eticheta cu informatiile solicitate conform Ghidului Solicitantului Conditii generale PoIDS 2021 2027; MACHETE DOCUMENTE cu mentiunea: „Proiect finantat in cadrul FSE+” Vor fi concepute machete ale principalelor documente utilizate, exemplu formulare GT, informare, prezente curs, certificate de participare etc, care vor fi folosite in timpul implementarii proiectului; Resurse umane alocate: S- Manager Proiect, S- Responsabil financiar; P1- Coordonator proiect P1, P1 - Responsabil financiar P1; Resurse materiale existente: Sediul S- 3 birouri, sala ședințe 50 mp, dotări: telefon, fax, acces la internet, 2 calculatoare, 4 laptopuri (inclusiv softurile aferente), 1 copiator multifunctional A3 alb negru, 1 copiator color A3, 1 aparat indosariat, 1 ghilotina, 1 videoproiector, 1 ecran de proiecție, 1 flipchart, mobilier adecvat; Activitatea A.4.1. contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale si specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare si rezultat;

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			proiectului, si pe rețele de socializare, acest instrument de promovare fiind specific mediului online; Corespunde activitatii A.4.1, sumele aferente publicitatii proiectului se deconteaza din cheltuieli indirecte, contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale si specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare si rezultat si a principiilor orizontale mentionate in proiect;		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			R- A.4.1.4. - Machete documente cu meniunea „Proiect finantat în cadrul FSE+”; Vor fi concepute machete ale principalelor documente utilizate, exemplu formulare GT, informare, prezente curs, certificate de participare etc, care vor fi folosite în timpul implementării proiectului; Corespunde activității A.4.1, sumele aferente publicității proiectului se decontează din cheltuieli indirecte, contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare și rezultat și a principiilor orizontale menționate în proiect;		

Activitate: A.2. IMPLEMENTAREA PA SI MONITORIZAREA FUNCTIONARII INTREPRINDERILOR SOCIALE - ETAPA II

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 08-2025

Data finalizare: 01-2027

Durată: 18

Subactivități



			R - A.2.1.1.= Metodologia de acordare a subvențiilor în cadrul schemei de minimis; Corespunde subactivității A.2.1., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO19 - „Numarul de microintreprinderi si IMM care beneficiaza de sprijin” si a indicatorului de rezultat EECR04 - Persoane care au un loc de munca, inclusiv care desfasoara o activitate independenta la incetarea calitatii de participanti - Persoane vulnerabile din mediul rural, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si a obiectivelor specifice OS3 si OS4, care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE:” Egalitate de sanse si nediscriminare”, R - A.2.1.2. = 1 document referitor la finalizarea procesului de plata a primei transe din valoarea	Subactivitatea A.2.1. se va desfasura pe o perioada de 18 luni (L13 - L30) si va fi implementata de fiecare din cei 2 membri ai parteneriatului, fiecare fiind responsabil de decontarea sumelor aferente implementarii pentru firmele infiintate in regiunile de responsabilitate. In cadrul acestei subactivitati se va realiza decontarea ajutorului de minimis catre IS nou infiintate conform prevederilor din contractul de subventie, pe baza de documente justificative transmise de catre beneficiarii ajutorului de minimis. Decontarea ajutorului de minimis efectiv va fi realizata conform unei Metodologii stabilite in aceasta etapa. METODOLOGIA DE DECONTARE A AJUTORULUI DE MINIMIS vacontine:1.Generalitati; Date generale despre proiect, prezentarea proiectului si afinantatorului.2.Legislatia aplicabila; In cadrul acestei sectiuni se vor specifica conditiile din GS CS, PoIDS, Contractul de finantare, alta legislatie relevanta identificata; 3.Prezentarea activitatii; Beneficiarii ajutorului de minimis cu care au fost semnate contractele de subventie;4.Solicitarea acordarii subventiei; Solicitarea se va realiza de catre beneficiari in max 2 transe.5.Alte aspecte: In cadrul acestui capitol va fi prezentata modalitatea de informare a beneficiarilor despre depunerea cererilor de acordare a subventiilor (calendarul de derulare a acestui proces);Conform procedurilor prezentate in METODOLOGIE, A.2.1. va include etape:a) acordarea transei inițiale de max. 50% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza PA si prevăzut în contractul de subvenție;_b) acordarea unei transe finale reprezentând diferența pana la valoarea totala a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada indeplinirii cerintelor din contractul de minimis si GS CS. In cazul neindeplinirii conditiilor contractuale, administratorii schemei de minimis vor aplica beneficiarilor corectii financiare, conform reglementarilor din GS CS (pentru ne-obtinerea la timp a atestatului de intreprindere sociala si ne-ocuparea la timp a LM asumate prin PA);Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul de lucru în mediul rural din SV Oltenia. În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, S si P1 nu pot încheia contracte de prestări servicii/ bunuri /lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect.CERINTE DE BAZA OBLIGATORII pentru decontarea sumelor:_după semnarea contractului de subvenție, întreprinderile nou create trebuie să functioneze 18 luni în perioada de implementare;_sa asigure o perioada de sustenabilitate de minimum 13 luni, dupa finalizarea perioadei de implementare a PA:_atât în perioada de implementare a PA cât și în perioada de sustenabilitate beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea LM în parametrii asumați prin PA (normă de lucru, nivel salarial);_pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 4 pers în cadrul afacerii sprijinite, la cel tarziu 4 luni de la finalizarea Etapei I. LM nou create (minim 4 / întreprindere socială) trebuie sa fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată;_pentru subventia acordata este obligatoriu deasemenea dobandirea atestatului de IS in termen de maximun 4 luni de la finalizarea Etapei I. Toate plățile reprezentând ajutorul de minimis aferent înființării și funcționării într. nou create trebuie efectuate de către administratorul de minimis către beneficiarul ajutorului de minimis în cadrul celor 18 luni de funcționare din cadrul Etapei II. Toate cheltuielile aferente impl. PA trebuie angajate în perioada de 18 luni de implementare a PA. Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului
--	--	--	--	--

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.2.1. Decontarea de catre administratorul schemei de minimis a sumelor aferente implementarii PA	08-2025	01-2027	ajutorului de minimis acordat celor 34 intreprinderi sociale; _1 document referitor la finalizarea procesului de plata a celei de-a doua transe din valoarea ajutorului de minimis pentru intreprinderile sociale care au indeplinit conditiile contractuale; Ajutorul de minimis se va putea acorda in 2 transe (maxim 3 conform GSCS), luand in considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de catre persoanele din grupul tinta. Prima transa va reprezenta maxim 50% din valoare totala a finantarii nerambursabila solicitate de catre intreprinderea sociala; Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată în bani); Corespunde subactivitatii A.2.1., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO19 - „Numarul de microintreprinderi si IMM care beneficiaza	ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI" ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	apel.În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.S/ P1 actioneaza in calitate de administratori a schemei de minimis, astfel: __S acorda ajutor de minimis pentru 26 start-upuri in val totala de 1.820.000 Euro, calculate in lei la cursul de schimb 1 euro=4,9638 lei, conform construcției bugetului;in acest context vor fi create minim 104 LM, respectand conditiile din ghid; __P acorda ajutor de minimis pentru 8 start-upuri in val totala de 560.000 Euro calculate in lei la cursul de schimb 1 euro=4,9638 lei, conform construcției bugetului;in acest context vor fi create minim 32 LM;Valoarea totala a sumei dedicate implementarii PA (valoare schema ajutor de minimis) va fi de 11.813.844 lei, reprezentand un procent de 79,35% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile ale proiectului;Ajutorul de min se va putea acorda în 2 tranșe, după cum urmează: __ tranșă inițială de maximum 50% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza PA și prevăzut în contractul de subvenție încheiat; __tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a respectat contractul de minimis si conditiile din GS CS; Pentru verificarea eligibilitatii chelt. efectuate din ajutorul de minimis, beneficiarii trebuie sa prezinte urmatoarele seturi de documente: _dosarul achizitiei; _dosarul cu personalul anagajati; _dosarul platilor efectuate: DOSARUL ACHIZITIEI cuprinde: a. formular cuprinzand denumirea bunurilor/serviciilor achizitionate, valoarea cu TVA si valoarea fara TVA, valoare ajutor de minimis solicitata/ valoare contributie proprie, linie bugetara aferenta planului de afaceri selectat (original);b. nota justificativa (original si copie) - pentru achizitii;c. 2 oferte de pret - bunuri / servicii / lucrari - pentru achizitii;d. contract de furnizare bunuri / servicii / chirie (original si copie);e. declaratie de confidentialitate si impartialitate (original);f. factura fiscala / fproforma detaliata, pe componente si preturi (original si copie);DOSARUL CU PERSONALUL ANGAJAT:g. CIM pentru noii angajati (original si copie);h.extras din REVISAL; DOSARUL PLATILOR EFECTUATE:l. instrumente de plata (OP /dispozitii de plata externe in cazul importurilor, traduse in limba romana), original si copie;J. extrasul de cont (original si copie);k. stat de plata pentru noii angajati (original si copie)l. proces verbal de livrare bunuri / servicii (original si copie); m. certificatul de garantie (original si copie) - unde este cazul;CONSIDERATII JURIDICE LEGATE DE DERULAREA CONTRACTELOR DE MINIMIS: BENEFICIARUL:este obligat,pe parcursul implementarii PA si pe o perioada de minim 13 luni sustenabilitate, sa comunice orice modificare a adresei locatiei unde este implementat PA; va pune la dispozitia expertilor toate documentele prevazute de procedura;expertii pot cere oricand informatii si doc suplim ;este obligat sa respecte toate conditiile prevazute in contract;este obligat sa transmita lunar adm. schemei de antreprenoriat,dupa incasarea primei transe,o raportare tehnica impreuna cu documente justificative,pana la data de 15 a lunii urmatoare;este obligat sa achizitioneze bunuri si servicii conform GSCS si in conformitate cu prevederile achizitiilor publice;este obligat sa achizitioneze numai active noi;GARANTII: In vederea garantarii ajutorului de minimis pe o perioada de min 13 luni in perioada de sustenabilitate dupa finalizarea proiectului,beneficiarii se obliga:

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			de sprijin” si a indicatorului de rezultat EECR04 - Persoane care au un loc de munca, inclusiv care desfasoara o activitate independenta la incetarea calitatii de participanti - Persoane vulnerabile din mediul rural, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si a obiectivelor specifice OS3 si OS4, care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE:” Egalitate de sanse si nediscriminare”, “Accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati”, aspect de mediu:”Eficienta energetica”- cuprinse in implementarea planurilor de afaceri;		sa nu instraineze si sa mentina destinatia bunurilor pe o durata de min 3 ani de la finalizarea proiectului;sa depuna diligența unui bun proprietar pt conservarea in bune conditii fizice si juridice a bunurilor achizi;sa permita administratorului sa inspecteze bunurile ce fac obiectul finantarii;CONFLICT DE INTERESE:Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia sa ia toate masurile necesare pt a evita conflictul de interese,conf prevederilor legale in vigoare si GSCS; CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE: Partile se obliga sa nu dezvaluie,pe durata contractului de subventie si nici sa utilizeze vreo informatie confidentiala sau secreta,obtinuta pe parcursul implementarii PA,in legatura cu cealalta parte.Partile vor lua masurile care se impun pt respectarea de catre personalul propriu a clauzelor de confidentialitate; MODIFICAREA CTR DE SUBVENTIE:Orice modificare a ctr. de subv se face prin act aditional,parte integranta din acesta.Val totala a ctr. de subventie poate fi modificata de catre Administrator, dar numai in sensul diminuarii,in cazul constatarii nerespectarii de catre beneficiar a anumitor conditii obligatorii impuse de GS CS;INCETAREA CTR DE SUBVENTIE:Ctr. de subventie poate inceta de drept la termen sau prin revocare, respectiv denuntare unilaterala la initiativa Administratorului,fara acordarea niciunui preaviz, fara a plati niciun fel de compensatie si fara nicio alta formalitate,atunci cand beneficiarul:_nu isi indeplineste oricare dintre obligatiile asumate prin contract;_a facut declaratii false sau incomplete pentru a obtine finantarea PA;_furnizeaza rapoarte ce nu reprezinta realitatea;_comite nereguli de ordin financiar sau acte de coruptie in legatura cu implementarea PA, stabilite printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;_nu transmite/nu depune la Administrator documentele de raportare. O parte din cheltuielile cu subventiile pentru infiintarea IS sunt alocate TEMEI ORIZONTALE „Accesibilitate persoane cu dizabilitati”, astfel:minim 2% din ajutorul de minimis acordat va fi utilizat pentru sustinerea nevoilor persoanelor cu dizabilitati, fie sub forma de salarii, fie sub forma de accesibilitatii spatiilor de lucru. Acest cost va fi asumat in PA ce urmeaza a fi implementat, avand alocat un buget de minim 6949 lei/PA, incadrandu-se intr-una din temele orizontale din GS CS/PoIDS; A.2.1., contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO19 - „Nr.de microintreprinderi si IMM care beneficiaza de sprijin” si a indicatorului de rezultat EECR04 - Persoane care au un loc de munca, inclusiv care desfasoara o activitate independenta la incetarea calitatii de participanti - Persoane vulnerabile din mediul rural, sustine realizarea OG1 si OG2 si OS3 si OS4, care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027,SNISRS 2022-2027;
					Subactivitatea A.2.2. se va desfasura pe o perioada de 18 luni (L13 - L30) si va fi implementata de fiecare din cei 2 membri ai parteneriatului, prin intermediul expertilor monitorizare structuri sociale create (3 experti -S si 2 experti -P1). Rolul expertilor de monitorizare va fi de a: contribui la definitivarea metodologiei de realizare a monitorizarii intreprinderilor sociale finantate; monitoriza activitatea intreprinderilor sociale infiintate; se asigura de faptul ca intreprinderile sociale nou infiintate respecta cu strictete regulile stabilite in Ghidul solicitantului - Conditii specifice „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul urban” si ca implementarea afacerii se desfasoara conform planurilor de afaceri (PA) propuse si aprobate; se asigura ca intreprinderile angajeaza si mentin numarul minim de locuri de munca, in conformitate cu PA stabilit, la sfarsitul celor 31 luni de functionare, daca intreprinderile au realizat cerintele necesare pentru plata tranșelor subsecvente din

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.2.2. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala	08-2025	01-2027	R - A.2.2.1. = 1 metodologie de monitorizare a functionarii si dezvoltarii intreprinderilor sociale realizata/actualizata /imbunatatita, 136 locuri de munca create si mentinute, - 34 firme monitorizate, - 34 rapoarte de monitorizare; - 34 intreprinderi sociale acreditate; Corespunde subactivitatii A.2.2 contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO19 - „Numarul de microintreprinderi si IMM care beneficiaza de sprijin” si a indicatorului de rezultat EECR04 - Persoane care au un loc de munca, inclusiv care desfasoara o activitate independenta la incetarea calitatii de participanti - Persoane vulnerabile din mediul rural, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si a obiectivelor specifice OS3 si OS4,	ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI" ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	ajutorul de minimis; Aceasta activitate va monitoriza functionarea intreprinderilor create, dezvoltarea cu succes a activitatilor acestora si demararea implementarii planurilor organizationale de sustenabilitate. Aceasta etapa va include urmatoarele etape: __Elaborarea/ imbunatatirea unei „Metodologii de monitorizare“;__ Realizarea de monitorizari lunare a intreprinderilor gestionate de catre noii antreprenori pe baza metodologiei de monitorizare; METODOLOGIA DE MONITORIZARE: Monitorizarea se face prin: A) Discuții cu persoanele fizice care au au infiintat noile intreprinderi, cu personalul acestora implicat in derularea zilnica a activitatilor economice, prin înregistrarea rezultatelor si a problemelor aparute, prin întâlnirile periodice cu Expertii monitorizare care, in cadrul acestei activitati vor monitoriza activitatea intreprinderilor create; B) Culegere de informatii: Monitorizarea permanenta a IMM-urilor nou create permite raportarea realizării funcționarii si dezvoltării lor. Utilizarea informațiilor provenite din activitatea de monitorizare a funcționarii si dezvoltării afacerilor infiintate, vor constitui baza pentru luarea deciziilor de continuare, stopare sau imbunatatire a acțiunilor. Monitorizare si controlul IMM-urilor au ca rezultat: corecția abaterilor constatate sau previzionate in implementare, compararea performantelor realizate cu obiectivele urmărite, schimbări necesare la nivelul activitatilor sau a personalului, rezolvarea conflictelor, rezultatele procedurilor de feedback; C) Vizite la fata locului si completarea rapoartelor vizitelor de monitorizare:Monitorizarea se face si prin vizite la fata locului, la sediul sau punctul de lucru al structurii sociale, prin culegerea de informații si completarea rapoartelor vizitelor de monitorizare in perioada de implementare a PA de 18 luni aferente Etapei II; Informații regăsite in rapoartele de monitorizare: data vizitei, denumirea beneficiarului schemei de minimis, locația de desfășurare a vizitei, gradul de realizare a indicatorilor asumați prin planurile de afaceri (venituri economice, nr.de angajați etc), documente solicitate in cadrul vizitei (balanțe lunare, balanța obiectelor de inventar, registrul mijloacelor fixe, registrul de casa, extras din Revisal la data vizitei, raport de activitate întreprindere, documente de angajare personal in cadrul întreprinderii, state salarii pentru persoanele angajate in proiect), situația resurselor materiale /echipamentelor achiziționate prin proiect; Se verifica daca Beneficiarul menține destinația si asigura exploatarea si mentenanta echipamentelor achiziționate sau a lucrărilor efectuate in cadrul proiectului, recomandări la finalul vizitei; Se verifica daca Beneficiarul si-a asumat clauzele contractuale si a obtinut atestatul de intreprindere sociala in termenul limita cerut si a ocupat cele 4 locuri de munca la maxim 4 luni de la semnarea contractului de subventie; Expertul de monitorizare va completa deasemenea si anexele raportului vizitei care sunt: 1) Lista de verificare a aspectelor financiare la fata locului (se va verifica daca Cheltuielile de înființare, dezvoltare, funcționare efectuate de către IMM sunt înregistrate distinct în contabilitatea acesteia, daca există documente justificative, în original, care stau la baza înregistrărilor în contabilitate, daca cheltuielile efectuate de către IMM se încadrează în valoarea eligibilă a ajutorului de minimis acordat conform bugetului aprobat, daca documentele justificative sunt în original, daca există certificat/declaratia privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, daca exista modificări la condițiile inițiale ale proiectului care nu au fost comunicate la timp; 2) Lista de verificare tehnica (se verifica daca IMM a fost înființată în zona menționată în planul de afaceri, daca

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027; GS CS; PRINCIPII ORIZONTALE:” Egalitate de sanse si nediscriminare”, “Accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati”, aspect de mediu:”Eficienta energetica”- cuprinse in implementarea planurilor de afaceri;		activitățile implementate de IMM corespund cu cele prevăzute in planul de afaceri /certificatul de înregistrare, daca este asigurată publicitatea IMM (internet, mass-media, etc), daca sunt respectate regulile cu privire la egalitatea de șanse, nediscriminare, dezvoltarea durabila, acolo unde au fost menționate in planul de afaceri, daca resursele materiale achiziționate în cadrul proiectului sunt conform cu cele prevăzute în cadrul contractului de subvenție/buget IMM, daca resursele materiale achiziționate în cadrul proiectul sunt utilizate conform prevederilor contractuale, daca există documentația necesară pentru personalul angajat (contracte de munca, fișe de post,extras Revisal); 3)Lista de verificare a responsabilităților beneficiarilor de minimis, conform contractelor de subvenție încheiate - se verifica daca beneficiarul ajutorului de minimis a respectat procedura de achizitii pentru atribuirea contractelor de furnizare , servicii sau lucrări, precum si prevederile ce rezulta din orice document national si/sau comunitar care reglementează aspecte privitoare schemei de ajutor de minimis, daca IMM-ul a raportat Administratorului finanțării nerambursabile toate datele si informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, daca ajutorul de minimis a fost utilizat necorespunzator si s-a cerut recuperarea acestuia; Echipa de implementare implicata în aceasta subactivitate (3 Experti monitorizare - S si 2 Experti monitorizare - P1), este adecvata ca numar, pregatire /cunostinte /experienta avand in vedere volumul foarte mare de documente care trebuie procesate aferente celor 34 intreprinderi sociale care vor fi monitorizate. Astfel, pozitiile expertilor sunt complementare si bine corelate cu prezenta subactivitate, contribuind la atingerea rezultatelor asteptate. Resurse materiale existente: Sediul S cu dotarile prezentate la cap.”Capacitatea tehnica -S; Sediul P1 cu dotarile prezentate la cap.” Capacitatea tehnica -P1; Resurse materiale achizitionate:P1 - Materiale consumabile: Hartie copiator A4, Biblioraft plastifiat 7,5 cm, Biblioraft plastifiat 5 cm, Dosar plastic, Folie protectie, Separatoare biblioraft, Rola banda corectoare, Cartus toner negru multifunctional, Cartuse toner color multifunctional; Sunt utile pentru implementarea activitatilor: A.2.2. - Monitorizarea functionarii intreprinderilor sociale (buget estimat = 10.800 lei); Activitatea A.2.2 contribuie direct la realizarea indicatorului de realizare EECO19 - „Numarul de microintreprinderi si IMM care beneficiaza de sprijin” si a indicatorului de rezultat EECR04 - Persoane care au un loc de munca, inclusiv care desfasoara o activitate independenta la incetarea calitatii de participanti - Persoane vulnerabile din mediul rural, sustine realizarea obiectivelor proiectului OG1 si OG2 si a obiectivelor specifice OS3 si OS4, care sunt in concordanta cu PoIDS, SNOFM 2021-2027, SNISRS 2022-2027;

Activitate: A.5. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI (actiuni in timpul implementarii)

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 08-2025
Data finalizare: 01-2027
Durată: 18

Subactivități

A.5.2.		R-A.5.2.1 - 1 Document tip print-screen - baza de date cu utilizatorii rețelei tip HUB; Din punct de vedere tehnic, rețeaua și implicit utilizatorii ei a fost constituită în vederea facilitării schimbului de informații, stabilirea unor parteneriate pentru dezvoltarea afacerilor, încheierea de noi contracte de furnizare, etc. Facilitarea transferului de cunoștințe între membrii hub-ului va fi realizată încă în timpul implementării proiectului de către echipa de implementare a proiectului, ce va acorda și consultanță pentru accesarea altor fonduri nerambursabile. Simpla agregare a membrilor hub-ului și stabilirea coeziunii între ei și a unor obiective comune va porni o dinamică a grupului, ce va fi dezvoltată și după finalizarea proiectului; Corespunde activității A.5.2., contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor		TRANSFERABILITATEA: CĂTRE UN GRUP TINTA EXTINS: _În mod direct-continuarea /dezvoltarea unor inițiative similare, pe un grup tinta extins pentru persoane vulnerabile -tineri Needs sau un grup tinta format numai din femei. Metodele de lucru se vor diversifica (introducerea rețelei regionale tip HUB) iar codul de conduită profesională a persoanelor implicate în proiect se va îmbunătăți (vor fi angajați experți /specialiști și formatori cu experiență în formare și antreprenoriat);_în mod indirect prin activități de marketing a proiectului în comunitate și la nivel județean: organizarea de conferințe de presă și prezentarea proiectelor/activităților/produselor specifice; atragerea AP locale în organizare/participare la evenimente specifice; folosirea rezultatelor acestui proiect într-un proiect cu valoare adăugată mai mare; folosirea materialelor/instrumentelor dezvoltate în proiect în alte localități din regiune și în alt context socio-economic;promovarea ideilor/instrumentelor prin intermediul diferitelor instituții sau structuri asociative, S,P1 fiind organizații a căror activitate este dedicată unui număr mare și diversificat de beneficiari; CATRE ALTI BENEFICIARI: (start-up pt. studenți, strat-up pt. tineri Needs, alte întreprinderi sociale:_transfer direct de know-how;_ publicarea tuturor informațiilor relevante pe site-ul proiectului. (alte organizații sau instituții care vor dori să implementeze în viitor proiecte similare la nivel național, vor avea acces la un pachet larg de informații); _ Rețeaua regională tip HUB de colaborare pentru transfer de informații - inovare socială care a fost dezvoltată de S în proiecte anterioare și care este funcțională - este și ea o platformă de promovare a
--------	--	--	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Transferabilitatea rezultatelor proiectului	08-2025	01-2027	de realizare si rezultat si a principiilor orizontale mentionate in proiect; R- A.5.2.2. - 1 Document tip lista cu beneficiarii „Catalogului intreprinderilor sociale; Multiplicarea acestui document tip brosură/catalog de la nivel de proiect - la nivel local (care sa cuprinda date informative despre structurile infiintate la nivel local) si multiplicarea la nivelul Regiunii SV Oltenia se va face de partenerii din proiect; Catalogul va fi distribuit gratuit membrilor comunitatilor locale care activeaza in domeniul economiei sociale, asociatiilor profesionale, fundatiilor sau altor entitati interesate; Corespunde activitatii A.5.2., contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale si specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare si rezultat si a principiilor orizontale mentionate in proiect;	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA ASOCIATIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI"	ideilor, experientelor si propunerilor proiectelor ce se doresc a fi diseminate altor organizatii, dar si altor potentiali antreprenori; _Diseminarea informatiilor prin publicarea unui document tip brosură / catalog denumit: "Catalogul intreprinderilor infiintate" care contine date de contact si o scurta prezentare a domeniului in care activeaza fiecare intreprinderea sociala infiintata in cadrul proiectului, putand conduce la identificarea de potentiale pietee de desfacere sau parteneri de dezvoltare pentru cele 34 de intreprinderi finantate. CĂTRE ALTE SECTOARE:_in mod direct prin extinderea ofertei de cursuri pentru ocupatii specifice altor sectoare, exemplu: _mediul de afaceri in general - curs competente antreprenoriale; MULTIPLICARE REZULTATELOR LA ALTE NIVELURI (dupa finalizarea implementarii proiectului): _extinderea grupului tinta ca număr si componenta, asigurandu-se acestora resursele informatice produse prin proiect; _diversificarea ocupatiilor pentru care se organizează cursuri; _multiplicarea activitatilor la nivel national/ multiregional prin participarea ca partener intr-un proiect care se adreseaza grupului tinta din alta regiune sau alte regiuni; Resurse umane alocate: S- Manager Proiect, S- Responsabil financiar; P1- Coordonator proiect P1, P1 - Responsabil financiar P1; Resurse materiale existente: Sediul S- 3 birouri, sala ședințe 50 mp, dotări: telefon, fax, acces la internet, 2 calculatoare, 4 laptopuri (inclusiv softurile eferente), 1 copiator multifunctional A3 alb negru, 1 copiator color A3, 1 aparat indosariat, 1 ghilotina, 1 videoproiector, 1 ecran de proiectie, 1 flipchart, mobilier adecvat; Activitatea A.5.2. contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale si specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare si rezultat;
			R-A.5.1.1 - 1		

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			Metodologie de lucru pentru membrii rețelei tip HUB; Din punct de vedere tehnic, rețeaua este constituită dintr-un soft, cu ajutorul căruia se pot realiza baze de date ale partilor interesate (utilizatori ai rețelei) în vederea facilitării schimbului de informații, stabilirea unor parteneriate pentru dezvoltarea afacerilor, încheierea de noi contracte de furnizare, etc. O METODOLOGIE de lucru și de transfer a cunoștințelor și a expertizei prin intermediul hub-ului va fi pusă la dispoziție utilizatorilor. Aceasta METODOLOGIE DE LUCRU între membrii hub-ului va cuprinde o procedură de comunicare și de transfer de cunoștințe, dar și de sprijin reciproc pentru creșterea vânzărilor; Corespunde activității A.5.1., contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare și rezultat și a principiilor orizontale menționate în proiect;		Sustenabilitatea proiectului este pregătită încă din timpul implementării activităților, având prevăzute mai multe acțiuni: _demararea unor activități transferabile care să continue proiectul prezent și să asigure sustenabilitatea acestuia (Rețea regională tip HUB); _diseminarea informațiilor prin publicarea unei broșuri / catalog "Catalogul întreprinderilor sociale înființate" către alți beneficiari / alte entități ale economiei sociale; _Multiplicarea catalogului prin informațiile pe care le deține, de la nivel de proiect la nivel local/regional; _elaborarea unei metodologii de dezvoltare și susținere a întreprinderilor de economie socială; _expunerea pe site-ul proiectului a materialelor create în timpul implementării; 1) Demararea unor activități transferabile prin UTILIZAREA UNOR INSTRUMENTE create în proiecte anterioare și care contribuie la

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
A.5.1. Valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea			R- A.5.1.2. - 1 document publicat la nivel de proiect: „Catalogul întreprinderilor sociale”; 1 document multiplicat, publicat la nivel local/regional; “Catalogul întreprinderilor sociale înfiintate” va contine date de contact si o scurta prezentare a domeniului in care activeaza fiecare intreprinderea sociala infiintata in cadrul proiectului, putand conduce la identificarea de potentiale pietre de desfacere sau parteneri de dezvoltare pentru cele 34 de intreprinderi finantate; Multiplicarea acestui document tip brosură /catalog de la nivel de proiect - la nivel local (care sa cuprinda date informative despre structurile infiintate la nivel local) si multiplicarea la nivelul Regiunii SV Oltenia; Corespunde activitatii A.5.1., contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale si specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare si rezultat si a principiilor	ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI"	sustenabilitatea structurilor nou create: _ Reteaua regionala tip HUB de colaborare pentru transfer de informatii - inovare sociala care a fost dezvoltate de S in proiecte anterioare si care este functionala - este si ea o platforma de promovare a ideilor, experientelor si propunerilor proiectelor ce se doresc a fi diseminate altor organizatii, dar si altor potentiali antreprenori; In cadrul acestei activitati utilizarea de catre structurile nou infiintate a unei retele de colaborare (hub) care includ atat start-up-urile infiintate in cadrul proiectului, cat si alte firme din regiune, actori si parti interesate din regiune care sa contribuie la dezvoltarea comunitatilor locale. Hub-urile sunt create pentru a ajuta companiile să devină mai competitive pe piață prin folosirea tehnologiilor digitale în dezvoltarea afacerilor, în procesele de producție, în furnizarea de produse și servicii. La nivel european există o rețea care include peste 200 de hub-uri operaționale, în care se regăsesc incubatoare de afaceri, clustere, universități, centre de cercetare, camere de comerț, agenții regionale de dezvoltare și alte structuri cu preocupări în domeniul inovării sociale si digitalizarii. Acest tip de structuri de sprijin oferă diferite tipuri de servicii: __ de informare și consultanță pentru dezvoltarea de proiecte de digitalizare; __suport pentru activități de inovare sociala; __schimburi de bune practice __oportunități de networking __dezvoltarea de modele de afaceri noi; __dezvoltarea de idei, servicii si modele care raspund provocarilor sociale; __integrarea somerilor pe piata muncii prin promovarea locurilor de munca nou create prin intermediul HUB-ului; Prin acest instrument tip HUB_ului de inovare socială, se va facilita interacțiunea între cele 34 structuri de economie sociala, astfel încât să se realizeze relații comerciale și PARTENERIATE între aceștia. Pentru multiplicarea rezultatului proiectului vor avea loc și acțiuni de promovare și consultanță pentru ceilalți antreprenori din regiune. Din punct de vedere tehnic, rețeaua este constituita dintr-un soft, cu ajutorul caruia se pot realiza baze de date ale partilor interesate (utilizatori ai rețelei) in vederea facilitarii schimbului de informatii, stabilirea unor parteneriate pentru dezvoltarea afacerilor, incheierea de noi contracte de furnizare, etc. O METODOLOGIE de lucru si de transfer a cunostintelor si a expertizei prin intermediul hub-ului va fi pusa la dispozitie utilizatorilor. Aceasta METODOLOGIE DE LUCRU intre membrii hub-ului va cuprinde o procedura de comunicare si de transfer de cunostinte, dar si de sprijin reciproc pentru cresterea vanzarilor. Organizarea interna a hub-ului va fi coordonata de catre partenerii proiectului, insa managementul hub-ului va apartine membrilor hub-ului. Partenerii din cadrul proiectului vor fi consultanti in cadrul hub-ului si vor sta la dispozitia membrilor sai pentru atingerea angajamentului legat de sustenabilitate contractat. Facilitarea transferului de cunostinte intre membrii hub-ului va fi realizata inca in timpul implementarii proiectului de catre echipa de implementare a proiectului, ce va acorda si consultanta pentru accesarea fondurilor nerambursabile. Simpla agregare a membrilor hub-ului si stabilirea coeziunii intre ei si a unor obiective comune va porni o dinamica a grupului, ce va fi dezvoltata si dupa finalizarea proiectului. Autosustinerea firmelor va securiza locurile de munca asumate pentru sustenabilitate. Parteneriatele formale si informale care vor fi generate in cursul implementarii proiectului, vor constitui o platforma de cooperare pe care se vor putea grefa interventii viitoare in sfera continuarii investitiilor si a vanzarilor de produse si/sau servicii. Se stie ca inovarea socială este actul de a crea noi soluții (produse, servicii, modele, industrii, procese) care satisfac o nevoie socială, nevoie

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
acestui si asigurarea Sustenabilitatii financiare	08-2025	01-2027	orizontale mentionate in proiect; R- A.5.1.4. - 1 site actualizat cu materiale expuse: Metodologia de organizare a activitatii de formare, materiale de instruire si curricula de curs; Expunerea pe site-ul proiectului inca din timpul implementarii proiectului a metodologiei de organizare a activitatii de formare, a materialelor de instruire si a curriculumului de curs utilizate in domeniul antreprenoriatului social pentru a putea fi utilizate de alte entitati ale economiei sociale sau viitori antreprenori; Corespunde activitatii A.5.1., contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale si specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare si rezultat si a principiilor orizontale mentionate in proiect; R -A.5.1.3. - 1 Metodologie de dezvoltare si sustinere a intreprinderilor de economie sociala; Monitorizarea structurilor create se	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	care fie nu era satisfăcută până atunci, fie nu era satisfăcută eficient și care duc la noi capacități și relații și o folosire mai eficientă a resurselor și valorilor. Așadar, inovarea socială mută accentul de la binele și nevoile individului spre binele și nevoile comunității; 2)Diseminarea informațiilor prin publicarea unui document tip broșura / catalog denumit: "Catalogul întreprinderilor sociale înființate" care conține date de contact și o scurtă prezentare a domeniului în care activează fiecare întreprinderea socială înființată în cadrul proiectului, putând conduce la identificarea de potențiale piețe de desfacere sau parteneri de dezvoltare pentru cele 34 de întreprinderi finanțate. 3)Multiplicarea acestui document tip broșura/catalog de la nivel de proiect - la nivel local (care să cuprindă date informative despre structurile înființate la nivel local) și multiplicarea la nivelul Regiunii SV Oltenia; 4) Elaborarea unei metodologii de dezvoltare și susținere a întreprinderilor de economie socială; Monitorizarea structurilor create se va efectua atât în perioada de implementare a PA cât și în perioada de sustenabilitate asumată; se va realiza atât online (mail/website-ul proiectului), cât și offline prin raportarea lunară a beneficiarilor (atingerea tintelor de cash flow, îndeplinirea obiectivelor / rezultatelor anticipate stabilite prin PA, precum și profitabilitatea structurilor raportate la punctul critic), cât și prin vizite efectuate de experții proiectului la fața locului. Monitorizarea va continua și după finalizarea implementării proiectului pe o perioadă de 13 luni, asigurând SUSTENABILITATEA INSTITUTIONALĂ din punct de vedere al funcționării structurilor și a menținerii locurilor de muncă; 5)Expunerea pe site-ul proiectului încă din timpul implementării proiectului a metodologiei de organizare a activității de formare, a materialelor de instruire și a curriculumului de curs utilizate în domeniul antreprenoriatului social pentru a putea fi utilizate de alte entități ale economiei sociale sau viitori antreprenori; Costurile acestor acțiuni (dacă este cazul) de valorificare a rezultatelor sunt acoperite prin buget propriu (nu din bugetul proiectului); ASIGURAREA SUSTENABILITĂȚII FINANCIARE: S și P1 fiind furnizori autorizați de formare profesională, desfasoară în mod curent această activitate, sursele de finanțare ulterioare fiind: pentru S = venituri din cotizațiile membrilor, sponsorizări, alte programe de finanțare, taxe înscriere la cursuri, atragerea, menținerea și formarea de voluntari, desfasurarea campaniei 2%, organizarea evenimente tip fundraising etc, pentru P1 = alte programe de finanțare, venituri din servicii de formare profesională. Strategia de sustenabilitate financiară a proiectului are la bază capacitatea de autofinanțare dezvoltată prin proiect. SUSTENABILITATEA FINANCIARĂ A STRUCTURILOR SOCIALE - din punct de vedere al funcționării și a menținerii locurilor de muncă nou create este de 13 luni, ulterior finalizării proiectului; Structurile sociale înființate în proiect vor desfasura activități economice, activitatea susținându-se din venituri economice proprii, având la dispoziție mijloacele materiale și resursele umane angajate în proiect; Contribuie la producerea de bunuri și/sau prestarea de servicii, creând valoarea adăugată; Veniturile obținute din comercializarea serviciilor / produselor vor fi utilizate pentru acoperirea costurilor operaționale (salarii, impozite, chirii, materii prime, materiale, a altor servicii către terți), iar profitul poate fi reinvestit în proporție de 90% în alte resurse umane și materiale necesare dezvoltării afacerii. De asemenea, locurile de muncă nou create în cadrul proiectului vor fi menținute în cadrul întreprinderilor înființate, pe toată durata de monitorizare a proiectului și ulterior finalizării implementării pe o perioadă de sustenabilitate de 13

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			va efectua atat in perioada de implementare a PA cat si in perioada de sustenabilitate asumata; se va realiza atat online (mail /website-ul proiectului), cat si offline prin raportarea lunara a beneficiarilor (atingerea tintelor de cash flow, indeplinirea obiectivelor/ rezultatelor anticipate stabilite prin PA, precum si profitabilitatea structurilor raportate la punctul critic), cat si prin vizite efectuate de expertii proiectului la fata locului. Monitorizarea va continua si dupa finalizarea implementarii proiectului pe o perioada de 13 luni, asigurand SUSTENABILITATEA INSTITUTIONALA din punct de vedere al functionarii structurilor si a mentinerii locurilor de munca; Corespunde activitatii A.5.1., contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale si specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare si rezultat si a principiilor		luni luni; Strategia de sustenabilitate financiara are in vedere si identificarea si valorificarea oportunităților de accesare a unor noi surse de finantare din perioada 2021-2027 destinate sprijinirii persoanelor vulnerabile, inclusiv tineri NEETs, in dezvoltarea antreprenoriatului/social. Resurse umane alocate: S- Manager Proiect, S- Responsabil financiar; P1- Coordonator proiect P1, P1 - Responsabil financiar P1; Resurse materiale existente: Sediul S- 3 birouri, sala ședințe 50 mp, dotări: telefon, fax, acces la internet, 2 calculatoare, 4 laptopuri (inclusiv softurile eferente), 1 copiator multifunctional A3 alb negru, 1 copiator color A3, 1 aparat indosariat, 1 ghilotina, 1 videoproiector, 1 ecran de proiecție, 1 flipchart, mobilier adecvat; Activitatea A.5.1. contribuie indirect la realizarea obiectivelor generale si specifice ale proiectului, la realizarea indicatorilor de realizare si rezultat;

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			orizontale mentionate in proiect;		

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi)	Regiune mai puțin dezvoltată	34,000	30-11-2025	_34 întreprinderi sociale înființate;_34 contracte de subvenție semnate;	număr de întreprinderi
EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	23,000	31-07-2025	_ certificatelor de absolvire emise de MMSS pentru cel puțin 80% din persoanele care intenționează să înființeze o întreprindere socială;	număr de persoane
EECO01_Număr total de participanți (număr persoane)	Regiune mai puțin dezvoltată	140,000	31-07-2025	_ certificatelor de absolvire emise de MMSS pentru cel puțin 80% din persoanele care intenționează să înființeze o întreprindere socială (112 persoane);_planuri de afaceri elaborate individual sau în echipă în cadrul cursurilor de formare pt.ocupatii specifice ES;_34 Planuri de afaceri selectate;_34 contracte de subvenție semnate;	număr persoane

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
EECR04	Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară activitate independentă la încetarea calitatii de participant - persoane vulnerabile din mediul rural	31-01-2027	CIM, Revisal.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	EECO01_Număr total de participanți (număr persoane)	CANTITATIV	-	140,00	Documente obligatorii pentru încheierea Etapei I.	31-07-2025	_ certificatelor de absolvire emise de MMSS pentru cel puțin 80% din persoanele care intenționează să înființeze o întreprindere socială (112 persoane); _planuri de afaceri elaborate individual sau în echipă în cadrul cursurilor de formare pt.ocupatii specifice ES;_34 Planuri de afaceri selectate; _34 contracte de subvenție semnate;	140,00	-
REALIZARE	EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane)	CANTITATIV	-	23,00	Documente obligatorii pentru încheierea etapei I;	31-07-2025	_ certificatelor de absolvire emise de MMSS pentru cel puțin 80% din persoanele care intenționează să înființeze o întreprindere socială;	23,00	-
REALIZARE	EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi)	CANTITATIV	-	34,00	Documente obligatorii pentru încheierea Etapei I;	30-11-2025	_34 întreprinderi sociale înființate;_34 contracte de subvenție semnate;	34,00	-

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REPER	EECR04	-	Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară activitate independentă la încetarea calitatii de participant - persoane vulnerabile din mediul rural	-	-	31-01-2027	CIM, Revisal.	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- EEC001.1_Numărul total de participanți (Roma) (număr de persoane) (număr de persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **23,00** număr de persoane
- EEC001_Număr total de participanți (număr persoane) (număr persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **140,00** număr persoane
- EEC019_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) (număr de întreprinderi) (număr de întreprinderi)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **34,00** număr de întreprinderi

Sumar indicatori de rezultat (program)

- EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant (număr de persoane) (număr de persoane)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **56,00** număr de persoane

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	Lider	10.677.963,04 RON	10.677.963,04 RON	10.677.963,04 RON	0,00 RON	10.677.963,04 RON	9.034.116,00 RON	0,00 RON	100.00 %
ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI"	Partener	4.206.046,72 RON	4.206.046,72 RON	4.206.046,72 RON	0,00 RON	4.206.046,72 RON	2.779.728,00 RON	0,00 RON	100.00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ESO4.1 - ESO4. 1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+ - Fondul Social European+	14.884.009,76 RON	14.884.009,76 RON	14.884.009,76 RON	0,00 RON	14.884.009,76 RON	11.813.844,00 RON	0,00 RON	100.00 %

ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA

Buget partener		
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004614 Denumire cheltuielă: Cheltuieli indirecte cf. art. 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060 - 15% din costuri directe de personal U.M.: nr. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 212.536,00 RON Total valoare fără TVA: 212.536,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 212.536,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 212.536,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de 14,99% din costurile directe cu personalul prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060. Valoarea a fost calculată conform prevederilor Ghidului Solicitantului.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002782 Denumire cheltuielă: Pachet materiale consumabile U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 12.100,84 RON Total valoare fără TVA: 12.100,84 RON Valoare TVA: 2.299,16 RON Total cheltuieli eligibile: 14.400,00 RON TVA eligibil: 2.299,16 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 14.400,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Se va achiziționa un pachet de materiale consumabile ce va conține următoarele tipuri de produse, fără a se limita la acestea: Hartie copiator A4, Biblioraft plastifiat 7,5 cm, Biblioraft plastifiat 5 cm, Dosar plastic, Folie protecție, Separatoare biblioraft, Rola banda corectoare, Cartus toner negru multifuncțional, Cartuse toner color multifuncțional; Sunt utile pentru implementarea activităților: A.1.1. - Informarea GT (buget estimat = 7.200 lei) A.1.2. - a) Selectarea și informarea GT (buget estimat = 7.200 lei); Total sume alocate în bugetul S = 14.400 lei (inclusiv TVA); Preturile au fost estimate în baza ofertelor atasate;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004903 Denumire cheltuielă: Expert 3 monitorizare - Contributii angajat+angajator - 84ore/luna, 18 luni, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 79.153,20 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 79.153,20 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 79.153,20 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 3 monitorizare, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 18 luni, rezultand un total de 1.512 ore pe perioada de implementare a proiectului. Monitorizeaza beneficiarii ajutorului de minimis in timpul implementarii planurilor de afaceri, sprijina beneficiarii de ajutor de minimis cu privire la decontarea cheltuielilor efectuate, monitorizeaza functionarea si dezvoltarea intreprinderilor sociale nou create, efectueaza activitati de monitorizare a datelor, de analiza a informatiilor. Costul unitar si total al contributiei angajat + angajator au fost stabilite conform legislatiei in vigoare si sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Va monitoriza 8 structuri de economie sociala; (A.2.2.) - 1.512 h;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004787 Denumire cheltuielă: Expert 3 monitorizare - Salariu net - 84ore/luna, 18 luni, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 105.840,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 105.840,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 105.840,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 3 monitorizare, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 18 luni, rezultand un total de 1.512 ore pe perioada de implementare a proiectului. Monitorizeaza beneficiarii ajutorului de minimis in timpul implementarii planurilor de afaceri, sprijina beneficiarii de ajutor de minimis cu privire la decontarea cheltuielilor efectuate, monitorizeaza functionarea si dezvoltarea intreprinderilor sociale nou create, efectueaza activitati de monitorizare a datelor, de analiza a informatiilor. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Implicarea acestuia in proiect se face conform Fisei de Post descrisa in sectiunile anterioare. Va monitoriza 8 structuri de economie sociala; (A.2.2.) - 1.512 h;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002864 Denumire cheltuielă: Expert 2 monitorizare - Contributii angajat+angajator - 84ore/luna, 18 luni, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 79.153,20 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 79.153,20 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 79.153,20 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 2 monitorizare, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 18 luni, rezultand un total de 1.512 ore pe perioada de implementare a proiectului. Monitorizeaza beneficiarii ajutorului de minimis in timpul implementarii planurilor de afaceri, sprijina beneficiarii de ajutor de minimis cu privire la decontarea cheltuielilor efectuate, monitorizeaza functionarea si dezvoltarea intreprinderilor sociale nou create, efectueaza activitati de monitorizare a datelor, de analiza a informatiilor. Costul unitar si total al contributiei angajat + angajator au fost stabilite conform legislatiei in vigoare si sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Va monitoriza 9 structuri de economie sociala; (A.2.2.) - 1.512 h;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002594 Denumire cheltuielă: Expert 2 monitorizare - Salariu net - 84ore/luna, 18 luni, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 105.840,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 105.840,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 105.840,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 2 monitorizare, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 18 luni, rezultand un total de 1.512 ore pe perioada de implementare a proiectului. Monitorizeaza beneficiarii ajutorului de minimis in timpul implementarii planurilor de afaceri, sprijina beneficiarii de ajutor de minimis cu privire la decontarea cheltuielilor efectuate, monitorizeaza functionarea si dezvoltarea intreprinderilor sociale nou create, efectueaza activitati de monitorizare a datelor, de analiza a informatiilor. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Implicarea acestuia in proiect se face conform Fisei de Post descrisa in sectiunile anterioare. Va monitoriza 9 structuri de economie sociala; (A.2.2.) - 1.512 h;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002937 Denumire cheltuielă: Expert 1 monitorizare - Contributii angajat+angajator - 84ore/luna, 18 luni, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 79.153,20 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 79.153,20 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 79.153,20 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 1 monitorizare, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 18 luni, rezultand un total de 1.512 ore pe perioada de implementare a proiectului. Monitorizeaza beneficiarii ajutorului de minimis in timpul implementarii planurilor de afaceri, sprijina beneficiarii de ajutor de minimis cu privire la decontarea cheltuielilor efectuate, monitorizeaza functionarea si dezvoltarea intreprinderilor sociale nou create, efectueaza activitati de monitorizare a datelor, de analiza a informatiilor. Costul unitar si total al contributiei angajat + angajator au fost stabilite conform legislatiei in vigoare si sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Va monitoriza 9 structuri de economie sociala; (A.2.2.) - 1.512 h;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004862 Denumire cheltuielă: Expert 1 monitorizare - Salariu net - 84ore/luna, 18 luni, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 105.840,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 105.840,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 105.840,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 1 monitorizare, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 18 luni, rezultand un total de 1.512 ore pe perioada de implementare a proiectului. Monitorizeaza beneficiarii ajutorului de minimis in timpul implementarii planurilor de afaceri, sprijina beneficiarii de ajutor de minimis cu privire la decontarea cheltuielilor efectuate, monitorizeaza functionarea si dezvoltarea intreprinderilor sociale nou create, efectueaza activitati de monitorizare a datelor, de analiza a informatiilor. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Implicarea acestuia in proiect se face conform Fisei de Post descrisa in sectiunile anterioare. Va monitoriza 9 structuri de economie sociala; (A.2.2.) - 1.512 h;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002863 Denumire cheltuielă: SUBVENTII INFIINTARE INTREPRINDERILOR SOCIALE - 26 intreprinderi (70.000 EURO*26*4,9638) U.M.: nr. Cantitate: 26,00	Preț unitar fără TVA: 347.466,00 RON Total valoare fără TVA: 9.034.116,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 9.034.116,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 9.034.116,00 RON Ajutor de stat: Da Schema ajutor de stat: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural Categorie ajutor de stat: ajutoare de minimis acordate întreprinderilor unice Subcategorie ajutor de stat: ajutor de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale - regiunea Sud-Vest Oltenia - RO41 Justificare: Se vor acorda subventii pentru înființarea a 26 de întreprinderi sociale. Valoarea unitară în lei pentru fiecare subvenție este de 347.466 lei. Valoarea totală a subvențiilor alocate pentru cele 26 de întreprinderi sociale este de 9.034.116 lei. O parte din cheltuielile cu subvențiile pentru înființarea întreprinderilor sociale sunt alocate principiului orizontal: "Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități"; minim 1% din ajutorul de minimis acordat va fi utilizat pentru susținerea nevoilor persoanelor cu dizabilități, fie sub forma de salarii, fie sub forma de accesibilități spațiilor de lucru și reprezintă 1% x347.466 lei=3.477,66lei /plan de afaceri. Acest cost va fi asumat în planul de afaceri ce urmează a fi implementat, având alocat pe total proiect un buget de 118.138 lei, încadrându-se într-una din PRINCIPIILE ORIZONTALE din GSCS/POIS; În total vor fi subvenționate 34 întreprinderi sociale, din care 26 de către Solicitant și 8 de către Partener;(A.2.1.);
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002803 Denumire cheltuielă: Expert 3 consiliere/mentorat - Contribuții angajat+angajator -84ore/lună, 2 luni, experiența profesională specifică < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 168,00	Preț unitar fără TVA: 44,89 RON Total valoare fără TVA: 7.541,52 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 7.541,52 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 7.541,52 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 3 consiliere/mentorat, < 5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de 84h/lună, pe o perioadă de 2 luni, rezultând un total de 168 de ore. Oferă consiliere în domeniul înființării întreprinderii sociale, promovării, resurselor umane, financiar etc., pe baza unor fișe de intervenție. Costul unitar și total al contribuției angajat + angajator au fost stabilite conform legislației în vigoare și sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (POIS) 2021-2027 pentru experiența profesională specifică < 5 ani. A.1.7.= 168 ore;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1003031 Denumire cheltuielă: Expert 3 consiliere/mentorat - Salariu net - 84ore /luna, 2 luni, experiența profesională specifică < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 168,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 10.080,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 10.080,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.080,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 3 consiliere/mentorat, < 5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de 84h/lună, pe o perioadă de 2 luni, rezultând un total de 168 de ore. Oferă consiliere în domeniul înființării întreprinderii sociale, promovării, resurselor umane, financiar etc., pe baza unor fișe de intervenție. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (PoDS) 2021-2027 pentru experiența profesională specifică < 5 ani. Implicarea acestuia în proiect se face conform Fișei de Post descrisă în secțiunile anterioare. A.1.7. - 168 h;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1003534 Denumire cheltuielă: Expert 1 consiliere/mentorat - Contribuții angajat+angajator - 84ore/lună, 2 luni, experiența profesională specifică < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 168,00	Preț unitar fără TVA: 44,89 RON Total valoare fără TVA: 7.541,52 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 7.541,52 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 7.541,52 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 1 consiliere/mentorat, < 5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de 84h/lună, pe o perioadă de 2 luni, rezultând un total de 168 de ore. Oferă servicii de mentorat în perfecționarea și completarea mai detaliată a planului de afaceri cu care s-a participat la concurs, oferă servicii personalizate de sprijin (consiliere) pentru gestionarea documentelor de înființare a firmelor de către beneficiarii declarați castigatori în urma concursului de idei de afaceri. Costul unitar și total al contribuției angajat + angajator au fost stabilite conform legislației în vigoare și sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (PoDS) 2021-2027 pentru experiența profesională specifică < 5 ani. A.1.6.= 168 ore;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004861 Denumire cheltuielă: Expert 1 consiliere/mentorat - Salariu net - 84ore /luna, 2 luni, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 168,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 10.080,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 10.080,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.080,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 1 consiliere/mentorat, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 2 luni, rezultand un total de 168 de ore. Oferă servicii de mentorat în perfecționarea și completarea mai detaliată a planului de afaceri cu care s-a participat la concurs, oferă servicii personalizate de sprijin (consiliere) pentru gestionarea documentelor de înființare a firmelor de către beneficiarii declarați câștigatori în urma concursului de idei de afaceri. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Implicarea acestuia în proiect se face conform Fisei de Post descrisa în secțiunile anterioare. A.1.6. - 168 h;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004065 Denumire cheltuielă: Expert 3 evaluator planuri de afaceri - Contributii angajat+angajator - 84 ore/luna, 1 luna, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 84,00	Preț unitar fără TVA: 44,89 RON Total valoare fără TVA: 3.770,76 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 3.770,76 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.770,76 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 3 evaluare planuri afaceri, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 1 luna, rezultand un total de 84 de ore. Verifica documentatia si conditiile de desfasurare a concursului de planuri de afaceri, verifica instrumentele de evaluare a planului de afaceri, organizeaza procesul de evaluare, participa la procesul de evaluare si in toate etapele pe care acesta le presupune, ia decizii cu privire la selectia planurilor de afaceri propuse spre finantare. Costul unitar si total al contributiei angajat + angajator au fost stabilite conform legislatiei in vigoare si sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. A.1.5. = 84 ore;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004612 Denumire cheltuielă: Expert 3 evaluator planuri de afaceri - Salariu net - 84 ore/lună, 1 lună, experiența profesională specifică < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 84,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 5.040,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 5.040,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 5.040,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 3 evaluare planuri afaceri, < 5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de 84h/lună, pe o perioadă de 1 lună, rezultând un total de 84 de ore. Verifică documentația și condițiile de desfășurare a concursului de planuri de afaceri, verifică instrumentele de evaluare a planului de afaceri, organizează procesul de evaluare, participă la procesul de evaluare și în toate etapele pe care acesta le presupune, ia decizii cu privire la selecția planurilor de afaceri propuse spre finanțare. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experiența profesională specifică < 5 ani. Implicarea acestuia în proiect se face conform Fișei de Post descrisă în secțiunile anterioare. A.1.5. - 84 h;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004786 Denumire cheltuielă: Expert 2 evaluator planuri de afaceri - Contribuții angajat+angajator - 84 ore/lună, 1 lună, experiența profesională specifică < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 84,00	Preț unitar fără TVA: 44,89 RON Total valoare fără TVA: 3.770,76 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 3.770,76 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.770,76 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 2 evaluare planuri afaceri, < 5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de 84h/lună, pe o perioadă de 1 lună, rezultând un total de 84 de ore. Verifică documentația și condițiile de desfășurare a concursului de planuri de afaceri, verifică instrumentele de evaluare a planului de afaceri, organizează procesul de evaluare, participă la procesul de evaluare și în toate etapele pe care acesta le presupune, ia decizii cu privire la selecția planurilor de afaceri propuse spre finanțare. Costul unitar și total al contribuției angajat + angajator au fost stabilite conform legislației în vigoare și sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experiența profesională specifică < 5 ani. A.1.5. = 84 ore;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004523 Denumire cheltuielă: Expert 2 evaluator planuri de afaceri - Salariu net - 84 ore/luna, 1 luna, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 84,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 5.040,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 5.040,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 5.040,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 2 evaluare planuri afaceri, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 1 luna, rezultand un total de 84 de ore. Verifica documentatia si conditiile de desfasurare a concursului de planuri de afaceri, verifica instrumentele de evaluare a planului de afaceri, organizeaza procesul de evaluare, participa la procesul de evaluare si in toate etapele pe care acesta le presupune, ia decizii cu privire la selectia planurilor de afaceri propuse spre finantare. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Implicarea acestuia in proiect se face conform Fisei de Post descrisa in sectiunile anterioare. A.1.5. - 84 h;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004689 Denumire cheltuielă: Expert 1 evaluator planuri de afaceri - Contributii angajat+angajator - 84 ore/luna, 1 luna, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 84,00	Preț unitar fără TVA: 44,89 RON Total valoare fără TVA: 3.770,76 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 3.770,76 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.770,76 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 1 evaluare planuri afaceri, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 1 luna, rezultand un total de 84 de ore. Verifica documentatia si conditiile de desfasurare a concursului de planuri de afaceri, verifica instrumentele de evaluare a planului de afaceri, organizeaza procesul de evaluare, participa la procesul de evaluare si in toate etapele pe care acesta le presupune, ia decizii cu privire la selectia planurilor de afaceri propuse spre finantare. Costul unitar si total al contributiei angajat + angajator au fost stabilite conform legislatiei in vigoare si sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. A.1.5. = 84 ore;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004647 Denumire cheltuielă: Expert 1 evaluator planuri de afaceri - Salariu net - 84 ore/luna, 1 luna, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 84,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 5.040,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 5.040,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 5.040,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 1 evaluare planuri afaceri, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 1 luna, rezultand un total de 84 de ore. Verifica documentatia si conditiile de desfasurare a concursului de planuri de afaceri, verifica instrumentele de evaluare a planului de afaceri, organizeaza procesul de evaluare, participa la procesul de evaluare si in toate etapele pe care acesta le presupune, ia decizii cu privire la selectia planurilor de afaceri propuse spre finantare. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Implicarea acestuia in proiect se face conform Fisei de Post descrisa in sectiunile anterioare. A.1.5. - 84 h;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002880 Denumire cheltuielă: FORMATOR 2 - Contributii angajat+angajator- 48 ore, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 48,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 2.512,80 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 2.512,80 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.512,80 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Formator 2, experienta profesionala specifica < 5 ani, sustine organizarea workshop-ului cu tema „Eficienta energetica - Principiul DNSH” pentru 112 persoane din grupul tinta, 8 grupe x6 ore = 48 ore, in cadrul activitatilor de sprijin oferite persoanelor care doresc infiintarea de intreprinderi sociale. Cheltuielile cu contributiile aferente salariului FORMATOR 1 contribuie la atingerea principiului orizontal „Eficienta energetica - Principiul DNSH” - valoarea acestora fiind de 2.513 lei. Costul unitar si total al contributiei angajat + angajator au fost stabilite conform legislatiei in vigoare si sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. A.1.4.= 48 ore;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004526 Denumire cheltuielă: FORMATOR 2 -Salariu net - 48 ore, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 48,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 3.360,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 3.360,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.360,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Formator 2, experienta profesionala specifica < 5 ani, sustine organizarea workshop-ului cu tema „Eficienta energetica - Principiul DNSH” pentru 112 persoane din grupul tinta, 8 grupe x6 ore = 48 ore, in cadrul activitatilor de sprijin oferite persoanelor care doresc infiintarea de intreprinderi sociale. Cheltuielile cu salariul Formator 2 contribuie la atingerea temei „Eficienta energetica - Principiul DNSH” - valoarea acestora fiind de 3.360 lei lei. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani.Implicarea acestuia in proiect se face conform Fisei de Post descrisa in sectiunile anterioare. A.1.4. = 48 ore;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1003913 Denumire cheltuielă: FORMATOR 1 - Contributii angajat+angajator- 48 ore, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 48,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 2.512,80 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 2.512,80 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.512,80 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Formator 1, experienta profesionala specifica < 5 ani, sustine organizarea workshop-ului cu tema „Dezvoltarea abilitatilor sociale si civice” pentru 112 persoane din grupul tinta, 8 grupe x6 ore = 48 ore, in cadrul activitatilor de sprijin oferite persoanelor care doresc infiintarea de intreprinderi sociale. Cheltuielile cu contributiile aferente salariului FORMATOR 1 contribuie la dezvoltarea competentelor sociale si civice ale cursantilor - valoarea acestora fiind de 2.513 lei. Costul unita si total al contributiei angajat + angajator au fost stabilite conform legislatiei in vigoare si sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. A.1.4.= 48 ore;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004396 Denumire cheltuielă: FORMATOR 1 -Salariu net - 48 ore, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 48,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 3.360,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 3.360,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.360,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Formator 1, experienta profesionala specifica < 5 ani, sustine organizarea workshop-ului cu tema „Dezvoltarea abilitatilor sociale si civice” pentru 112 persoane din grupul tinta, 8 grupe x6 ore = 48 ore, in cadrul activitatilor de sprijin oferite persoanelor care doresc infiintarea de intreprinderi sociale. Cheltuielile cu salariul Formator 1 contribuie la dezvoltarea competentelor civice si sociale ale cursantilor - valoarea acestora fiind de 3.360 lei lei. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Implicarea acestuia in proiect se face conform Fisei de Post descrisa in sectiunile anterioare. A.1.4. = 48 ore;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1003832 Denumire cheltuielă: Expert GDPR - Contributii angajat+angajator - 21 ore/luna, 12 luni, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 252,00	Preț unitar fără TVA: 37,41 RON Total valoare fără TVA: 9.427,32 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 9.427,32 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 9.427,32 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert GDPR, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 21h/luna, timp de 12 de luni, rezultand un total de 252 de ore. Va asigura de respectarea Regulamenteor si directivelor UE cu privire privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Va colabora cu expertii de grup tinta in vederea respectarii prevederilor legale, informeaza grupul tinta cu privire la drepturile si obligatiile privind respectarea prevederilor datelor cu caracter personal. Costul unitar si total al contributiei angajat + angajator au fost stabilite conform legislatiei in vigoare si sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani; A.1.2.a) = 252 ore;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1003744 Denumire cheltuielă: Expert GDPR - Salariu net - 21 ore/lună, 12 luni, experiența profesională specifică < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 252,00	Preț unitar fără TVA: 50,00 RON Total valoare fără TVA: 12.600,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 12.600,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 12.600,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert GDPR, < 5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de 21h/lună, timp de 12 de luni, rezultând un total de 252 de ore. Va asigura de respectarea Regulamentelor și directivelor UE cu privire privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Va colabora cu experții de grup țintă în vederea respectării prevederilor legale, informează grupul țintă cu privire la drepturile și obligațiile privind respectarea prevederilor datelor cu caracter personal. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (PoDS) 2021-2027 pentru experiența profesională specifică < 5 ani. Implicarea acestuia în proiect se face conform Fișei de Post descrisă în secțiunile anterioare. A.1.2.a) = 252 ore;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004914 Denumire cheltuielă: Expert grup țintă 1 -contribuții angajat+angajator, 84 ore/lună, 12 luni, experiența profesională specifică < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.008,00	Preț unitar fără TVA: 44,89 RON Total valoare fără TVA: 45.249,12 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 45.249,12 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 45.249,12 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert grup țintă 1, < 5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de 84h/lună, pe o perioadă de 12 de luni, rezultând un total de 1008 ore. Identifică, selectează, recrutează, și înregistrează grupul țintă conform cerințelor din proiect și a metodologiilor de recrutare; Identifică și înregistrează persoanele din grupul țintă conform cererii de finanțare; Mentine constant legătura cu GT, colectează și completează dosarele personale ale participanților; Centralizează informațiile primite din partea echipei de implementare și propune activități suplimentare în vederea desfășurării în bune condiții a activității; Informează, comunică și menține legătura cu grupul țintă pe parcursul derulării activităților proiectului; Costul unitar și total al contribuției angajat + angajator au fost stabilite conform legislației în vigoare și sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (PoDS) 2021-2027 pentru experiența profesională specifică < 5 ani. A.1.2.a) = 1008 ore;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002832 Denumire cheltuielă: Expert grup tinta 1- Salariu net, 84 ore/luna, 12 luni, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.008,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 60.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 60.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 60.480,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert grup tinta 1, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 12 de luni, rezultand un total de 1008 ore. Identifica, selecteaza, recruteaza, si inregistreaza grupul tinta conform cerintelor din proiect si a metodologiei de recrutare; Identifica si inregistreaza persoanele din grupul tinta conform cererii de finantare; Mentine constant legatura cu GT, colecteaza si completeaza dosarele personale ale participantilor; Centralizeaza informatiile primite din partea echipei de implementare si propune activitati suplimentare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii; Informeaza, comunica si mentine legatura cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Implicarea acestuia in proiect se face conform Fisei de Post descrisa in sectiunile anterioare. A.1.2.a) = 1008 ore;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004860 Denumire cheltuielă: Expert egalitate de sanse - Contributii angajat+angajator - 84 ore/luna, 12 luni, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.008,00	Preț unitar fără TVA: 37,41 RON Total valoare fără TVA: 37.709,28 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 37.709,28 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 37.709,28 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert egalitate de sanse si nediscriminare, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, timp de 12 luni, rezultand un numar total de 1008 de ore. Participa la organizarea si derularea programelor tematice pentru grupul tinta, privind egalitatea de gen, egalitatea de sanse, nediscriminarea si respectarea diversitatii, intocmeste materiale, fise de lucru, documente suport, Intocmeste raportari catre managerul de proiect, realizeaza liste de prezenta de la evenimente si urmareste atingerea temei egalitatea de sanse, etc. Cheltuielile cu contributiile aferente salariului Expertului de egalitate de sanse si nediscriminare contribuie la atingerea principiilor orizontale „Egalitate de sanse” si “Nediscriminare” - valoarea totala a acestora fiind de 37709,28 lei. Din aceasta suma 50% este alocata "Egalitatii de sanse" si 50% "Nediscriminarii". Costul unitar si total al contributiei angajat + angajator au fost stabilite conform legislatiei in vigoare si sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. A.1.1.= 1008 ore;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1003414 Denumire cheltuielă: Expert egalitate de șanse - Salariu net (84 ore /luna), 12 luni, experiența profesională specifică < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.008,00	Preț unitar fără TVA: 50,00 RON Total valoare fără TVA: 50.400,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 50.400,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 50.400,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert egalitate de șanse și nediscriminare, < 5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de 84h/lună, timp de 12 luni, rezultând un număr total de 1008 de ore. Participa la organizarea și derularea programelor tematice pentru grupul țintă, privind egalitatea de gen, egalitatea de șanse, nediscriminarea și respectarea diversității, întocmeste materiale, fișe de lucru, documente suport, întocmeste rapoarte către managerul de proiect, realizează liste de prezență de la evenimente și urmărește atingerea temei egalitatea de șanse, etc. Cheltuielile cu salariul Expertului de egalitate de șanse contribuie la atingerea principiului orizontal „Egalitate de șanse” - valoarea acestora fiind de 50.400 lei. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experiența profesională specifică < 5 ani. Implicarea acestuia în proiect se face conform Fișei de Post descrisă în secțiunile anterioare. A.1.1. = 1008 ore;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002831 Denumire cheltuielă: Responsabil financiar S - Contribuții aferente salariilor (84 ore/lună) - 30 luni, experiența profesională specifică < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 2.520,00	Preț unitar fără TVA: 44,89 RON Total valoare fără TVA: 113.122,80 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 113.122,80 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 113.122,80 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Responsabil financiar, <5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de 84h/lună, timp de 30 de luni, rezultând un total de 2520 de ore pe toată perioada de implementare a proiectului. Se asigură de desfășurarea în conformitate cu prevederile legale a activității financiar/contabile din cadrul proiectului, atestă corectitudinea cheltuielilor efectuate, verifică documentele justificative financiare ce atestă cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, întocmeste documentele necesare pentru achizițiile propuse prin proiect, urmărește și asigură plata cheltuielilor în limita disponibilităților aflate în cont, urmărește și gestionează respectarea bugetului și întocmirea situațiilor financiare, întocmeste rapoartele financiare și cererile de rambursare/plată/prefinanțare la termenele stabilite prin proiect și conform contractului de finanțare cu AM. Costul unitar și total al contribuției angajat + angajator au fost stabilite conform legislației în vigoare și sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experiența profesională specifică < 5 ani; A.0.2. = 2520 ore;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002835 Denumire cheltuielă: Responsabil financiar S - Salariu net (84 ore/lună), 30 luni, experiența profesională specifică < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 2.520,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 151.200,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 151.200,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 151.200,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Responsabil financiar, <5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de 84/lună, timp de 30 de luni, rezultând un total de 2520 de ore pe toată perioada de implementare a proiectului. Se asigură de desfășurarea în conformitate cu prevederile legale a activității financiar/contabile din cadrul proiectului, atestă corectitudinea cheltuielilor efectuate, verifică documentele justificative financiare ce atestă cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, întocmește documentele necesare pentru achizițiile propuse prin proiect, urmărește și asigură plata cheltuielilor în limita disponibilităților aflate în cont, urmărește și gestionează respectarea bugetului și întocmirea situațiilor financiare, întocmește rapoartele financiare și cererile de rambursare/plată/prefinanțare la termenele stabilite prin proiect și conform contractului de finanțare cu AM. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (PoIDS) 2021-2027 conform experienței profesionale solicitate; Implicarea acestuia în proiect se face conform Fisei de Post descrisă în secțiunile anterioare.; A.0.2. = 2520 ore;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004343 Denumire cheltuielă: Manager proiect - Contribuții angajat+angajator (84h/lună) - 30 luni, experiența profesională specifică < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 2.520,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 131.922,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 131.922,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 131.922,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Incluziunea managerului de proiect cu experiență profesională specifică < 5 ani, cu o normă de 84h/lună, pe o perioadă de 30 de luni, rezultând un total de 2520 de ore pe toată perioada de implementare a proiectului, este necesară pentru asigurarea unui management eficient al proiectului, de a corela toate cerințele proiectului cu graficul de desfășurare a activităților, cu bugetul, cerințele finanțatorilor și nevoile identificate ale beneficiarilor, de a monitoriza modul de desfășurare a activităților, de îndeplinire a rezultatelor și indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (PEO) 2021-2027 pentru experiența profesională specifică < 5 ani. A.01.=2520 ore; Costul total al contribuției angajat + angajator au fost stabilite conform legislației în vigoare.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002802 Denumire cheltuielă: Manager proiect - Salariu net (84h/lună) - 30 luni, experiența profesională specifică < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 2.520,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 176.400,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 176.400,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 176.400,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Includerea managerului de proiect cu experiența profesională specifică < 5 ani, cu o normă de 84h/lună, pe o perioadă de 30 de luni, rezultând un total de 2520 de ore pe toată perioada de implementare a proiectului, este necesară pentru asigurarea unui management eficient al proiectului, de a corela toate cerințele proiectului cu graficul de desfășurare a activităților, cu bugetul, cerințele finanțatorilor și nevoile identificate ale beneficiarilor, de a monitoriza modul de desfășurare a activităților, de îndeplinire a rezultatelor și indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (PoIDS) 2021-2027, conform experienței profesionale solicitate. Implicarea acestuia în proiect se face conform Fisei de Post descrisă în secțiunile anterioare; A.O.1.= 2520 ore;
--	---	---

ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI"

Buget partener		
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1003980 Denumire cheltuielă: Cheltuieli indirecte cf. art. 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060 - 15% din costuri directe de personal U.M.: nr. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 156.823,00 RON Total valoare fără TVA: 156.823,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 156.823,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 156.823,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de 14,99% din costurile directe cu personalul prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060. Valoarea a fost calculată conform prevederilor Ghidului Solicitantului.
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002647 Denumire cheltuielă: Pachet materiale consumabile U.M.: buc Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 13.109,24 RON Total valoare fără TVA: 13.109,24 RON Valoare TVA: 2.490,76 RON Total cheltuieli eligibile: 15.600,00 RON TVA eligibil: 2.490,76 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 15.600,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Se va achiziționa un pachet de materiale consumabile ce va conține următoarele tipuri de produse, fără a se limita la acestea: Hartie copiator A4, Biblioraft plastifiat 7,5 cm, Biblioraft plastifiat 5 cm, Dosar plastic, Folie protecție, Separatoare biblioraft, Rola banda corectoare, Cartus toner negru multifuncțional, Cartuse toner color multifuncțional; Sunt utile pentru implementarea activităților: A.1.2. - a) Selectarea și informarea GT (buget estimat = 4.800 lei) A.2.2. - Monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale (buget estimat = 10.800 lei); Total sume alocate în bugetul P1 = 15.600 lei (inclusiv TVA); Preturile au fost estimate în baza ofertelor atasate;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1003887 Denumire cheltuielă: Expert 5 monitorizare - Contributii angajat+angajator - 84ore/luna, 18 luni, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 44,89 RON Total valoare fără TVA: 67.873,68 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 67.873,68 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 67.873,68 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 5 monitorizare, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 18 luni, rezultand un total de 1.512 ore pe perioada de implementare a proiectului. Monitorizeaza beneficiarii ajutorului de minimis in timpul implementarii planurilor de afaceri, sprijina beneficiarii de ajutor de minimis cu privire la decontarea cheltuielilor efectuate, monitorizeaza functionarea si dezvoltarea intreprinderilor sociale nou create, efectueaza activitati de monitorizare a datelor, de analiza a informatiilor. Costul unitar si total al contributiei angajat + angajator au fost stabilite conform legislatiei in vigoare si sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Va monitoriza 8 structuri de economie sociala; (A.2.2.) - 1.512 h;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002984 Denumire cheltuielă: Expert 5 monitorizare - Salariu net - 84ore/luna, 18 luni, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 90.720,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 90.720,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 90.720,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 5 monitorizare, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 18 luni, rezultand un total de 1.512 ore pe perioada de implementare a proiectului. Monitorizeaza beneficiarii ajutorului de minimis in timpul implementarii planurilor de afaceri, sprijina beneficiarii de ajutor de minimis cu privire la decontarea cheltuielilor efectuate, monitorizeaza functionarea si dezvoltarea intreprinderilor sociale nou create, efectueaza activitati de monitorizare a datelor, de analiza a informatiilor. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Implicarea acestuia in proiect se face conform Fisei de Post descrisa in sectiunile anterioare. Va monitoriza 8 structuri de economie sociala; (A.2.2.) - 1.512 h;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002607 Denumire cheltuielă: Expert 4 monitorizare - Contributii angajat+angajator - 84ore/luna, 18 luni, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 44,89 RON Total valoare fără TVA: 67.873,68 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 67.873,68 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 67.873,68 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 4 monitorizare, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 18 luni, rezultand un total de 1.512 ore pe perioada de implementare a proiectului. Monitorizeaza beneficiarii ajutorului de minimis in timpul implementarii planurilor de afaceri, sprijina beneficiarii de ajutor de minimis cu privire la decontarea cheltuielilor efectuate, monitorizeaza functionarea si dezvoltarea intreprinderilor sociale nou create, efectueaza activitati de monitorizare a datelor, de analiza a informatiilor. Costul unitar si total al contributiei angajat + angajator au fost stabilite conform legislatiei in vigoare si sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Va monitoriza 8 structuri de economie sociala; (A.2.2.) - 1.512 h;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002891 Denumire cheltuielă: Expert 4 monitorizare - Salariu net - 84ore/luna, 18 luni, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.512,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 90.720,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 90.720,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 90.720,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 4 monitorizare, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 18 luni, rezultand un total de 1.512 ore pe perioada de implementare a proiectului. Monitorizeaza beneficiarii ajutorului de minimis in timpul implementarii planurilor de afaceri, sprijina beneficiarii de ajutor de minimis cu privire la decontarea cheltuielilor efectuate, monitorizeaza functionarea si dezvoltarea intreprinderilor sociale nou create, efectueaza activitati de monitorizare a datelor, de analiza a informatiilor. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Implicarea acestuia in proiect se face conform Fisei de Post descrisa in sectiunile anterioare. Va monitoriza 8 structuri de economie sociala; (A.2.2.) - 1.512 h;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002606 Denumire cheltuielă: SUBVENȚII ÎNFIINTARE ÎNTEPRINDERILOR SOCIALE - 8 întreprinderi (70.000 EURO*8*4,9638) U.M.: nr. Cantitate: 8,00	Preț unitar fără TVA: 347.466,00 RON Total valoare fără TVA: 2.779.728,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 2.779.728,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.779.728,00 RON Ajutor de stat: Da Schema ajutor de stat: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural Categorie ajutor de stat: ajutoare de minimis acordate întreprinderilor unice Subcategorie ajutor de stat: ajutor de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale - regiunea Sud-Vest Oltenia - RO41 Justificare: Se vor acorda subvenții pentru înființarea a 8 de întreprinderi sociale. Valoarea unitară în lei pentru fiecare subvenție este de 347.466 lei. Valoarea totală a subvențiilor alocate pentru cele 8 întreprinderi sociale este de 2.779.728 lei. O parte din cheltuielile cu subvențiile pentru înființarea întreprinderilor sociale sunt alocate principiului orizontal: "Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități"; minim 1% din ajutorul de minimis acordat va fi utilizat pentru susținerea nevoilor persoanelor cu dizabilități, fie sub formă de salarii, fie sub formă de accesibilități spațiilor de lucru și reprezintă 1%*347.466 lei=3.474,66 lei /plan de afaceri. Acest cost va fi asumat în planul de afaceri ce urmează a fi implementat, având alocat pe total proiect un buget de 118.138 lei, încadrându-se într-una din PRINCIPIILE ORIZONTALE din GSCS/POIS; În total vor fi subvenționate 34 întreprinderi sociale, din care 26 de către Solicitant și 8 de către Partener;(A.2.1.);
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004185 Denumire cheltuielă: Expert 4 consiliere/mentorat - Contribuții angajat+angajator -84ore/lună, 2 luni, experiența profesională specifică < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 168,00	Preț unitar fără TVA: 44,89 RON Total valoare fără TVA: 7.541,52 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 7.541,52 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 7.541,52 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 4 consiliere/mentorat, < 5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de 84h/lună, pe o perioadă de 2 luni, rezultând un total de 168 de ore. Oferă consiliere în domeniul înființării întreprinderii sociale, promovării, resurselor umane, financiar etc., pe baza unor fișe de intervenție. Costul unitar și total al contribuției angajat + angajator au fost stabilite conform legislației în vigoare și sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (POIS) 2021-2027 pentru experiența profesională specifică < 5 ani. A.1.7.= 168 ore;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002604 Denumire cheltuielă: Expert 4 consiliere/mentorat - Salariu net - 84ore /luna, 2 luni, experiența profesională specifică < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 168,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 10.080,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 10.080,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.080,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 4 consiliere/mentorat, < 5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de 84h/lună, pe o perioadă de 2 luni, rezultând un total de 168 de ore. Oferă consiliere în domeniul înființării întreprinderii sociale, promovării, resurselor umane, financiar etc., pe baza unor fișe de intervenție. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (PoDS) 2021-2027 pentru experiența profesională specifică < 5 ani. Implicarea acestuia în proiect se face conform Fișei de Post descrisă în secțiunile anterioare. A.1.7. - 168 h;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002889 Denumire cheltuielă: Expert 2 consiliere/mentorat - Contribuții angajat+angajator - 84ore/lună, 2 luni, experiența profesională specifică < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 168,00	Preț unitar fără TVA: 44,89 RON Total valoare fără TVA: 7.541,52 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 7.541,52 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 7.541,52 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 2 consiliere/mentorat, < 5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de 84h/lună, pe o perioadă de 2 luni, rezultând un total de 168 de ore. Oferă servicii de mentorat în perfecționarea și completarea mai detaliată a planului de afaceri cu care s-a participat la concurs, oferă servicii personalizate de sprijin (consiliere) pentru gestionarea documentelor de înființare a firmelor de către beneficiarii declarați castigatori în urma concursului de idei de afaceri. Costul unitar și total al contribuției angajat + angajator au fost stabilite conform legislației în vigoare și sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (PoDS) 2021-2027 pentru experiența profesională specifică < 5 ani. A.1.6.= 168 ore;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002605 Denumire cheltuielă: Expert 2 consiliere/mentorat - Salariu net - 84ore /luna, 2 luni, experiența profesională specifică < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 168,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 10.080,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 10.080,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 10.080,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert 2 consiliere/mentorat, < 5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de 84h/lună, pe o perioadă de 2 luni, rezultând un total de 168 de ore. Oferă servicii de mentorat în perfecționarea și completarea mai detaliată a planului de afaceri cu care s-a participat la concurs, oferă servicii personalizate de sprijin (consiliere) pentru gestionarea documentelor de înființare a firmelor de către beneficiarii declarați câștigători în urma concursului de idei de afaceri. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experiența profesională specifică < 5 ani. Implicarea acestuia în proiect se face conform Fișei de Post descrisă în secțiunile anterioare. A.1.6. - 168 h;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004267 Denumire cheltuielă: Cost unitar pentru curs Manager întreprindere socială/Antreprenor în economia socială: 24,81 lei x 70 ore x 120 cursanți U.M.: ore Cantitate: 8.400,00	Preț unitar fără TVA: 24,81 RON Total valoare fără TVA: 208.404,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 208.404,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 208.404,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: În cadrul proiectului, cursurile de „Manager întreprindere socială” și „Antreprenor în economie socială” au fost planificate pentru 140 de persoane, cu un cost unitar de 24,81 lei/ora/persoană, conform Ghidului Solicitantului (PoIDS) 2021-2027. După obținerea autorizației pentru cursul de „Antreprenor în economie socială” (seria DJ, nr. 2268 /28.06.2024), durata acestuia a fost extinsă de la 60 la 70 de ore. Din acest motiv, numărul de cursanți bugetați a fost ajustat la 120, iar 20 vor fi acoperiți din resurse proprii, fără a afecta bugetul total al proiectului.

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004266 Denumire cheltuielă: Expert grup tinta 3 monitorizare - Contributii angajat+angajator - 84ore/luna, 12 luni, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 672,00	Preț unitar fără TVA: 37,41 RON Total valoare fără TVA: 25.139,52 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 25.139,52 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 25.139,52 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert grup tinta 3 monitorizare, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 8 de luni, rezultand un total de 672 ore. Asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupului tinta in vederea finalizari activitatilor; Urmareste participantii la activitatile proiectului, mentine constanta legatura cu GT, Informeaza, comunica si mentine legatura cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului; Monitorizeaza participarea GT la activitatile proiectului; Costul unitar si total al contributiei angajat + angajator au fost stabilite conform legislatiei in vigoare si sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. A.1.2.b)= 672 ore;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1003023 Denumire cheltuielă: Expert grup tinta 3 monitorizare - Salariu net - 84ore/luna, 8 luni, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 672,00	Preț unitar fără TVA: 50,00 RON Total valoare fără TVA: 33.600,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 33.600,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 33.600,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert grup tinta 3, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 8 de luni, rezultand un total de 672 ore. Asigura mentinerea in proiect a persoanelor din grupului tinta in vederea finalizari activitatilor; Urmareste participantii la activitatile proiectului, mentine constanta legatura cu GT, Informeaza, comunica si mentine legatura cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului; Monitorizeaza participarea GT la activitatile proiectului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Implicarea acestuia in proiect se face conform Fisei de Post descrisa in sectiunile anterioare. A.1.2.b) = 672 ore;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1003022 Denumire cheltuielă: Expert grup tinta 2 - Contributii angajat+angajator - 84ore/luna, 12 luni, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.008,00	Preț unitar fără TVA: 44,89 RON Total valoare fără TVA: 45.249,12 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 45.249,12 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 45.249,12 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert grup tinta 1, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 12 de luni, rezultand un total de 1008 ore. Identifica, selecteaza, recruteaza, si inregistreaza grupul tinta conform cerintelor din proiect si a metodologiei de recrutare; Identifica si inregistreaza persoanele din grupul tinta conform cererii de finantare; Mentine constant legatura cu GT, colecteaza si completeaza dosarele personale ale participantilor; Centralizeaza informatiile primite din partea echipei de implementare si propune activitati suplimentare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii;Informeaza, comunica si mentine legatura cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului; Costul unitar si total al contributiei angajat + angajator au fost stabilite conform legislatiei in vigoare si sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. A.1.2.a)= 1008 ore;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002553 Denumire cheltuielă: Expert grup tinta 2 - Salariu net - 84ore/luna, 12 luni, experienta profesionala specifica < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.008,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 60.480,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 60.480,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 60.480,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert grup tinta 2, < 5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, pe o perioada de 12 de luni, rezultand un total de 1008 ore. Identifica, selecteaza, recruteaza, si inregistreaza grupul tinta conform cerintelor din proiect si a metodologiei de recrutare; Identifica si inregistreaza persoanele din grupul tinta conform cererii de finantare; Mentine constant legatura cu GT, colecteaza si completeaza dosarele personale ale participantilor; Centralizeaza informatiile primite din partea echipei de implementare si propune activitati suplimentare in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii;Informeaza, comunica si mentine legatura cu grupul tinta pe parcursul derularii activitatilor proiectului; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Implicarea acestuia in proiect se face conform Fisei de Post descrisa in sectiunile anterioare. A.1.2. a)= 1008 ore;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1003219 Denumire cheltuielă: Expert comunicare și informare- Contribuții angajat+angajator - 84 ore/lună, 12 luni, experiența profesională specifică < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.008,00	Preț unitar fără TVA: 37,41 RON Total valoare fără TVA: 37.709,28 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 37.709,28 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 37.709,28 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert comunicare și informare, < 5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de 84h/lună, pe o perioadă de 12 de luni, rezultând un total de 1008 ore. Elaborează metodologia de informare și comunicare cu GT din cadrul proiectului;Coordonează derularea campaniilor de informare a publicului țintă; Creează strategia de promovare și derulare a campaniei de promovare; Stabilește conceptele acțiunilor de informare și asigură planificarea și organizarea acestora; Costul unitar și total al contribuției angajat + angajator au fost stabilite conform legislației în vigoare și sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (PoDS) 2021-2027 pentru experiența profesională specifică < 5 ani. A.1.1.= 1008 ore;
Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004785 Denumire cheltuielă: Expert comunicare și informare- Salariu net - 84 ore/lună, 12 luni, experiența profesională specifică < 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.008,00	Preț unitar fără TVA: 50,00 RON Total valoare fără TVA: 50.400,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 50.400,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 50.400,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Expert comunicare și informare, < 5 ani experiență profesională specifică, cu o normă de 84h/lună, pe o perioadă de 12 de luni, rezultând un total de 1008 ore. Elaborează metodologia de informare și comunicare cu GT din cadrul proiectului;Coordonează derularea campaniilor de informare a publicului țintă; Creează strategia de promovare și derulare a campaniei de promovare; Stabilește conceptele acțiunilor de informare și asigură planificarea și organizarea acestora; Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții generale (PoDS) 2021-2027 pentru experiența profesională specifică < 5 ani. Implicarea acestuia în proiect se face conform Fișei de Post descrisă în secțiunile anterioare. A.1.1. = 1008 ore;

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004184 Denumire cheltuielă: Responsabil financiar P1 - Contributii angajat+angajator - 42ore/luna, 30 luni, experienta profesionala specifica< 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.260,00	Preț unitar fără TVA: 44,89 RON Total valoare fără TVA: 56.561,40 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 56.561,40 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 56.561,40 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Responsabil financiar, <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 42h/luna, timp de 30 de luni, rezultand un total de 1.260 de ore pe toata perioada de implementare a proiectului. Se asigura de desfasurarea in conformitate cu prevederile legale a activitatii financiar/contabile din cadrul proiectului, atesta corectitudinea cheltuielilor efectuate, verifica documentele justificative financiare ce atesta cheltuielile efectuate in cadrul proiectului, intocmeste documentele necesare pentru achizitiile propuse prin proiect, urmareste si asigura plata cheltuielilor in limita disponibilitatilor aflate in cont, urmareste si gestioneaza respectarea bugetului si intocmirea situatiilor financiare, intocmeste rapoartele financiare si cererile de rambursare/plata/prefinantare la termenele stabilite prin proiect si conform contractului de finantare cu AM. Costul unitar si total al contributiei angajat + angajator au fost stabilite conform legislatiei in vigoare si sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani; A.0.2. = 1260 ore;
---	---	--

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1003068 Denumire cheltuielă: Responsabil financiar P1 - Salariu net - 42ore /luna, 30 luni, experienta profesionala specifica< 5 ani U.M.: ore Cantitate: 1.260,00	Preț unitar fără TVA: 60,00 RON Total valoare fără TVA: 75.600,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 75.600,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 75.600,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Responsabil financiar, <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 42h/luna, timp de 30 de luni, rezultand un total de 1.260 de ore pe toata perioada de implementare a proiectului. Se asigura de desfasurarea in conformitate cu prevederile legale a activitatii financiar/contabile din cadrul proiectului, atesta corectitudinea cheltuielilor efectuate, verifica documentele justificative financiare ce atesta cheltuielile efectuate in cadrul proiectului, intocmeste documentele necesare pentru achizițiile propuse prin proiect, urmareste si asigura plata cheltuielilor in limita disponibilitatilor aflate in cont, urmareste si gestioneaza respectarea bugetului si intocmirea situatiilor financiare, intocmeste rapoartele financiare si cererile de rambursare/plata/prefinantare la termenele stabilite prin proiect si conform contractului de finantare cu AM. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Implicarea acestuia in proiect se face conform Fisei de Post descrisa in sectiunile anterioare; A.0.2. = 1260 ore;
--	---	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002938 Denumire cheltuielă: Coordonator proiect P1 - Contributii angajat+angajator - 84ore/luna, 30 luni, experienta profesionala specifica <5 ani U.M.: ore Cantitate: 2.520,00	Preț unitar fără TVA: 52,35 RON Total valoare fără TVA: 131.922,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 131.922,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 131.922,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Coordonator proiect P1, <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, timp de 30 de luni, rezultand un total de 2520 de ore pe toata perioada de implementare a proiectului. Se asigura de buna implementare a activitatilor in care este implicat partenerul. Coordoneaza expertii din partea partenerului si se asigura ca acestia isi desfasoara activitatea in conformitate cu cererea de finantare, acordul de parteneriat si graficul de implementare a activitatilor. Va reprezenta partenerul in relatia cu solicitantul; Va participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Va participa la activitatile de diseminare conform planului de activitati; Va monitoriza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; Participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru. Costul unitar si total al contributiei angajat + angajator au fost stabilite conform legislatiei in vigoare si sunt aferente salariului acordat cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani; A.0.1. = 1260 ore; A.03 = 1260 ore;
---	---	---

Obiectiv specific: ESO4.1 - ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+ Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1002845 Denumire cheltuielă: Coordonator proiect P1 -Salariu net - 84ore/luna, 30 luni, experienta profesionala specifica <5 ani U.M.: ore Cantitate: 2.520,00	Preț unitar fără TVA: 70,00 RON Total valoare fără TVA: 176.400,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 176.400,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 176.400,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorii ajutor de stat: - Justificare: Coordonator proiect P1, <5 ani experienta profesionala specifica, cu o norma de 84h/luna, timp de 30 de luni, rezultand un total de 2520 de ore pe toata perioada de implementare a proiectului. Se asigura de buna implementare a activitatilor in care este implicat partenerul. Coordoneaza expertii din partea partenerului si se asigura ca acestia isi desfasoara activitatea in conformitate cu cererea de finantare, acordul de parteneriat si graficul de implementare a activitatilor. Va reprezenta partenerul in relatia cu solicitantul; Va participa la toate evenimentele proiectului si la sedintele de implementare; Va participa la activitatile de diseminare conform planului de activitati; Va monitoriza implementarea activitatilor de care este reponsabil partenerul, riscurile, rezultatele si indicatorii; Participa la activitatea de raportare, crearea si avizarea metodologiilor si procedurilor de lucru. Tariful orar a fost stabilit cu respectarea plafoanelor salariale stabilite prin Ghidul Solicitantului - Conditii generale (PoIDS) 2021-2027 pentru experienta profesionala specifica < 5 ani. Implicarea acestuia in proiect se face conform Fisei de Post descrisa in sectiunile anterioare. A.0.1. = 1260 ore; A.03 = 1260 ore;
--	---	--

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
16_Oferte de pret CEXT.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:33	Vaduva Victoras - Georgica
16_Oferte de pret FPRO.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse in bugetul proiectului	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:32	Vaduva Victoras - Georgica

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
15_Analiza privind fundamentarea bugetului_301831.pdf	Oferte de pret / alte documente care justifica rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	10-11-2023 14:32	Vaduva Victoras - Georgica

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	138-Sprijin pentru economia socială și întreprinderile sociale	14.884.009,76 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	01-Grant	14.884.009,76 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	AA-Alte abordări	NICIO_ORIENTARE-Nicio orientare teritorială	14.884.009,76 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	RO41	Sud-Vest Oltenia	RO413	Mehedinți	- RON	-	0.00 %
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	RO41	Sud-Vest Oltenia	RO415	Vâlcea	- RON	-	0.00 %
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	RO41	Sud-Vest Oltenia	RO412	Gorj	- RON	-	0.00 %

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	RO41	Sud-Vest Oltenia	RO414	Olt	- RON	-	0.00 %
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	RO41	Sud-Vest Oltenia	RO411	Dolj	0,00 RON	0,00	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	09-Nu se aplică	14.884.009,76 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.1-ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale	FSE+-Fondul Social European+	01-Vizarea aspectelor legate de gen	14.884.009,76 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

- 1 **RELEVANȚĂ** - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PoIDS și ale documentelor strategice relevante. Max. 30
Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- 1.1 Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect. Proiectul contribuie la dezvoltarea domeniului economiei sociale

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul contribuie la dezvoltarea domeniului economiei sociale in conformitate cu obiectivele strategice. Contributia proiectului este prezentata in detaliu in sectiunea Obiective proiect - Obiective generale si Obiective specifice;

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect. Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, atât cu privire la economia socială, cât și cu privire la alte măsuri ale strategiei.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul contribuie la indeplinirea obiectivelor Strategiei nationale privind incluziunea sociala 2022-2027 in corelare si conformitate cu economia sociala si strategiile relevante. Prezentarea in detaliu a contributiei proiectului se regaseste in - sectiunea Obiective proiect - prezentare Obiective generale si Obiective specifice;

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect.

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021 - 2027. Prezentarea în detaliu a contribuției proiectului se regăsește în - secțiunea Obiective proiect - prezentare Obiective generale și Obiective specifice;

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

1.2 Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specifice din cadrul PoIDS

Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectivele cuprinse în PoIDS și în Ghidul Solicitantului- Condiții specifice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Obiectivele proiectului sunt clar formulate (OG1, OG2), specifice (OS1, OS2, OS3, OS4) și sunt corelate cu obiectivele cuprinse în PoIDS și în Ghidul Solicitantului- Condiții specifice. Prezentarea în detaliu se regăsește în secțiunea Obiective proiect - Obiective generale și Obiective speciale și corelarea lor ob.PoIDS și GS CS;

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

1.3 Grupul țintă este definit clar și cuantificat

Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Grupul tinta este definit clar si cuantificat - informatiile detaliate se regasesc in sectiunile din CF:"Grup tinta", "Justificare si context", "Activitati" si in documentele atasate 'Analiza de nevoi a grupului tinta' si continuare "Justificare - context";

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

- 1.3 **Grupul țintă este definit clar și cuantificat** **Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Categoriile de grup tinta sunt clar delimitate si indentificate inclusiv din perspectiva geografica si a nevoilor; Informatiile amanuntite sunt prezentate in sectiunile din CF: "Grup tinta", Justificare - context", "Activitati" si in documentul atasat "Analiza de nevoi a grupului tinta"

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

- 1.4 **Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).** **Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.**

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Nevoile GT sunt identificate pe baza unor documente informationale tip studii, analize si date statistice verificabile, precum si din analize proprii. Informatiile detaliate se regasesc in sectiunile din CF:"Grup tinta", Justificare-context", Activitati", precum si din documente atasate:"Analiza de nevoi a GT" si continuarea "Justidicare - context".

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

1.4 Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).

Rezultatele analizei nevoilor sunt clare, iar sursele folosite sunt fundamentate și verificabile.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Rezultatele analizei sunt clare iar sursele folosite sunt verificabile. Informațiile detaliate se regăsesc în secțiunile din CF: "Grup tinta", "Justificare-context", "Activități", precum și din documente atasate: "Analiza de nevoi a GT" și continuarea "Justificare -context".

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

1.5 Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 „Număr total de participanți” este cuantificată și maximizată

Tip: OPTIUNI

• Descriere:

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este cuprinsă între 101 persoane și 120 persoane

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

• Descriere:

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este cuprinsă între 121 persoane și 130 persoane

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este egala cu 100 persoane

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01 este mai mare de 130 de persoane

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: Valoarea asumata a indicatorului de realizare EECO01 este de 140 persoane. Asumarea se regaseste la sectiunile "Grup tinta", "Indicatori", Activitati"

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

1.6 Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.1 „Număr total de participanți (Roma)“ este cuantificată și maximizată

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.1 este egala cu 9,00% din valoarea indicatorului EECO01

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.1 este mai mare de 15,01% din valoarea indicatorului EECO01

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.1 este între 9,01% și 15,00% din valoarea indicatorului EECO01

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

Punctaj: 2.00

Explicație: Valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.1. este de 16,42% din valoarea indicatorului EECO01, respectiv 23 persoane de etnie roma; Asumarea indicatorului se regăsește la secțiunea "Grup tinta", Indicator, "Activități"

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PoIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului: egalitate de gen / 1.7 nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) / accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 1 măsură de promovare a principiilor orizontale

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 2 măsuri de promovare a principiilor orizontale

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar 3 măsuri de promovare a principiilor orizontale

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: Proiecte detaliaza 3 masuri de promovare a principiilor orizontale care sunt descrise detaliat la sectiunea "Principii orizontale", "Activitati" "Buget", "Rezultate"; Sunt cuantificate clar: "Expert egalitate de sanse "pentru principiul egalitatii de sanse, (salarii si contributii expert),organizare WORKSHOP pe tema nediscriminarii (salarii si contributii lector formator) si asigurarea accesibilitatii persoanelor cu dizabilitati, alocand un buget de 2% din bugetele planurilor de afaceri ce vor fi finantate;

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

1.8 Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor (în cazul proiectelor implementate în parteneriat)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Experienta Solicitantului si Partenerului sunt descrise in sectiunea din CF-Capacitate administrativa, in sectiunea din CF- Finantari -Asistența acordata anterior si in documentul "Nota justificativa alegere partener" - documente atasat;

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

1.8 Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

Sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le au la dispoziție pentru implementarea proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Resursele materiale sunt descrise in sectiunea din CF-Capacitate tehnica si in documentul "Nota justificativa alegere partener" - documente atasat; Resursele umane sunt descrise in sectiunea din CF - Resurse umane, Fise post atasate si in documentul 'Nota justificativa alegere partener';

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

1.8 Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.

Activitățile pe care le va implementa solicitantul și, dacă e cazul, fiecare dintre parteneri în cadrul proiectului au legătură directă cu domeniul de activitate al acestora

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Domeniile de activitate ale S și P sunt stipulate în actele constitutive de înființare ale lor ca persoană juridică; Sunt descrise amănunțit în documentul "Nota justificativă alegere partener" iar activitățile proiectului au legătură directă cu acestea;

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

2 EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse Max. 30
Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

2.1 Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului Există corelare între activități și realizările imediate.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Corelarea dintre indicatorii de realizare imediată cu activități, rezultate și obiective sunt descrise în secțiunile "Grup țintă", "Activități" descriere detaliată, "Rezultate" și "Obiective"

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.1 Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Activitățile sunt descrise detaliat în secțiunea "Activități" din CF; Fiecare activitate este descrisă din punct de vedere al atingerii indicatorilor, rezultatelor, obiectivelor, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

2.1 Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Activitățile sunt corelate cu GT (natura și dimensiune) - conform descrierilor de la cap. "Activități", "Grup tinta", inclusiv beneficiile grupului tinta, cap. "Rezultate" și "Analiza de nevoi"-documente atasat;

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

2.1 Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Țintele propuse sunt stabilite în funcție de tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Tintele propuse sunt fezabile, realizabile și sunt corelate cu activități, rezultate, resurse materiale și resurse umane; Descrierea detaliată în cap. "Grup tinta", "Rezultate", "Activități", "Indicatori" și "Nota justificativă alegere partener"-valoarea adăugată a parteneriatului - documente atasat;

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

- 2.2 Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).

Există corelație între realizările imediate, rezultate și obiectivele apelului (programului)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Corelatia între realizări imediate, rezultate și obiectivele apelului sunt descrise în amănunt în secțiunile din CF: "Grup tinta", "Obiective", "Rezultate"

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

- 2.2 Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).

Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului respectiv

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Corelatia între realizări imediate, rezultate și obiectivele apelului sunt descrise în amănunt în secțiunile din CF: "Grup tinta", "Obiective", "Rezultate"

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

- 2.3 Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 „*Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant - Persoane vulnerabile din mediul rural*”, cuantificată și corelată cu indicatorul de realizare EEC001

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este cuprinsă între 20,01% și 25% din ținta asumată a indicatorului de realizare EEC001

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este cuprinsă între 25,1% și 30% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este egală cu 20,00% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este mai mare de 30% din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO01

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECR04 este de 40% din ținta asumată a indicatorului EECO01, respectiv 56 persoane; Asumarea indicatorului se găsește în secțiune "Grup țintă", Indicatori de rezultat "Activități" și în orice altă secțiune din cererea de finanțare care face referire la asumarea acestui indicator

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

2.4 Valoarea asumată a indicatorului EECO19 Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Egal cu 21 întreprinderi

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Mai mare sau egal cu 34 întreprinderi

Punctaj: 4.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

Între 22 - 25 întreprinderi

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Între 26 - 29 întreprinderi

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Între 30 - 33 întreprinderi

Punctaj: 3.00

Selectată: Nu

Punctaj: 4.00

Explicație: Numarul de intreprindri asumat (34) se regaseste la sectiunile "Grup tinta", Indicatori de realizare" sectiunea "Activitati" "Buget" si toate celelalte capitole ale cererii de finantare care fac referite la numarul de intreprinderi sociale infiintate in cadrul proiectului;

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|-----|---|--|
| 2.5 | Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă | Este prezentată modalitatea de identificare, selectare și recrutare a membrilor grupului țintă |
|-----|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Modalitatea de identificare, selectare și recrutare GT este prezentată în secțiunile din CF: "Grup tinta", "Activități"-A.1.1., A.1.2.a), și în Metodologia de identificare, selecție și recrutare GT- documente atașate;

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

- | | |
|--|---|
| 2.5 Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă | Este prezentată modalitatea prin care se va asigura implicarea și menținerea numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului |
|--|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Modalitatea de implicare și menținere a GT este prezentată în cap."Grup tinta", Analiza de nevoi"-document atașat, "Activități"-A.1.2.b)- Monitorizarea GT, "Metodologia de monitorizare și menținere a GT"- document atașat;

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

- | | |
|--|---|
| 2.6 Proiectul prezintă valoare adăugată | Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării la activitățile proiectului |
|--|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Sunt descrise beneficiile GT, beneficiile suplimentare a GT, valoarea adăugată a proiectului, valoarea adăugată a parteneriatului - în următoarele secțiuni ale CF: "Grup tinta", "Activități", "Rezultate" și în documentele atașate:"Analiza de nevoi", "Justificare alegere partener".

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

- | | |
|--|---|
| 2.6 Proiectul prezintă valoare adăugată | Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului economiei sociale |
|--|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Sunt descrise rezultatele estimate si efectele asupra grupului tinta in cap. din CF: "Rezultate", "Grup tinta", "Justificare si context" si in documentul atasat "Analiza de nevoi".

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

2.7 Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Proiectul definește clar mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului, adaptate la complexitatea acestuia, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Masurile de monitorizare sunt descrise la cap."Metodologia de implementare", "Planul de monitorizare", Activitati" din CF (A.0.3.) si din doc atasat "Plan de monitorizare".

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

2.7 Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate

Proiectul definește mecanisme și proceduri clare și eficiente de coordonare, inclusiv referitor la comunicarea internă și externă.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Procedurile de coordonare - generale si financiare si modalitatile de comunicare sunt descrise la cap.'Metodologia de implementare" si Activitati" din CF (A.01., A.0.2., A.03);

Număr de ordine subcriteriu: 15

Descriere subcriteriu:

2.8 În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sunt descrise modalitățile de identificare, cuantificare, prevenire, și control a riscurilor, prin elaborarea unei metodologii de identificare, a unui plan de prevenire și atenuare și a unui plan de control;

Număr de ordine subcriteriu: 16

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|---|
| 2.8 În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora | Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției |
|---|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora

Număr de ordine subcriteriu: 17

Descriere subcriteriu:

- | | |
|---|---|
| 2.8 În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora | Riscurile descrise sunt realiste, iar măsurile de prevenție a efectelor sunt eficiente (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate) |
|---|---|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Riscurile sunt realiste iar masurile de prevenire eficiente.

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

- 3 EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse

Max.
30
Min.
21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

3.1 Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant

Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare clară și corectă privind costul unitar, pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare, pentru fiecare tip de articol ce nu face obiectul ajutorului de minimis.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Valorile din buget sunt sustinute concret pe baza analizei costurilor de pe piata - exista 3 oferte de la furnizori diferiti pentru achiziitiile din proiect;

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

3.1 Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant

Sunt respectate plafoanele / procentele/ nivel de remunerare, pentru categoriile/ tipurile de cheltuieli stabilite in GS-CG

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Sunt respectate plafoanele pentru nivelul de remunerare experti.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.2 Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Valorile cuprinse in buget sunt justificate si explicate in detaliu.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

- 3.2 Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Costurile cu resursele umane sunt adecvate și corelate cu activitățile proiectului; Expertii propusi sunt adecvați ca număr, pregătire/ cunoștințe/ experiența și durata de implicare în raport cu domeniile și planificarea în timp a activităților proiectului și cu rezultatele așteptate, iar pozițiile sunt complementare și bine corelate cu graficul activităților.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

- 3.2 Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Există un raport rezonabil între costuri și rezultatele urmărite, astfel cheltuielile cu resursele umane și achizițiile reprezintă 20, 63% din valoarea totală a bugetului, care este sub pragul de 30% impus prin GS;

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

- 3.3 Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Posturile membrilor echipei de management sunt justificate, au atribuții individuale și nu se suprapun;

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

- 3.3 Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Experiența profesională a managerului de proiect și a coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Experiența profesională a managerului de proiect și a coordonatorului partener sunt relevante pentru domeniul economiei sociale, datorită experienței anterioare în acest domeniu și potrivite pentru complexitatea proiectului;

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

- 3.3 Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Echipa de implementare a proiectului este eficientă și adecvată ca număr, pregătire/ cunoștințe/ experiență și durată de implicare, complementară, în raport cu planul de implementare a proiectului, natura activităților și cu rezultatele estimate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Echipa de implementare este eficientă și adecvată ca număr, pregătire și cunoștințe iar durata de implicare este complementară în raport cu planul de implementare, natura activităților și rezultatele estimate;

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

- 3.4 Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Resursele materiale puse la dispoziția proiectului de S și P1 sunt descrise amănunțit la secțiunea "Capacitatea tehnică" S și P1 și în documentul "Nota justificativă alegere partener". Sunt utile pentru buna implementare a proiectului (au fost utilizate la implementarea unor proiecte anterioare); Resursele materiale existente ale S și P1 sunt adecvate pentru activitățile propuse și utile, deoarece asigură toată logistica necesară pentru ca echipa de management și echipa de implementare să îndeplinească obiectivele propuse și să atingă rezultatele și indicatorii asumați;

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

3.4 Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Resursele materiale ce urmează a fi achiziționate prin proiect sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Resursele materiale ce urmează a fi achiziționate sunt din categoria materiale consumabile și sunt utile pentru implementarea următoarelor activități: A.1.1. și A.1.2. pentru S și A.1.2. și A.2.2. pentru P1; Minim 50% din hartie de copiator ce va fi achiziționate va fi reciclabilă, hartie fiind componenta majoră din lista de materiale consumabile; Lista completă a materialelor consumabile ce vor fi achiziționate este prezentată la secțiunea din CF - Capacitatea tehnică și în documentul Nota justificativă alegere partener (document atasat);

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

3.4 Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Solicitantul/ Partenerii va/ vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Solicitantul și Partenerul vor achiziționa materiale consumabile conform ofertelor atasate (studiului de piață), utilizate pentru implementarea activităților A.1.1. și A.1.2. pentru S și A.1.2. și A.2.2 pentru P1; Pentru un impact redus asupra mediului minim 50% din cantitatea de hartie copiator va fi reciclabilă; Condiția va fi cuprinsă în documentația de atribuire a contractului de furnizare materiale consumabile, aceasta achiziție având astfel o componentă ecologică;

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

3.5 Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.

Planificarea și durata activităților/subactivităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică și realistă

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Planificarea activitatilor se face intr-o succesiune logica si realista, iar durata activitatilor tine cont de etapele de implementare stipulate GS, in functie de natura acestora;

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

3.5 Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.

Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Termenele de obtinere a rezultatelor sunt realiste si tin cont de succesiunea logica a activitatilor si de resursele materiale si umane puse la dispozitie;

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

3.6 Solicitantul și partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

Solicitantul și partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) are/au experiență de minimum 12 luni în implementarea de scheme care vizează acordarea de granturi.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Solicitantul si partenerul au experienta de peste 5 ani in implementarea de scheme care vizeaza acordarea de granturi; Informatiile amanuntite despre proiectele implementate se gasesc la sectiunea "Asistenta acordata anterior", documentul "Justificare alegere partener si sectiunea din CF -Capacitate administrativa;

Număr de ordine subcriteriu: 15

Descriere subcriteriu:

3.7 Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit cu succes indicatorii în operațiuni anterioare

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/ partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) demonstrează că a/au implementat scheme care vizează acordarea de granturi cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/ partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) demonstrează că a/au implementat scheme care vizează acordarea de granturi cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

Solicitantul și partenerul/ partenerii (dacă proiectul se implementează în parteneriat) demonstrează că a/au implementat scheme care vizează acordarea de granturi cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

Punctaj: 3.00

Explicație: Solicitantul și partenerul au implementat scheme care vizează acordarea de granturi cu rata de realizare a indicatorilor de peste 90% sau chiar depășind acest procent; Proiectele sunt descrise amănunțit în secțiunea proiecte implementate (experiența anterioară a solicitantului și partenerului), în secțiunea din CF -Capacitatea administrativă, în documentul "Justificare alegere partener" și demonstrate cu Rapoartele de vizită finală (id 105701, id 105388), toate aceste documente fiind încărcate;

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

4 SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare

Max. 10

Min. 7

Punctaj criteriu: 10.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|-----|---|--|
| 4.1 | Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. | Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/ activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicarea altor actori interesați, alocarea în buget propriu (nu în bugetul proiectului) a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc) |
|-----|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul are prevazute activitati transferabile care conduc la sustenabilitatea proiectului si anume:demararea unor activitati in timpul implementarii (A.5.1. si A.5.2.) care continua proiectul prezent si anume:_utilizarea Retelei regionale tip HUB de colaborarea si transfer de informatii prin elaborarea Metodologiei de lucru pentru membrii utilizatori ai rețelei; Rezultat:R-A.5.1.1;

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|-----|---|--|
| 4.1 | Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. | Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc) |
|-----|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul are prevazut la activitatea A.5.1. publicarea la nivel de proiect a unui document tip broșura / catalog intitulat: "Catalogul întreprinderilor sociale înființate", care va fi distribuit gratuit membrilor comunitatilor locale din domeniul economiei sociale; Rezultat: R-A.5.1.2.; Descrierea actiunilor de sustenabilitate se regasesc si la sectiunea din CF legata de durabilitatea proiectului; Proiectul prevede diseminarea rezultatelor prin intermediul paginii web a proiectului unde vor fi expuse documente din timpul implementarii, cum ar fi: Metodologia de organizare a activitatii de formare, materiale de instruire, curricula cursurilor. Descrierea actiunilor de sustenabilitate se regasesc si la sectiunea din CF legata de durabilitatea proiectului;

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

- | | | |
|-----|---|--|
| 4.1 | Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. | Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național). |
|-----|---|--|

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul prevede multiplicarea documentului "Catalogul întreprinderilor sociale" de la nivel de proiect la nivel local sau regional prin includerea si publicarea datelor si informatiilor referitoare la structurile sociale înființate la nivel local (localitatea de implementare) si regional (Regiunea SV Oltenia);Rezultat R-A.1.5.2.; Proiectul prevede extinderea accesului membrilor rețelei tip HUB de la nivel local la nivel regional, prin alocarea unui User si a unei Parole si altor utilizatori din regiune care vor sa adere la facilitatile platformei; Rezultat:A.5.1.1.;Descrierea actiunilor de sustenabilitate se regasesc si la sectiunea din CF legata de durabilitatea proiectului;

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Proiectul prevede sustenabilitate instituțională: prin proiect este asumată, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor de economie socială create, atât din punctul de vedere al funcționării acestora, cât și din punctul de vedere al menținerii locurilor de muncă asumate în cadrul acestor structuri

4.2

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate de 6 luni.

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate mai mare de 12 luni.

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

- **Descriere:**

Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate între 7 luni și 12 luni.

Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul prevede realizarea unei Metodologii de dezvoltare și susținere a întreprinderilor sociale; Monitorizarea structurilor create se va efectua atât în perioada de implementare a PA cât și în perioada de sustenabilitate asumată; Monitorizarea va continua și după finalizarea implementării proiectului pe o perioadă de 13 luni, asigurând SUSTENABILITATEA INSTITUTIONALA din punct de vedere al funcționării structurilor și a menținerii locurilor de muncă; Rezultat A.5.1.3.; Descrierea acțiunilor de sustenabilitate se regăsesc și la secțiunea din CF legată de durabilitatea proiectului;

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

4.3 Proiectul prevede sustenabilitate financiară

Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul prevede sustenabilitate financiara - descrie concret la subactivitatea A.5.1. asigurarea sustenabilitatii financiare pentru S si P1 si asigurarea sustenabilitatii financiare pentru structurile sociale infiintate;Descrierea actiunilor de sustenabilitate se regasesc si la sectiunea din CF legata de durabilitatea proiectului;

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	Lider	Completată	26-11-2024 14:48:10
ASOCIAȚIA "CENTRUL DE EXCELENȚĂ PENTRU TINERI"	Partener	Completată	26-11-2024 14:49:57

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

Buna ziua,

Atasat regasiti notificarea unilaterală semnată.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Notificarea 7 +ANEXE s.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	26-11-2024 15:02	Vaduva Victoras - Georgica
Notificare + Anexe ID 301831.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	02-08-2024 14:49	Vaduva Victoras - Georgica
Notificare ID 301831.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	02-08-2024 12:06	Vaduva Victoras - Georgica
Tabel Resurse Umane.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	04-07-2024 11:24	Vaduva Victoras - Georgica
P1-CV Staicu Georgiana-Responsabil financiar ID 303618.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	04-07-2024 11:24	Vaduva Victoras - Georgica
P1-CI-CRISTEA RADU.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	04-07-2024 11:24	Vaduva Victoras - Georgica
L-Hotararea judecatoreasca de infiintare-fpro.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	04-07-2024 11:24	Vaduva Victoras - Georgica
L-CI CRISTEA VALENTIN.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA	04-07-2024 11:24	Vaduva Victoras - Georgica



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata **Vaduva Victoras -Georgica**, CNP **1610131163267**, posesor al CI seria **DZ**, nr. **647133**, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al **ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA**, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al **ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA** să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, **ASOCIATIA FEDERATIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA**, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuternicit **Vaduva Victoras -Georgica**.

Data
17-02-2025

Semnătura